**Договор на организацию предшкольной подготовки в группе кратковременного пребывания «Школа будущего первоклассника» на платной основе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова»**

п. Привольный " " 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя школа имени М.С. Шумилова, в лице директора Зубковой Людмилы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и

 , именуемый в дальнейшем

«Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

В соответствии со Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Образовательная организация обязуется организовать на

платной основе предшкольную подготовку для

дошкольников

(Ф.И.О. дошкольника)

Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

**2,Обязанности сторон**

1. **ОУ обязуется:**
	1. Обеспечить охрану жизни ребенка: его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. Развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
	2. Образовательный процесс осуществлять в соответствии с образовательными

программами, рекомендованными Министерством образования РФ

1. Организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно­наглядные пособия, игры, игрушки).
2. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом,

индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

1. Сохранить место за ребенком в случае: его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина в ОУ; отпуска родителей (по заявлению родителей).
2. Соблюдать настоящий Договор и Положение о пребывания детей в группе кратковременного пребывания предшкольной подготовки
3. «Родитель» обязуется:
4. Соблюдать Положение о группе кратковременного пребывания и настоящий Договор.
5. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребывании) ребенка в группе сверстников.
6. Информировать ОУ накануне о предстоящем отсутствии ребенка, извещать о болезни ребенка, предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка от участкового врача
7. Обеспечить ребенка материалами, необходимыми для занятий н игр.
8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, при условии «предварительного уведомления» об этом «Родителя» за 10 дней.
9. **«Родитель» имеет право:**

5.1 Получать квалифицированную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в законном порядке.
3. Договор действителен на момент пребывания ребенка в ОУ.
4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ОУ, другой - у «Родителя».
5. **Оплата за предшкольную подготовку и порядок расчета**
	1. Плата вносится Родителем ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются Родителю квитанции, которые оформляются Образовательной организацией с применением стандартных или специально разработанных программ.
	2. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств Родителем через банк на внебюджетный счёт Образовательной организации.
6. Плата взимается в полном размере, независимо от количества дней посещения дошкольником Образовательной организации, за исключением следующих случаев:

при отсутствии дошкольника по болезни (согласно представленной медицинской справке); при отсутствии дошкольника в течение каникулярного периода;

в период приостановки работы Образовательной организации (ремонтные и (или) аварийные работы, забастовка работников, стихийные бедствия и др.);

отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;

прочие уважительные причины по письменному заявлению Родителя, предоставленному не менее чем за один день.

1. Начисление Платы производится бухгалтерией в первый рабочий день текущего месяца с учетом перерасчета внесенной родителем платы за предыдущий месяц, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего договора.
2. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Прочие условия**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Размер платы может быть пересмотрен в течение финансового года в связи с изменением затрат на содержание Обучающегося в Образовательной организации
4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная организация | Родитель |
| муниципальное автономное |  |
| общеобразовательное учреждение |  |
| «Привольненская средняя школа имени |  |
| М.С. Шумилова» Светлоярского |  |
| муниципального района Волгоградской | (ф.и.о) |
| области |  |
| Адрес: 404191, Волгоградская область, | Адрес: |
| Светлоярский район, пос. Привольный, ул. |  |
| Григория Азарова, дом 14 |  |
| ИНН 3426006550 |  |
| КПП 342601001 |  |
| ОКПО 41513029 |  |
| ОГРН 1023405973073 |  |
| Наименование банка получателя - |  |
| ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г. Волгоград |  |
| Счет автономного учреждения 30296Э39450 |  |
| БИК 011806101 | (подпись) |
| Директор школы: |  |
| Л.Ю. Зубкова |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 621155870821871113599202232315231496316070162528 |
| Владелец | Зубкова Людмила Юрьевна |
| Действителен | С 27.10.2022 по 27.10.2023 |