

УТВЕРЖДЕН:

Советом трудового коллектива

МАУ ДО СШ

Протокол № 2

от « 21 » апреля 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАУ ДО СШ

Скопцова Н.Б.

« 21 » апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива МАУ ДО СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие директора Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию работников Учреждения.

1.5. Совет трудового коллектива может быть создан из числа работников Учреждения в случае, если работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или если ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, для осуществления указанных полномочий.

Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании (конференции) работников Учреждения тайным голосованием (ст. 31 ТК РФ).

2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Совет трудового коллектива обладает определенными полномочиями. Эти полномочия делегируются ему работниками Учреждения при проведении Общего собрания и выборе такого представительного органа. При этом делегированные полномочия не могут быть шире, чем предусмотрено трудовым законодательством РФ.

Совет трудового коллектива вправе представлять интересы работников в следующих случаях (ст. ст. 29, 36, 37, 53, 53.1, 384 ТК РФ):

- при проведении коллективных переговоров;
- заключении или изменении Коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением;
- реализации права на участие в управлении Учреждением, в частности, в форме обсуждения с директором вопросов о работе Учреждения, внесения предложений по ее совершенствованию, а также в установленных случаях, участия в заседаниях коллегиального органа управления Учреждения с правом совещательного голоса;

- рассмотрения трудовых споров работников с директором Учреждения. Совет трудового коллектива вправе инициировать создание комиссии по трудовым спорам и делегировать в нее представителей с их последующим утверждением на Общем собрании работников Учреждения.

2.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

2.2.2. Проведение консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов.

2.2.3. Получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.2.4. Обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

2.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

2.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

2.3. По согласованию с директором Учреждения Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

- разделение рабочего времени на части;

- очередность предоставления отпусков;

- применение систем нормирования труда;

- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

- установление сроков выплаты заработной платы работникам.

2.4. Директор Учреждения учитывает мнение Совета трудового коллектива при принятии локальных нормативных актов:

- определяющих порядок проведения аттестации работников (ч. 2 ст. 81 ТК РФ);

- утверждающих перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ч. 1 ст. 101 ТК РФ);

- утверждающих график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);

- утверждающих систему оплаты труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ);

- утверждающих форму расчетного листка (ч. 2 ст. 136 ТК РФ);

- определяющих конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ч. 3 ст. 147 ТК РФ);

- определяющих конкретные размеры платы за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 2 ст. 153 ТК РФ);

- определяющих конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ч. 3 ст. 154 ТК РФ);

- предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ч. 1 ст. 162 ТК РФ);

- утверждающих правила внутреннего трудового распорядка (ч. 1 ст. 190 ТК РФ);

- определяющих формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);

- утверждающих план мероприятий по устранению оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда (ч. 4 ст. 214.1 ТК РФ);

- утверждающих правила и инструкции по охране труда (ч. 3 ст. 214 ТК РФ);

- устанавливающих нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ч. 4 ст. 221 ТК РФ).

Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда

работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Совет трудового коллектива не может быть наделен теми полномочиями и функциями, которые законодательно закреплены исключительно за профсоюзной организацией.

3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются Общим собранием работников Учреждения на срок 3 года.

3.2. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 3 человека.

3.4. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов Общего собрания работников Учреждения.

3.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению Общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива (является членом Совета, имеет право голоса):

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;

- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;

- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;

- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;

- докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах деятельности Совета трудового коллектива;

- направляет директору Учреждения предложения о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению локальных нормативных правовых актов Учреждения от имени всех работников;

- подписывает локальные нормативные правовые акты Учреждения от имени всех работников Учреждения.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива (является членом Совета, имеет право голоса):

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;

- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;

- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или директора Учреждения.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета обладает одним голосом.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать директор Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, секретарь, члены Совета.