

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

21 января 2015г.

ст.Марьянская

№ 8/1 -О

**Об утверждении «Положение о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 ст. Марьянской
муниципального образования Красноармейский район»**

На основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Устава школы и Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 8 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 ст. Марьянской муниципального образования Красноармейский район» (Приложение).



Директор МАОУ СОШ № 8

Н.П. Петрова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ ЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ ЛЬНАЯ ШКОЛА № 8	Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="УЛ ЛЕНИНА, Д. 52", L=СТ-ЦА МАРЬЯНСКАЯ, Т=ДИРЕКТОР, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8, OGRN=1022304035698, SNILC=02131984316, ИНН ЮЛ=2336011402, ИНН=660402929510, E=a.soloveva33@yandex.ru, G=АЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=СОЛОВЬЕВА, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 Основание: Я являюсь автором этого документа Местоположение: место подписания Дата: 2025-07-08 17:43:30 Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 ст. Марьянской
муниципального образования Красноармейский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 8.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 8.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом МАОУ СОШ № 8 (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАОУ СОШ № 8.
- 1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, охрану.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Плата родителей (законных представителей) за охрану и школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- приобретение строительных материалов для ремонта классных комнат, спортзала, столовой и коридоров школы
- приобретение столовой и кухонной посуды для столовой, весов, технологического и холодильного оборудования
- за ремонт технологического и холодильного оборудования
- приобретение огнетушителей
- на оплату услуг по дератизации, дезинсекции, аскарицидной обработке
- оплата госпошлины за проведение аккредитации и лицензирования
- ремонт и установка видеонаблюдения
- оплата услуг за исследования внешней среды методом смывов на БГКП
- оплата услуг за исследования внешней среды методом смывов на потогенную и условно-патогенную микрофлору
- оплата услуг за исследования готовых кулинарных изделий в т.ч. продуктов общественного питания
- приобретение грамот, дипломов и благодарственных писем

- приобретение, замена, ремонт электрический счетчиков и водосчетчиков

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату с налогами 50 %, в том числе:
- 25% педагогический персонал
- 20% АУП (в т. ч. 25%-директор, 25%-гл. бухгалтер, 25%-бухгалтер, 15%-зам. директора по УР, 10%-секретарь)
- 5% МОП

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, расходуются на:

- 25% материально-технические затраты
- 25% налог на прибыль и укрепление материально-технической базы школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МАОУ СОШ № 8.

5.2. Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не производится.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа следующего месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет МАОУ СОШ № 8.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ СОШ № 8.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ СОШ № 8 перед Управляющим Советом школы.

6.4. Директор школы на начало календарного года обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных Директор школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.