

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАУ ДО ДЮСШ

директор Л.В. Путинцев

№ 10 от «10» ноября 2015г.

Принято на заседании педагогического Совета

Протокол № 24 от «09» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2013 г. №273 «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2. Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта Школы.

1.3. Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Школы

2. Цели и задачи Сайта Школы

2.1. Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы, включение Школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Школы:

2.2.1. формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.2. систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе.

2.2.3. презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Школы, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательных отношений.

1. Структура Сайта Школы

1.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Школы. Информация имеет общий механизм

и (или) ссылок на другие разделы Сайта Школы. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

1.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта Школы, а так же из основного навигационного меню Сайта Школы.

1.3. Специальный раздел содержит следующие обязательные подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность».

3.4. Допускается размещение на Сайте Школы иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта Школы

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляются совместными усилиями администрации Школы, педагогами и другими работниками Школы.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Приказом директора назначаются ответственные за подборку, своевременное предоставление и обновление информации по разделам сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.

4.4. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется ответственными лицами в электронном виде заместителю директора по УВР, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

4.6. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

4.7. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.8. Информация представляется на Сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.9. Все страницы официального Сайта Школы должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Школы. Данные размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Школы на соответствующих страницах специального раздела.

4.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются по согласованию с заместителем директора Школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

4.11. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам, разделам).

5. К размещению на Сайте Школы запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. В текстовой информации Сайта Школы не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на Сайте Школы

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта Школы.

6.1. Ответственность за текущее сопровождение Сайта, своевременность размещения информации возлагается на работников Школы, назначенных по приказу директора Школы.

4.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации заместителю директора по УВР несут ответственные лица по каждому из разделов Сайта.

5.2. Информация на официальном Сайте Школы должна обновляться (создание новых информационных документов и текстов на разделах Сайта, возможно создание новых разделов Сайта, внесение дополнений или изменений в документы, удаление документов, текстов) не реже одного раза в две недели.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта Школы осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Директор Школы может устанавливать доплату за организацию информационного наполнения и сопровождения Сайта Школы из стимулирующей части ФОТ.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

9. Контроль

6.1. Общий контроль исполнения обязанностей ответственных за организацию информационного наполнения и сопровождения Сайта Школы возлагается на директора Школы.

6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, возлагается на заместителя директора по УВР.