

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ УСТИМЕНКО ДМИТРИЯ ЕФИМОВИЧА, ПАРТИЗАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 15/1-О

ст.Марьянская

**О назначении ответственного за организацию работы по подготовке к
государственной итоговой аттестации по программам основного общего
образования (ГИА-9) в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России, Рособрнадзора №232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), и в целях качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025учебном году, и руководствуясь Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Устименко Дмитрия Ефимовича, партизана Великой Отечественной войны п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году Муштаеву Ларису Анатольевну, заместителя директора по УР.

2. Ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в период подготовки и проведения ГИА осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями.

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ГИА и после утверждения доводит его до сведения коллектива школы;

2.2. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА

- оформление информационных стендов;
- проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по

изучению нормативных и инструктивных документов по ГИА;

- под подпись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА о месте и о сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

2.3. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ГИА.

2.4. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ГИА по уважительной причине в установленные сроки или не закончившие выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

2.5. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

3. Предупредить Муштаеву Л.А, заместителя директора по УР ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) в рамках установленных компетенций о несении персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ № 8 имени Устименко Д.Е.

Т.М. Томак