

муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа»

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2025 г.

№ 9/2 ос

**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг  
муниципальным автономным учреждением дополнительного  
образования «Спортивная школа»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг и ввести его в действие с 17 февраля 2025 года. Приложение №1 к настоящему приказу является неотъемлемой частью Положения.
2. Обязать сотрудников учреждения руководствоваться настоящим приказом при осуществлении деятельности, связанной с предоставлением платных услуг.
3. Обязать ответственных сотрудников разместить Положение на официальном сайте учреждения в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ



В.А. Мирюшенко



**Положение**

**о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности **муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»** (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения, регулируется Бюджетным, Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов с физическими и юридическими лицами за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределение средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Исполнитель, оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг путем размещения нормативных документов на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области физической культуры и спорта, для оздоровления и воспитания молодёжи, формирования здорового образа жизни населения, а также улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

2.2. Основные задачи организации платных услуг, оказываемых Учреждением:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

### **3. Виды платных услуг и расчет их стоимости**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом потребительского спроса и имеющихся условий, для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение вправе осуществлять дополнительные (неосновные) виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

3.2.1. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, вечеров отдыха, товарищеских встреч и других мероприятий;

3.2.2. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

3.2.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3.2.4. сдача в аренду имущества, установленном законодательством и Уставом;

3.2.5. предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам;

3.2.6. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

3.2.7. оказание услуг тренажерного и физкультурного зала, спортивной площадки;

3.2.8. прокат спортивного инвентаря;

3.3. Цены на оказываемые платные услуги устанавливаются и изменяются Учреждением. Решение об установлении или изменении цен принимается директором Учреждения после согласования с наблюдательным советом. Наблюдательный совет рассматривает соответствующий вопрос на заседании и оформляет решение протоколом. Директор Учреждения утверждает цены приказом на основании протокола наблюдательного совета.

3.4. Прейскурант цен должен находиться в доступном для Потребителей месте.

3.5. При наличии льгот, предусмотренных Положением, необходимо предъявить документы, подтверждающие право на льготу при оформлении абонеента или договора.

### **4. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Перечень и стоимость платных услуг, утвержден в Приложениях №1 к настоящему Положению.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.3. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг, без ущемления основной деятельности, гарантирующей охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя.

4.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании абонеента (с указанием в них ФИО, номера, количества дней, либо часов посещения) или договора (по желанию Потребителя) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по чекам, а также квитанциям (форма, которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации), или оплаты по безналичному расчету.

По желанию Потребителя при оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя.

Оплата за услуги осуществляется по безналичному расчету в учреждениях банков или в Учреждении с применением контрольно-кассовой машины и обязательной выдачей кассового чека, подтверждающего прием денежных средств.

4.5. Учреждение обязано до приобретения абонеента или заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

весь перечень предоставляемых услуг;

прейскурант цен (тарифов);

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

Устав Учреждения;

лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

адрес и телефон Учреждения;

образец Договора на оказание платных услуг;

4.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны на основании абонеента, в который вносится: количество посещений, срок действия абонеента на посещение тренажерного зала.

4.12. При отсутствии возможности Потребителя воспользоваться оплаченными услугами по причинам, не зависящим от Учреждения, денежные средства за приобретенный абонеент не возвращаются.

4.13. В случае несвоевременной оплаты оказываемых услуг Учреждение имеет право прекратить оказывать платные услуги до полного погашения задолженности.

4.14. Потребитель (заказчик) обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий.

4.15. Учреждение и Потребитель (заказчик), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.17. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.18. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя (заказчика) или по желанию его родителей (законных представителей).

4.19. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

## **5. Отражение доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг**

5.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог.

5.2 Средства от оказания платных услуг расходуются пропорционально объему фактически поступивших доходов в отчетном периоде (год) в соответствии с планом ФХД, утвержденном руководителем учреждения. Распределение общехозяйственных и косвенных расходов (административные, коммунальные и т.д.) осуществляется пропорционально доле поступивших средств от каждого вида услуг – коэффициента распределения расходов.

5.2. В пределах плана ФДХ Учреждение имеет право оплачивать расходы:

- на оплату труда работников Учреждения, согласно приказу директора Учреждения;
- на выплаты стимулирующего характера сотрудников Учреждения, оказание материальной помощи, выплату денежных вознаграждений и прочих выплат, а также приобретение ценных подарков сотрудникам и лучшим спортсменам Учреждения по согласованию с руководителем Учреждения;
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий;
- на оплату коммунальных и иных эксплуатационных расходов;
- на оплату услуг связи;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, оплату расходов на соревнования (командировочные расходы, приобретение призов, грамот, питание и оплата работы судейского аппарата и другие), учебно-тренировочные сборы (питание, проезд и проживание спортсменов и тренеров-преподавателей);
- на оплату различных форм обучения с целью по повышению квалификации сотрудников учреждения (семинары, конференции, смотры и т.д.), включая командировочные расходы;
- на обеспечение материально-технической базы Учреждения (приобретение предметов хозяйственного назначения, канцтоваров, спортивного инвентаря и оборудования и т.д.);
- уплата налогов, сборов и иных платежей;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

## **6. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг**

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, установленные Положением.

6.2 Потребитель (заказчик) полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Учреждение не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя, травм, полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями Учреждения.

6.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг возлагается на функциональных исполнителей и директора Учреждения.

**Приложение №1  
к Положению от 17.02.2025 г**

**ТАРИФЫ на платные услуги**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Адрес объекта	Тариф ( рублей за единицу измерения)	
				для детей	для взрослых
1	Оказание услуг тренажерного зала:		г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.23Б		
1.1	Разовые занятия	1 час		56	112
1.2	Абонентная плата:				
1.3	с 9.00 до 13.00 часов	12 занятий в месяц			1000
1.4	с 16.00 до 21.00 часов	12 занятий в месяц			1300
2	Занятия в тренажерном зале:		г. Сухой Лог ул. Юбилейная д. 8		
2.1	Разовые занятия	1 час		50	70
2.2	Абонентная плата	12 занятий в месяц		250	450
3	Оказание услуг физкультурного зала:				
3.1	Большой зал	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.23Б	2500	2700
3.2	Малый зал	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.23Б	1000	1200
3.3	Футбольное поле	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.23Б	500	700
3.4	Футбольное поле	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.8	1510	1510
3.5	Спортивный зал	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.8	350	350
3.6	Спортивный зал	1 час	г. Сухой Лог ул. Юбилейная д.1А	1260	1260
3.7	Спортивный зал	1 час	г. Сухой Лог ул. Лесная д.1Б	1100	1100