

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального образования
Темрюкский район

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 25.12.2019 года
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 25.12.2019 года
№ 441
Директор МБОУ СОШ № 7
И.В. Устинова



**Положение
об использовании, учёте и распределении поставленного учебного
оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в МБОУ СОШ № 7 определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в МБОУ СОШ № 7.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в МБОУ СОШ № 7 в рамках реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов.

1.3. Ответственными за использование и распределение поставленного учебного оборудования назначаются заведующая хозяйством школы и учитель предметник.

1.4. Учебное оборудование является структурным подразделением участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.5. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:
- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2 Задачи при использовании учебного оборудования.

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрацию школы;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ СОШ № 7, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Распределение учебного оборудования

Оборудование распределяется в учебные кабинеты школы по специализации.

5. Правила использования учебного оборудования.

5.1 Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ СОШ № 7. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет.

б) этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя МБОУ СОШ № 7 на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей МБОУ СОШ № 7 фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

5.3. При проведении урока на базе мобильного класса учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

6. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

Срок действия данного Положения не ограничен.