

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

19.03.2025 г.

№ 376 – О

ст. Марьянская

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 8 в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» и Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 июня 2024 г. № 02-168, приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 6 марта 2025 г. №260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2025) в МАОУ СОШ № 8, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году в сроки,

утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. №1008.

2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР С.К.Сидорову, делопроизводителю МАОУ СОШ № 8

3. Ответственному организатору за проведение ВПР И.Л.Бондаренко, И.Н.Мишучковой:

- провести ВПР в 4-8, 10 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

- ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами;

- ознакомить учителей-предметников, учащихся с образцами и описаниями ВПР, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО»;

- организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальном сайте школы, информационном стенде, создание «горячей линии» по вопросам ВПР;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с нормативными актами и федеральными инструкциями;

- обеспечить объективность и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР;

- организовать объективное проведение ВПР в соответствии с утвержденным расписанием без предварительной подготовки обучающихся;

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

- определить помещение для тиражирования материалов ВПР – кабинет заместителя директора по УР. Оснастить его в достаточном количестве копировально-множительной техникой, бумагой для распечатки материалов и другими расходными материалами;

- обеспечить хранение материалов ВПР до момента проведения, проверки и после в кабинете заместителя директора;
- обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, часов в поле зрения учащихся, помещение для тиражирования и хранения материалов, помещение для проверки работ;
- скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, подготовить протоколы и коды участников.
- скачать за 1 день до проведения ВПР архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников рекомендуемом формате печати ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- назначить за день до проведения каждой ВПР организаторами проведения ВПР в аудитории педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по предмету, по которому проводится ВПР ;
- организовать проведение ВПР в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР в 4-8, 10 классах;
- организовать проверку работ в соответствии с федеральными критериями с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предметной комиссией с привлечением экспертов и членов администрации с соблюдением мер информационной безопасности
- осуществить проверку в 4-8, 10 классах в течение трех дней с момента проведения ВПР по соответствующему предмету;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, указанные в Плане-графике проведения ВПР;
- организовать внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР с помощью технического специалиста;
- загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2025 г.;
- организовать хранение бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до 1 января 2026 г.;
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика»;
- подготовить анализ результатов ВПР в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

4. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - в процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - собрать по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников и передать их ответственному организатору ВПР;
 - в ходе выполнения учащимися работы осуществлять порядок проведения ВПР, соблюдение мер информационной безопасности.
5. Учителям-предметникам:
- проанализировать результаты ВПР по установленной форме;
 - оформить электронный журнал следующим образом: на странице предмета, по которому проводилась ВПР, записать фактическую дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа» не зависимо от расписания;
 - скорректировать плановые контрольные работы по предметам выполнения ВПР, предупредив перегрузку учащихся;
 - оценки за ВПР выставить в электронный журнал;
 - результаты ВПР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей, сделав соответствующую запись в дневники учащихся, в трехдневный срок.
6. Классным руководителям 4-8, 10 классов:
- проконтролировать у обучающихся наличие ручек для написания работы;
 - обеспечить наличие у обучающихся черновиков для использования во время написания работы;
 - проконтролировать отсутствие у обучающихся гаджетов, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, справочных материалов;
 - ознакомить родителей с результатами ВПР (проверить наличие росписей родителей в дневниках учащихся).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МАОУ СОШ № 8

Т.М.Томак