

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. М.С.ШУМИЛОВА» СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404191, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Привольный, улица Григория Азарова, дом 14.
тел./факс (84477)6-63-30 E-mail: privschool@mail.ru ОКПО 41513029, ОГРН 1023405973073, ИНН/КПП
3426006550/342601001

ПРИКАЗ

«13» января 2025 г.

№ 2-ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 « 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году, приказа отдела образования, опеки и попечительства от 12.12.2024 № 113 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Светлоярском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в МАОУ «Привольненская СШ имени М. С. Шумилова» для обучающихся 9 класса, осваивающих программы основного общего образования, в следующие сроки:

12 февраля 2025 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить:

2.1. Время начала проведения итогового собеседования - 09.00 часов по местному времени.

2.2. Продолжительность итогового собеседования – с 09.00 до 14.00 часов.

2.3. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

2.4. Место проведения итогового собеседования – МАОУ «Привольненская СШ имени М. С. Шумилова» каб. 3.6., 3.7.

2.5. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» минимальное количество – 10,

3. Назначить учителя Тимофееву Елену Александровну ответственной за процедуру проведения итогового собеседования.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- ответственный организатор: Тимофеева Е.А., учитель;
- технический специалист: Шевгенин А. В., учитель информатики;
- организатор проведения Весельский Р.Л.- учитель физкультуры;
- экзаменаторы-собеседники: Амельченко В.Д. учитель географии;
- экзаменаторы-собеседники: Адамова И.И. учитель начальных классов;
- экзаменаторы-эксперты: Кубракову Е.В. учитель русского языка и литературы
Шушакова С.Ш. учитель русского языка и литературы

5. Ответственный– организатор Тимофеева Е.А.:

обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования, а именно:

определяет необходимое количество учебных кабинетов (аудиторий проведения) и рабочих мест для участников итогового собеседования

знакомит экспертов с формой протокола эксперта;

проверяет список участников итогового собеседования, переданный из отдела образования, опеки и попечительства в МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова», корректирует список в случае необходимости;

осуществляет распределение работников образовательной организации, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям;

обеспечивает готовность помещений, рабочих мест, оборудования и каналов связи для проведения итогового собеседования;

контролирует получение материалов итогового собеседования и их тиражирование в достаточном количестве;

обеспечивает организацию работы по печати списков участников итогового собеседования (для регистрации и распределения их по аудиториям проведения), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения (по количеству аудиторий проведения), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

контролирует готовность оборудования для аудиозаписи ответов, в том числе включение общей потоковой или персонифицированной аудиозаписи;

выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования материалы для проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам, экзаменаторам-экспертам, организаторам вне аудитории;

контролирует работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

контролирует осуществление подгрузки результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму.

информирует под подпись участников итогового собеседования итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о настоящем Порядке, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

проводит информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований нормативно-правовых и распорядительных документов.

получает в день проведения итогового собеседования материалы к итоговому собеседованию (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников, и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) в электронном виде от отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района не позднее чем за 60 минут до начала проведения;

передает в отдел образования, опеки и попечительства Светлоярского муниципального района аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированные формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

организует рабочее место (далее именуется - Штаб) для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

организует медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

знакомит участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в образовательной организации под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением

протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

передаёт(не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования) из МАОУ «Привольненская СШ имени М.С. Шумилова» в отдел образования, Опек и попечительства Светлоярского муниципального района Волгоградской области аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования (в форматах *.ogg, *.wav, *.mp3, *.mp4) и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Назначить техническим специалистом учителя информатики Шевгенина А. В.

Технический специалист Шевгенин А. В.:

готовит необходимого количества автоматизированных мест с установленным специализированным программным обеспечением для записи ответов участников итогового собеседования и рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа к сети "Интернет", исправное состояние принтера, наличие бумаги, установленное программное обеспечение для внесения результатов ответов участников итогового собеседования);

обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи при проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

получает материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников итогового собеседования и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) не позднее чем за 60 минут до начала проведения итогового собеседования;

осуществляет качественную аудиозапись ответов участников итогового собеседования;

сохраняет аудиозаписи в форматах *.ogg, *.wav, *.mp3, *.mp4 для последующей передачи файлов ответственному организатору образовательной организации;

вносит совместно с ответственным организатором результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму.

7. Организатор проведения Весельский Р.Л.:

обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время образовательного процесса);

8. Экзаменатор-собеседник Амельченко В.Д., Адамова И.И.

проводит собеседование с участниками итогового собеседования;

проводит инструктаж с участниками итогового собеседования по

выполнению заданий;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;

фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

9. Классный руководитель Амельченко В.Д.:

готовит аудитории к проведению итогового собеседования;

обеспечивает охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

10. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя Тимофееву Е.А.

Директор МАОУ «Привольненская СШ
имени М.С. Шумилова»



Л.Ю. Зубкова

С приказом ознакомлены:

Тимофеева Е.А.

Шевгенин А.В.

Кубракова Е.В.

Амельченко В.Д.

Весельский Р.Л.

Шушакова С.Ш.

Адамова И.И.