# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**на 2016-2017 учебный год**

1. **СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ПОТЕНЦИАЛЕ МЦДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Квалификация, учительская категория** |
| **1** | **Амелина Ирина Александровна** | **руководитель** | **первая** |
|  | **Учителя-предметники дистанционного обучения** |
| 2 | Величко Ася Альбертовна | учитель английского языка | высшая |
| 3 | Пазычева Валентина Александровна | учитель математики |  высшая |
| 4 | Удод Светлана Александровна | учитель английского языка  |  первая |
| 5 | Проказова Людмила Николаевна | учитель начальных классов | высшая |
| 6 | Каклюгина Мария Ивановна | Учитель начальных классов | --- |
| 7 | Мишучкова Ирина Николаевна | Учитель русского языка и литературы | высшая |
| 8 | Чабан Валентина Леонидовна | Учитель русского языка и литературы | высшая |
|  | **Специалист программно-технического сопровождения** |
| 9 |  Волосняков Иван Игоревич | Ответственный за программно-техническое сопровождение |  --- |

1. **Цель деятельности**

Организационное, педагогическое и технологическое обеспечение процессов использования дистанционных образовательных технологий в обучении детей с различными образовательными потребностями, посредством:

* создания условий оптимальной реализации инновационного потенциала дистанционного образования;
* повышения уровня профессиональной подготовки педагогов, работающих дистанционно, в условиях непрерывного образования и модернизации используемых педагогических технологий;
1. **Задачи:**
2. Эффективная реализация региональной модели дистанционного образования детей с различными образовательными потребностями.
3. Построение системы непрерывного образования педагогов на принципах педагогики сетевых сообществ.
4. Развитие регионального сегмента информационно-образовательной среды дистанционного обучения, обеспечивающей организационную, технологическую и методическую поддержку всех субъектов дистанционного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Краткое содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **направление 1.** **Организационное обеспечение реализации программы дистанционного образования детей с овз** |
| 1.1. | Анализ и планирование деятельности МЦДО на 2016 год | август -сентябрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.2. | Мониторинг активности детей-инвалидов по использованию системы дистанционного обучения НП «Телешкола» | 2 раза в месяц до 5 и 20 числа каждого месяца | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.3. | Разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование Центра дистанционного образования детей – инвалидов (МЦДО) | сентябрьоктябрь | УО, ОУ, ГОКККИДППО |
| 1.4. | Заключение договоров с участниками образовательного процесса детей - инвалидов | сентябрьдекабрь | МЦДООУродители |
| 1.5. | Заключение договоров с ОУ, в которых обучаются дети-инвалиды | сентябрь | директора ОУ |
| 1.6. | Разработка ИОП и ИУП детей с ОВЗ  | сентябрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелиназаместители директоров ОУ |
| 1.7. | Обучение учащихся 3, 4 этапов необходимым техническим навыкам при организации обучения по дистанционным технологиям в образовательной системе «Телешкола». | октябрьноябрь  | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина, педагоги центра, технический специалистВолосняков И.И. |
| 1.8. | Обучение родителей 4 этапа необходимым техническим навыкам при организации обучения по дистанционным технологиям в образовательной системе «Телешкола». | октябрьноябрь  | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина, педагоги центра, технический специалистВолосняков И.И. |
| 1.9. | Взаимодействие с ответственными в ОУ по вопросам эффективности ДО | непрерывно | Руководитель МЦДОИ.А. АмелинаОУ |
| 1.10. | Взаимодействие с семьями детей с ОВЗ по организации и реализации программы ДО | непрерывно | Руководитель МЦДОИ.А. Амелинародители, педагоги центра |
| 1.11. | Проверка выполнения расписания дистанционных уроков для исключения максимальной нагрузки на учащихся | еженедельно | Руководитель МЦДО И.Л.Бондаренко |
| 1.12. | Взаимодействие с образовательными учреждениями (Базовыми школами) Краснодарского края по вопросам развития единой информационно-образовательной среды: программы, содержания форм, методов и средств ДО. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.13. | Плановые совещания педагогических работников, осуществляющих дистанционное обучение. | Ежемесячно | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.14. | Участие в педагогических советах школы по вопросам реализации проекта дистанционного образования. | по плану школы | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.15. | Участие в совещаниях УО по вопросам реализации проекта дистанционного образования в МО Красноармейский район. | по плану УО | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 1.16. | Техническое обеспечение проведения селекторных совещаний с Министерством образования и науки Краснодарского края. | каждую среду | Руководитель МЦДОИ.А. Амелинатехнический специалистВолосняков И.И. |
| 1.17 | Техосмотр и наладка комплектов оборудования для дистанционного образования. | По требованию | технический специалистВолосняков И.И. |
| **НАПРАВЛЕНИЕ 2.****Учебно-методическая поддержка обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся** |
| 2.1. | Планирование, организация, сопровождение и контроль эффективности уроков и консультаций, организуемых с использование ДОТ | По плану учебной работы | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 2.2. | Участие в разработке методических и информационных материалов дистанционного обучения, разработка контрольных материалов. | ежемесячно | учителя-предметники |
| 2.3. | Оказание консультативной и практической помощи по вопросам эффективности применения ДОТ в учебном процессе ОУ. | в течение года | МЦДО |
| **НАПРАВЛЕНИЕ 3.****Мониторинг условий, процесса и результатов реализации программы дистанционного образования** |
| 3.1. | Мониторинг организации дистанционного образования( по кадровому составу, обучающимся, качеству образовательных услуг). | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.2. | Мониторинг дистанционной образовательной деятельности | 1 раз в четверть | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.3. | Мониторинг работоспособности устройств в сети пользователей  | еженедельно | Технический специалистВолосняков И.И. |
| 3.4. | Ведение учета детей-инвалидов | непрерывно | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.4 | Мониторинг качества преподавания дистанционных предметов | 1 раз в четверть | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.5 | Мониторинг участия, обучающихся дистанционно в проектной и научно-практической деятельности. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.6 | Повышение квалификации сотрудников Центра в рамках курсов повышения квалификации по разной тематике | По графику | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.7 | Обновление информации о деятельности Центра на сайте учреждения | Не реже 1 раза в месяц | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 3.8 | Проведение заседаний педагогического совета | Раз в четверть | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| **НАПРАВЛЕНИЕ 4.** **РАБОТА МЦДО С МАЛОКОМПЛЕКТНОЙ ШКОЛОЙ МБОУ**  |
| 4.1 | Анализ и планирование совместной работы по организации и осуществлению дистанционных образовательных услуг БШ и МБОУ СОШ № 4, 9, 12, 19 и МАОУ СОШ №7  | август-сентябрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 4.2 | Заключение соглашения о сотрудничестве между БШ и МБОУ СОШ № 4, 9, 12, 19 и МАОУ СОШ №7 | сентябрь | Директора школ |
| 4.3 | Составление и корректировка расписания совместных дистанционных мероприятий. | сентябрь, в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 4.4 | Взаимодействие с МБОУ СОШ № 4, 9, 12, 19 и МАОУ СОШ №7 по вопросам развития единой информационно –образовательной среды. | в течение года | Технические специалисты |
| 4.5 | Консультации по вопросам работоспособности сети, прав доступа, смене паролей. | в течение года | Технические специалисты |
| 4.6 | Плановые совещания административных работников ОУ по вопросам ДО. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 4.7 | Планирование, организация сопровождение и контроль эффективности консультаций, организованных с использованием ДО. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 4.8 | Оказание консультативной и практической помощи педагогам МБОУ о МАОУ по вопросам эффективности применения ДОТ в учебном процессе. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| **НАПРАВЛЕНИЕ5.****РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ** |
| 5.1 | Заключение договоров с родителями на дистанционное обучение детей с ОВЗ на 2016- 2017 учебный год. | август-сентябрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.2 | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.3 | Знакомство родителей ( законных представителей) с нормативно- правовой базой дистанционного образования. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.4 | Согласование расписания индивидуальных дистанционных занятий с родителями учащихся. | Сентябрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.5 | Координация взаимодействия родителей ( законных представителей) с ЦДО г.Краснодара. | в течение года | Руководитель МЦДО И.А. Амелина |
| 5.6 | Взаимодействие с родителями ( законными представителями) по подготовке пакета документов для МВК. | август,декабрь | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.7 | Родительские собрания , индивидуальная работа с родителями по вопросам ДО. | в течение года | Руководитель МЦДО И.А. Амелина |
| 5.8 | Консультирование родителей по вопросам использования и эксплуатации переданного в семью оборудования для ДО. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| 5.9 | Консультирование учащихся 9-11 классов и их родителей ( законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения | По запросу | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина |
| **НАПРАВЛЕНИЕ 6.****РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА УЧАЩИХСЯ. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА** |
| 6.1 | Участие в муниципальных, региональных и Всероссийских дистанционных конкурсах. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина Учителя-предметники |
| 6.2 | Организация взаимодействия со средними профессиональными и высшими учебными учреждениями, обучающими детей-инвалидов. | в течение года | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина  |
| 6.3 | Подготовка и участие в форуме «Создай себя сам» учащихся старших классов | Январь-февраль | Руководитель МЦДОИ.А. Амелина  |