Приложение 3

К приказу от 01.09.2011г.

№ 135/9-О

**Положение МАОУ СОШ №8**

**о кабинете дистанционного обучения.**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2011г. № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.07.2011 г. № 718 «О комплексе мер о модернизации общего образования Краснодарского края в 2011 году», приказа департамента образования и науки № 3892 от 20.07.2011г. «О модернизации общеобразовательных учреждений путём организации в них дистанционного обучения для обучающихся», приказа управления образования муниципального образования Красноармейский район № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. «Об утверждении Положения о Центре дистанционного образования базовой школы», приказа управления образования №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2011 г. «О модернизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя образовательная школа №8 путём организации в ней дистанционного обучения для обучающихся» на базе МАОУ СОШ№8 создан кабинет дистанционного обучения(далее по тексту – кабинет ДО).

В современных условиях кабинет ДО должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми дистанционными технологиями для их использования в учебной и последующей профессиональной деятельности учащихся и преподавателей. В условиях информатизации образования компьютер является не только инструментом в руках работника образования, но и дает возможность получения оптимального учебного плана, осуществления дифференцированного подхода к обучающимся, оптимизации распределения учебного времени и др.

Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета ДО, документации и является основным нормативным документом, которым необходимо руководствоваться при проведении смотров-конкурсов кабинетов ДО.

При составлении данного положения использованы следующие документы: Закон РФ «Об образовании», Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, Приоритетный национальный проект «Образование» на 2009-2012 годы по направлению «Развитие дистанционного образования детей – инвалидов», требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, санитарно-гигиенические нормы и основные положения здоровьесберегающих образовательных технологий.

**Цели и задачи кабинета ДО**

**Цель:**

Развитие и реализация дистанционной формы обучения на основе новых информационных и компьютерных педагогических технологий с целью ликвидации информационного и образовательного неравенства города и села и наиболее полного обеспечения обучающихся с разными образовательными потребностями современными информационными и образовательными услугами.

**Задачи:**

* Организационно-методическое сопровождение дистанционного обучения.
* Программно-техническое сопровождение системы дистанционного обучения.
* Организация обучения с использованием системы дистанционного образования.
* Совершенствование и развитие системы дистанционного обучения.
* Оказание консультаций по всем вопросам деятельности кабинета ДО.

1. **Общие положения**

1.1. Кабинет ДО — это учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством осуществления процесса информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Оснащение кабинета для дистанционных занятий включает в себя: класс специализированной компьютерной техники для работы с детьми – инвалидами, для работы с малокомплектной школой и проведения селекторных совещаний, проекционное оборудование, печатные пособия, информационно-коммуникативные средства, натуральные объекты, информационные стенды, мебель.

1.3. Занятия в кабинете ДО должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;

- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;

- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;

- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых коммуникабельности и толерантности.

1.4. В кабинете ДО могут проводиться:

- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием дистанционных образовательных технологий;

- экспериментальные уроки и практические занятия;

- факультативные занятия;

- занятия с одарёнными детьми;

- занятия с учащимися малокомплектных школ;

- видеоселекторы и вебинары.

**2**. **Основные требования к кабинету ДО**

2.1. Наличие в кабинете ДО нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

2.2. Укомплектованность кабинета ДО учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей базы).

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, электронными пособиями в соответствии с потребностям дистанционного образования.

2.5. Наличие программного обеспечения.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета ДО: наличие постоянных информационных стендов.

Стендовый материал кабинета ДО должен содержать:

- «Техника безопасности. Охрана труда»;

- «Инструкции по работе с оборудованием кабинета, контактная информация специалистов технической поддержки»;

- «Наши успехи»;

- «Дистанционное образование в Краснодарском крае»;

- «Карта района с указанием сельских малокомплектных школ и школ, в которых обучаются дети – инвалиды».

2.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по технике безопасности), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете ДО (средства пожаротушения).

2.8. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, железные двери).

2.9. Наличие расписания работы кабинета ДО.

**3. Требования к документации кабинета ДО**

3.1. Паспорт кабинета ДО.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности при работе в кабинете ДО и журнал инструктажа по технике безопасности.

3.4. Инструкция по работе с оборудованием кабинета ДО.

3.5. График занятости кабинета ДО.