



Утверждаю:

Директор МАУ ДО СШ
Н.Б.Скопцова
Приказ №33/от 02.11.23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в целях обеспечения реализации Постановления Правительства Свердловской области от 09.02.2005г. №93-ПП «О мерах по защите объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта и социальной защиты населения Свердловской области от преступных посягательств», распоряжения Правительства Свердловской области от 31.12.2004г. № 1620-РП «Об утверждении правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей), административных работников и технического персонала учреждения.

1.3. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех участников учебно-тренировочного процесса и посетителей.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо учреждения, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сторожа-вахтера (вахтера).

1.6. Входные двери оборудуются замками. Запасные выходы открываются для проведения эвакуационных мероприятий, а также в иных необходимых случаях с разрешения директора учреждения, либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

1.7. Все строительные, ремонтные и монтажные работы в здании и на территории учреждения согласовываются с директором учреждения.

1.8. Пропускной режим в учреждении осуществляется:

- в рабочие дни с 08.00 ч. до 21.00 ч.

- в целях обеспечения пропускного и внутри объектового режимов, исключения бесконтрольного пребывания на территории учреждения посторонних лиц установлено следующее время открытия (закрытия) входной калитки и въездных ворот, выходящих на ул. Юбилейная в рабочие дни:

- открытие: 7.00;
- закрытие: 21.00.

Данные функции возложены: в рабочее время на сторожа-вахтера.

В целях упорядочения работы учреждения установлен следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни - праздничные и выходные дни;
- рабочее время по будням - с 8.00 до 21.00;
- тренировочные часы занятий с понедельника по субботу.

Работа отделений осуществляется по расписанию, утвержденному директором МАУ ДО СШ.

1. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПОСЕТИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ, РАБОТНИКОВ И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Проход в здание учреждения и выход из него осуществляется **ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД (ВЫХОД).**

1.2. Проход обучающихся в учреждение на учебно-тренировочные занятия осуществляется самостоятельно, без предъявления документа, удостоверяющего личность.

1.3. Родители (законные представители), сопровождающие детей, проходят в здание учреждения в соответствии с требованиями п.2.4 настоящего Положения. При входе в учреждение родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность (*паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, служебное удостоверение сотрудника ОВД и прокуратуры, военный билет или удостоверение личности военнослужащего, водительское удостоверение, зональный пропуск*), с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей» **с 08 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.**

1.4. Порядок прохода в здание учреждения родителей (законных представителей) и иных посетителей:

1.4.1. Родители (законные представители) провожают детей до входа в здание организации, далее обучающиеся следуют самостоятельно.

1.4.2. При возникновении обстоятельств, когда родителям (законным представителям) необходимо или рекомендовано забрать обучающегося из МАУ ДО СШ (медицинские показания, семейные обстоятельства) они пропускаются в здание организации во время учебно-тренировочного процесса по документам, удостоверяющим личность, с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

1.4.3. В случае приглашения родителей (законных представителей) обучающихся по инициативе администрации, время посещения устанавливается по договоренности. Пропуск родителей (законных представителей) в здание организации

осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

1.4.4. Встреча (ожидание) обучающихся по окончании учебно-тренировочных занятий осуществляется за пределами здания учреждения. ***Допускается ожидание обучающихся в холле здания при ненастной погоде (ливневые дожди, а также при температуре воздуха ниже -20°C).*** Пропуск в здание производится на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

1.4.5. Встреча родителей (законных представителей) с тренерами-преподавателями (старшими тренерами-преподавателями) осуществляется во внеурочное время, после завершения основного учебно-тренировочного процесса, **по предварительной договоренности** с тренерами-преподавателями (старшими тренерами-преподавателями).

После договоренности тренер предоставляет сторожу-вахтеру (вахтеру) сведения о посетителе и время его посещения, либо тренер встречает родителя (законного представителя) на 1 этаже, у входа в здание.

Пропуск в здание организации, производится на основании документа, удостоверяющего личность с отражением данных в «Журнале регистрации посетителей».

1.4.6. Проход родителей (законных представителей) на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному тренером-преподавателем (старшим тренером-преподавателем) с предъявлением сторожу-вахтеру (вахтеру) документа, удостоверяющего личность (п.2.4.5.) без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

1.4.7. Встречи родителей (законных представителей) с администрацией МАУ ДО СШ (директор и его заместители) для решения текущих вопросов **допускается** в течение рабочего дня, **после предварительной договоренности.**

1.4.8. Посетители (посторонние лица, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающиеся пропускаются в учреждение по предварительной договоренности с администрацией учреждения на основании документов, удостоверяющих личность (п.2.3) на общих основаниях.

1.4.9. Посетитель, после записи его данных в «Журнале регистрации посетителей», перемещается по территории и зданию учреждения в сопровождении сторожа-вахтера (вахтера) или работника МАУ ДО СШ, к которому прибыл посетитель.

1.4.10. При наличии у обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей крупногабаритной ручной клади сторож-вахтер (вахтер) учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - обучающийся, родитель (законный представитель) и посетитель не допускается в учреждение.

В отношении обучающегося информация о не допуске сообщается директору МАУ ДО СШ (его заместителям) и тренеру-преподавателю (старшему тренеру-преподавателю).

1.4.11. В случае если родитель (законный представитель) и посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, сторож-вахтер вызывает наряд Росгвардии, применяет средство тревожной сигнализации.

1.4.12. В учреждение **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно настроены, имеющие явные признаки инфекционных заболеваний, угрожающих здоровью обучающихся учебно-тренировочного процесса и посетителям.

1.4.13. Нахождение обучающихся учебно-тренировочного процесса и посетителей в здании учреждения после **21.00 ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

1.4.14. Нахождение на территории и в здании учреждения посетителей с домашними животными **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

1.5. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учреждения специалистов Администрации городского округа Сухой Лог, тренеров-преподавателей (старших тренеров-преподавателей) и сотрудников учреждения, работников и технического персонала обслуживающих организаций.

1.5.1. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.5.2. Специалисты МКУ «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог допускаются в учреждение по списку без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в «Журнал регистрации посетителей».

1.5.3. Тренерский состав и технический персонал, входящий в штат МАУ ДО СШ допускается в учреждение по списку без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи в «Журнал регистрации посетителей».

1.5.4. Работники и технический персонал обслуживающих организаций пропускаются на территорию и в здание учреждения по списку, утвержденному директором учреждения при предоставлении документа, удостоверяющего личность (п.2.5.) без записи в «Журнале регистрации посетителей».

Контроль за их деятельностью возлагается: в рабочее время на заместителя директора по АХЧ.

1.5.5. Пропуск в здание учреждения (**с 21.00 до 08.00**) разрешается должностным лицам и работникам согласно списку, утвержденному директором учреждения и заверенного печатью.

1.5.6. Лицам, осуществляющим дежурство в выходные и праздничные дни - по графику дежурства, определенным приказом директора МАУ ДО СШ.

1.5.7. Персонал (электрики, сантехники, специалисты по обслуживанию систем видеонаблюдения и пожарной сигнализации), обслуживающий МАУ ДО СШ, для устранения возможной «ЧС» - по списку, согласованному с директором учреждения и заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.5.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка пропуска на территорию и в здание учреждения родителей (законных представителей) и посетителей сторож-вахтер (вахтер) учреждения руководствуется указаниями директора МАУ ДО СШ или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА

2.1. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза

мусора, завоза материальных средств осуществляется через въезд.

2.2. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

2.3. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож-вахтер (вахтер) информирует директора МАУ ДО СШ (лицо его замещающее).

2.4. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется на парковке территории учреждения с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и полиции допускаются на территорию учреждения беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.14. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств сторож-вахтер (вахтер) учреждения руководствуется указаниями директора МАУ ДО СШ или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность, исключающего пронос запрещенных предметов.

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, им предлагается добровольно предъявить к осмотру выносимые предметы.

4.4. В случае отказа посетителя предъявить к осмотру выносимые вещи, сторож-вахтер (вахтер) вызывает директора учреждения или его заместителя.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на ее территории.

5.2. В помещениях и на территории учреждения **ЗАПРЕЩЕНО:**

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- использовать любые пиротехнические изделия.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (8 восемь) листов
директор Н.Б. Скопцова

