

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог

от 06.12.2024 № 1901-ПА

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(в новой редакции)

г. Сухой Лог
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и является правопреемником:

муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» преобразованного в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.08.2019 № 1086 – ПГ «О преобразовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик» в учреждения спортивной подготовки»;

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» созданного на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 08.10.2015 № 2306-ПГ;

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» созданного на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2011 № 1381-ПГ;

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» утвержденного приказом начальника Управления образования от 12.03.2007 № 96;

муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрированного постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 18.02.2002 № 221-ПГ;

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрированного постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 28.05.2001 № 723-ПГ;

муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрированного постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 14.06.1995 № 909.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование – МАУ ДО СШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 23, к. Б.

Фактические адреса:

1) 624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 23, к. Б;

2) 624803, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, переулок Школьный, дом 4;

3) 624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 2 (2 этаж, помещение № 157 по поэтажному плану);

4) 624800 Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Милицейская, дом 12А;

5) 624800, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, улица Пушкинская, дом 6А (1 этаж, помещение № 59 по поэтажному плану);

6) 624804, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Белинского, дом 18А (1 этаж, помещение № 63 по поэтажному плану);

7) 624804, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 29А (1 этаж, помещение № 98 по поэтажному плану);

8) 624810, Россия, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Школьная, № 6 (1 этаж, помещение № 16 по поэтажному плану).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее- Учредитель).

Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя Учреждения: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Кирова, дом 7А.

Полномочия Учредителя в части делегированных Учредителем полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управления физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление спорта), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический, фактический адрес:

624800, Российская Федерация, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления спорта и настоящим Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, свой самостоятельный баланс, лицевые счета. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным округом Сухой Лог в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и вывеску.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Учредителя, регулирующим данную деятельность.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, гражданами во всех сферах хозяйственной и профессиональной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, их требования к качеству выполнения работ и оказания услуг. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему

законодательству, настоящему Уставу и решению Учредителя о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития физической культуры и спорта, действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки, и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

На момент регистрации настоящего Устава в новой редакции Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным округом Сухой Лог, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог в сфере образования, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и взрослыми в указанных сферах).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная (учебно-тренировочная) деятельность.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее по тексту - дополнительные общеобразовательные программы).

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная (учебно-тренировочная) деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

2.4.2. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.3. обеспечение участия обучающихся Учреждения в спортивных соревнованиях (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);

2.4.4 обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.5 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.6 использование и совершенствование методик образовательного (учебно-тренировочного) процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.4.7. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

2.4.8. создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.4.9. занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;

2.4.10. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;

2.4.11. деятельность спортивных организаций;

2.4.12. деятельность тренеров-преподавателей в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

2.4.13. прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;

2.4.14. деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);

2.4.15. деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта;

2.4.16. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.4.17. подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.7.1. оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе посреднических, консультационных, а также платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами Учреждения;

2.7.2. создание результатов интеллектуальной деятельности реализация прав на них;

2.7.3. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, вечеров отдыха, товарищеских встреч и других мероприятий;

2.7.4. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.7.5. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.6. сдача в аренду имущества, установленном законодательством и Уставом;

2.7.7. прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи, радиоакустической системы и подобного оборудования, инвентаря и оборудования (в том числе спортивного) для проведения досуга и отдыха;

2.7.8. предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам;

2.7.9. разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

2.7.10. оказание услуг по предоставлению торговых мест;

2.7.11. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

2.7.12. оказание информационно-консультативных услуг;

2.7.13. организация показательных выступлений ведущих спортсменов;

2.7.14. подготовка спортивного инвентаря;

2.7.15. оказание услуг тренажерного и физкультурного зала, спортивной площадки;

2.7.16. организация курсов по физической подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

2.7.17. прокат спортивного инвентаря;

2.7.18. услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб учебно-тренировочному процессу, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Порядок предоставления платных услуг (работ) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.13. В Учреждении организуется питьевой режим в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3. Организация образовательного (учебно-тренировочного) процесса

3.1. Организация образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, которые включают в себя:

3.2.1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные общеразвивающие программы), направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением, с учетом

примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки, по решению Учредителя, в соответствии с предметом деятельности по следующим этапам спортивной подготовки:

3.3.1. этап начальной подготовки (периоды: до одного года, свыше одного года);

3.3.2. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: до трех лет, свыше трех лет);

3.3.3. этап совершенствования спортивного мастерства (периоды: до одного года, свыше одного года);

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется Учреждением на спортивно-оздоровительном этапе (весь период) в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Особенности являются следующие формы организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса:

3.4.1. организация и проведение учебно-тренировочных занятий с группой, сформированной с учетом этапа (периода) спортивной подготовки, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

3.4.2. организация и проведение согласно учебным планам учебно-тренировочных занятий с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, экипаж, команду;

3.4.3. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов);

3.4.4. организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях;

3.4.5. организация практических и теоретических занятий для освоения обучающимися инструкторской и судейской деятельности;

3.4.6. организация и проведение медико-восстановительных мероприятий;

3.4.7. организация и проведение антидопинговых мероприятий;

3.4.8. организация и проведение воспитательной работы;

3.4.9. организация самостоятельной работы обучающихся согласно плану самостоятельной подготовки;

3.4.10. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации - контрольных нормативов (испытаний), определяющих уровень и результат освоения программного материала, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой.

3.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах (60 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

3.5.1. на этапе начальной подготовки - 2 часов;

3.5.2. на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

3.5.3. на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может превышать 8 астрономических часов.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия по дополнительной общеразвивающей программе рассчитывается также в астрономических часах с учетом возрастных особенностей обучающихся и не может превышать – 2 часов.

3.6. Определение объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся с учетом этапов (периодов) подготовки в астрономических часах, а также организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) определяется с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Учебно-тренировочные группы обучающихся для прохождения образовательного (учебно-тренировочного) процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки комплектуются по видам спорта (спортивным дисциплинам) и этапам (периодам) спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты обучающегося не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по причине болезни (временной нетрудоспособности), травмы, полученной в ходе учебно-тренировочной или соревновательной деятельности, по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, осуществляет перевод такого обучающегося на реализацию дополнительной общеразвивающей программы до момента восстановления спортсмена.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет количественный состав обучающихся в группах и продолжительность учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

3.9. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности,

болезнью, отпуском.

Проведение учебно-тренировочных занятий допускается одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении следующих условий:

3.9.1. разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

3.9.2. не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3.9.3. обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

3.10. При проведении учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп общий годовой объем учебно-тренировочной работы для этапов: учебно-тренировочного свыше трех лет, совершенствования спортивного мастерства, может быть сокращен не более чем на 25 %, реализуемых в период учебно-тренировочных мероприятий (сборов), в том числе в период предсезонной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, а также участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), проводимых Учреждением и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.12. Учреждение осуществляет обеспечение обучающихся, тренеров-преподавателей и других специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питанием, проживанием в период проведения официальных спортивных мероприятий, трансфером, арендой спортсооружений и иных помещений для хранения инвентаря в порядке и объемах, установленных Учредителем.

3.13. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации являются:

3.13.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине).

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу.

3.13.2. Система контроля и зачетные требования включают:

3.13.2.1 конкретизацию критериев подготовленности обучающихся на каждом этапе (периоде) спортивной подготовки;

3.13.2.2. виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам (периодам) подготовки, сроки проведения контроля;

3.13.2.3. комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовленности спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.14. Учреждение обеспечивает непрерывный образовательный (учебно-тренировочный) процесс с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом следующих особенностей:

3.14.1. сроки начала и окончания образовательного (учебно-тренировочного) процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

3.14.2. образовательный (учебно-тренировочный) процесс в Учреждении ведется в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.15. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

3.15.1. перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

3.15.2. ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;

3.15.3. ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельной работы обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

3.15.4. ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия;

3.16. Особенности сетевого взаимодействия в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением и (или) организациями науки, здравоохранения, и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, является сетевое

взаимодействие на основании соответствующего соглашения между данными организациями.

3.17. Учреждение составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.18. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

3.18.1. формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

3.18.2. учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций.

3.18.3. определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп с учетом соблюдения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности:

3.18.3.1. на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации) – не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

3.18.3.2. на этапе совершенствования спортивного мастерства – с учетом наличия обучающихся, имеющих уровень спортивной квалификации (спортивный разряд или спортивное звание), определенный в федеральном стандарте спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

3.19. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

3.20. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не ниже всероссийского уровня.

3.21. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий

родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и утверждается директором Учреждения.

3.22. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.25. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 21-00. Учебно-тренировочные занятия обучающихся в Учреждении проводятся с понедельника по субботу (воскресенье – выходной день). Режим учебно-тренировочных занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.26. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.28. В Учреждении могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.30. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.31. Учреждение самостоятельно определяют соотношение объема учебно-тренировочных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий допускается отсутствие учебно-тренировочных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебно-тренировочные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.34. Учреждение определяет самостоятельно формы аудиторных учебно-тренировочных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.35. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный (учебно-тренировочный) процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.36. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.37. Численный состав учебно-тренировочной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебно-тренировочной группе устанавливается локальным актом Учреждения.

Учебно-тренировочные занятия в учебно-тренировочных группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебно-тренировочных группах Учреждения.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.38. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная (учебно-тренировочная) деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.39. Учреждение вправе осуществлять образовательную (учебно-тренировочную) деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной (учебно-тренировочной) деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В управлении учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетентности. К компетентности Учредителя относятся:

4.2.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;

4.2.3. решение вопросов с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

4.2.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4.2.5. проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной

деятельности Учреждения;

4.2.6. запрос и получение от Учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.2.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8. создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств (при наличии);

4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа, в случае изменения законодательства Российской Федерации;

4.2.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об его участии: в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.2.12. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об его участии: в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.3. Управление спорта осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

4.3.1. координирует и регулирует деятельность Учреждения;

4.3.2. утверждает календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

4.3.3. организует мониторинг Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку по соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с действующим законодательством;

4.3.4. определяет порядок формирования спортивных сборных команд, муниципального округа Сухой Лог;

4.3.5. контролирует своевременное прохождение Учреждением лицензирования образовательной деятельности;

4.3.6. согласовывает годовой календарный план физкультурных спортивных мероприятий Учреждения;

4.3.7. согласовывает стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением;

4.3.8. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.9. осуществляет контроль за подготовкой документов на проведение ремонта Учреждения;

4.3.10. утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3.11. согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.3.12. издает правовые акты в форме приказов для исполнения

Учреждением;

4.3.13. утверждает финансовую отчетность Учреждения;

4.3.14. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств Учреждения;

4.3.15. иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся и родителей.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий директора устанавливается действующим законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Директор Учреждения назначается Учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для согласования, представляет штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

4.6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Непосредственное управление Учреждения осуществляет Директор.

4.6.3. Директор Учреждения:

4.6.3.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.6.3.2. заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

4.6.3.3. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также является распорядителем денежных средств Учреждения;

4.6.3.4. заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения

по согласованию с Учредителем, уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

4.6.3.5. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

4.6.3.6. составляет, утверждает и согласовывает с Управлением спорта штатное расписание;

4.6.3.7. разрабатывает и утверждает должностные инструкции с должностными обязанностями работников Учреждения;

4.6.3.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.6.3.9. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

4.6.3.10. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию и др., работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.6.3.11. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.6.3.12. несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

4.6.3.13. размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.6.3.14. осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;

4.6.3.15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом к компетенции директора Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения:

4.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители Собственника - 1 человек;

представители работников Учреждения - 2 человека;

представители общественности - 2 человека, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5

лет.

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.7.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

4.7.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.7.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

4.7.9.4. полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях;

4.7.9.5. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.7.9.6. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.13. Наблюдательный совет рассматривает:

4.7.13.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.7.13.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.13.3. предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.7.13.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.13.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.7.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.13.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.7.13.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.7.13.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.7.13.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.13.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.7.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.14. По вопросам, указанным в пунктах 4.7.13.1. - 4.7.13.4., 4.7.13.7. и 4.7.13.8. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после

рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 4.7.13.6. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 4.7.13.5 и 4.7.13.11 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 4.7.13.9., 4.7.13.10. и 4.7.13.12. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.13.1. – 4.7.13.8, и 4.7.13.11. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.7.13.9. и 4.7.13.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.7.13.10 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктами 4.7.13.1. – 4.7.13.12., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения:

4.7.15.1. проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.7.15.2. созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

4.7.15.3. является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Предусматриваться возможность учета, представленного в письменной

форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.7.13.9 и 4.7.13.10 Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.17. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

4.7.18. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

4.7.18.1. проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

4.7.18.2. проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

4.7.18.3. материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

4.7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Общее собрание работников Учреждения:

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», региональным законодательством,

актами органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, социальной защиты, настоящим Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.8.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.8.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.8.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.8.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.8.6.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4.8.6.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

4.8.6.3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4.8.6.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

4.8.6.5. контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.9. Педагогический совет:

4.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.9.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.9.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.9.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.9.4.1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

4.9.4.2. организует и совершенствует методическое обеспечение

образовательной деятельности;

4.9.4.3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.9.4.4. принимает решение о награждении обучающихся;

4.9.4.5. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Учреждения;

4.9.4.6. вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.9.4.7. принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

4.9.4.8. вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

4.9.4.9. рассматривает вопросы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

4.9.4.10. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.9.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.6. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.9.7. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.9.8. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.9.10. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.9.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Управляющий совет:

4.10.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

4.10.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, настоящий Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты Учреждения, утвержденные директором Учреждения.

4.10.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.10.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Директор Учреждения, в обязательном порядке включаемый в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных групп Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.10.5. Полномочиям Управляющего совета:

4.10.5.1. определение путей развития Учреждения;

4.10.5.2. утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с

Учредителем), публичной отчетности Учреждения (отчеты о самообследовании, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и др.), показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

4.10.5.3. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

4.10.5.4. принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения; ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Учреждения, внесение Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

4.10.5.5. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели;

4.10.5.6. определение времени начала и окончания занятий;

4.10.5.7. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

4.10.5.8. утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.10.5.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

4.10.5.10. согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

4.10.5.11. утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

4.10.5.12. заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и учредителю;

4.10.5.13. внесение рекомендаций Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

4.10.6. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим

Уставом Учреждения.

4.10.7. Общая численность Управляющего совета составляет от 7 до 11 человек.

4.10.8. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представитель Учредителя (один человек) в Управляющем совете Учреждения назначается Учредителем Учреждения. Один и тот же представитель Учредителя может представлять интересы Учредителя в нескольких управляющих советах Учреждения.

4.10.9. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.10.10. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.10.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.10.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

4.10.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

4.10.14. Ответственность управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.11. Совет обучающихся:

4.11.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся руководствуется в своей деятельности Положением о Совете обучающихся Учреждения, утвержденное директором Учреждения.

4.11.2. Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит директор Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета входят педагогические работники Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

4.11.3. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

4.11.4. Совет обучающихся имеет право:

4.11.4.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

4.11.4.2. готовить и вносить предложения директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

4.11.4.3. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

4.11.4.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.11.4.5. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.4.6. запрашивать и получать в установленном порядке от органов

управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

4.11.4.7. рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

4.11.5. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.11.6. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

4.11.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

4.11.8. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

4.11.9. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.11.10. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.11.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

4.11.12. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

4.12. Совет родителей:

4.12.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12.2. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, настоящий Устав Учреждения, Положение о Совете родителей, утвержденное директором Учреждения.

4.12.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого отделения по виду спорта Учреждения. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

4.12.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.12.5. Совет родителей может:

4.12.5.1. участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

4.12.5.2. участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.12.6. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

4.12.6.1. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

4.12.6.2. в работе по профориентации обучающихся;

4.12.6.3. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.12.7. Совет родителей имеет право:

4.12.7.1. вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.12.7.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.12.8. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.12.9. В своей деятельности Совет родителей Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, спорта и социальной защиты, настоящим Уставом Учреждения, и Положением о Совете родителей, утвержденным директором Учреждения. Также Совет родителей руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Учреждения.

4.12.10. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

4.12.11. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

4.12.13. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12.14. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12.15. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

4.13. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении может быть создан представительный орган работников Учреждения – «Совет трудового коллектива Учреждения» (далее по тексту – Совет трудового коллектива).

Совет трудового коллектива руководствуется в своей деятельности Положением о Совете трудового коллектива Учреждения.

Совет трудового коллектива создается из числа работников Учреждения в случае, если работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или если ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, для осуществления указанных полномочий.

Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании (конференции) работников Учреждения тайным голосованием (ст. 31 ТК РФ).

Совет трудового коллектива обладает определенными полномочиями. Эти полномочия делегируются ему работниками Учреждения при проведении Общего собрания и выборе такого представительного органа. При этом делегированные полномочия не могут быть шире, чем предусмотрено трудовым законодательством РФ.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Управлению спорта и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с Управлением спорта;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, за исключением директора Учреждения;

5.3.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

5.3.7. разработка и утверждение, по согласованию с Управлением спорта, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

5.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания (при необходимости) обучающихся и работников Учреждения;

5.3.15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.17. приобретение или изготовление бланков документов о дополнительном образовании;

5.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского

движения детей и молодежи;

5.3.19. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

5.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, физической культуры и спорта, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.5.4. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.5.5. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

5.5.6. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.5.7. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.5.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5.5.9. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.5.10. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

5.5.11. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

5.5.12. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

5.5.13. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

5.6. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством о дополнительном образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6. Права и обязанности участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса

6.1. Участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и другие работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного (учебно-тренировочного) процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

6.2. Педагогические работники имеют права:

6.2.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.2.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.2.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.2.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной

программой и в порядке, установленном законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании:

6.2.5. на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6.2.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.2.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.2.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.9. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, совет обучающихся) в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.2.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.2.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.2.14. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.2.15. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники обязаны:

6.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.3.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.3.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.3.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.3.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.3.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и по приказу директора Учреждения;

6.3.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.3.11. соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него;

6.3.12. соблюдать и требовать от обучающихся выполнения личных санитарно-гигиенических правил;

6.3.13. соответствовать профессиональным требованиям.

6.4. Педагогические и другие работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

6.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7. Обучающиеся имеют права:

6.7.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

6.7.2. на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.7.3. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.7.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.7.5. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

6.7.6. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее локальными нормативными актами;

6.7.7. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.7.8. на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.7.9. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

6.7.10. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.7.11. на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

6.7.12. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.7.13. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.7.14. на выбор видов спорта;

6.7.15. на участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

6.7.16. на включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения требований Федерального закона о порядке формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;

6.7.17. на получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.

6.8. Обучающиеся обязаны:

6.8.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

6.8.2. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

6.8.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.8.6. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

6.8.7. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом, выполнять по

согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

6.8.8. незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6.8.9. соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

6.8.10. соблюдать антидопинговые правила;

6.8.11. соблюдать этические нормы в области спорта;

6.8.12. не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

6.8.13. соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

6.8.14. соблюдать санитарно-гигиенические требования;

6.8.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

6.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

6.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.9.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

6.9.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.9.4. приносить посторонние вещи, создающие помехи в ходе учебного процесса.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.10.1. знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.10.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения дополнительной общеразвивающей программы своих детей;

6.10.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.10.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.10.5. принимать участие в управлении Учреждением.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.11.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.11.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) несут ответственность за:

6.12.1. воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования в Учреждении;

6.12.2. регулярное посещение обучающимися учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и других дисциплин, включенных Учреждением в учебный план;

6.12.3. выполнение Устава Учреждения;

6.12.4. посещение проводимых директором (иными сотрудниками) Учреждения родительских собраний;

6.12.5. бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

6.12.6. за неоправданное вмешательство в работу педагогического коллектива.

6.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключенном между родителями и Учреждением.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального округа Сухой Лог Свердловской области,

отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества автономного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, распоряжениями председателя комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Получение Учреждением согласия Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об автономных учреждениях.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

7.2.1. денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сухой Лог на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ);

7.2.2. имущество, закрепленное за Учреждением его собственником или уполномоченным им органом, на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.2.3. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

7.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенного ему Учредителем на приобретение указанного имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.5.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, указаниями Учредителя;

7.5.2. эффективно использовать имущество;

7.5.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества строго по целевому назначению;

7.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонты, консервацию и реставрацию имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного

финансирования;

7.5.6. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.6. Учреждение вправе:

7.6.1. вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Собственника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

7.6.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом приносящую доходы деятельность.

Доходы Учреждения, полученные от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Муниципальный округ Сухой Лог не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

7.8.1. при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.8.2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, правовыми актами председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Сухой Лог и настоящим Уставом.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя (собственника имущества) Учреждения.

7.10. Учреждение не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

7.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог или органах Федерального Казначейства.

7.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Решение об одобрении сделки, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением крупной сделки, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.17. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе ее

обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

7.18.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.18.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.18.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.19. настоящего Устава и частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.21. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области и настоящему Уставу.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы и распоряжения директора Учреждения; инструкции, в том числе должностные; положения; договоры; программы и планы; протоколы и акты; правила; решения; методические рекомендации и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представительного органа Совета трудового коллектива, избранного из числа работников Учреждения.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждения направляют его проект в Совет родителей и Педагогический совет.

Совет родителей и Педагогический совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если Совет родителей и Педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 9.5 настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение Совета родителей и Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

9. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Внесенные изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Порядок утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений относится к компетенции Учредителя Учреждения (ч. 1 ст. 7, п. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения. По результатам рассмотрения внесенных предложений Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, которые впоследствии принимаются во внимание при вынесении Учредителем соответствующего решения (ч. 1 ст. 1, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации.