

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»

ПРИКАЗ

От 27.01.2023 г.

станция Полтавская

№ 22

**«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО
в МДБОУ «Детский сад № 12»**

В соответствии: с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МДБОУ «Детский сад №12» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДБОУ «Детский сад №12» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1)
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО» (приложение 2).
4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение 3).
5. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению внедрения ФОП ДО (приложение 4).
6. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику и положению о рабочей группе, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДБОУ
«Детский сад №12»

_____ Т.В.Попова

С приказом ознакомлены:

1. Лысенко Н.Н. _____
2. Худая Е.В. _____

Список
рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы –Попова Т.В. – заведующая ДОУ

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------|-------------|
| 1.Лысенко Н.Н. | воспитатель |
| 2.Худая Е.В. | воспитатель |

**Положение
о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДБОУ «Детский сад №12» (далее ДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в ДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте ДОУ;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1 В рабочую группу входят: председатель рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы, которые принимают участие в ней на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенций право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП.

**План-график по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО в МДБОУ
«Детский сад №15»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	январь	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	февраль	Заведующий, рабочая группа
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	март	Рабочая группа
Внести изменения в образовательную программу ДОУ	август	Рабочая группа
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	август	Заведующий
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	февраль-июль	Рабочая группа
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	август	Рабочая группа
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Июнь-август	Заведующий, рабочая группа
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	в течение года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Руководитель рабочей группы, рабочая группа

**Дорожная карта по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО в МДБОУ
«Детский сад №15»**

	Организационно—управленческое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО	
№	Мероприятие	Сроки
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март - август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март - август 2023
3	Издание приказа «О переходе на применение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП	Март 2023
5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП	Март 2023
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФАОП	Март - август 2023
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП	Март, май, август 2023
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФАОП)	Март 2023
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП	По мере необходимости 2023
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП с 01.09.2023	Август 2023
	Информационное обеспечение подготовки введения ФАОП ДО	
1	Изучение содержания ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и	Март 2023

	ФАОП, создать план корректировки имеющейся АОП или разработки новой образовательной программы	
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФАОП с 01.09.2023	Апрель - август 2023
	Кадровое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО	
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП	Апрель- май
	Методическое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО	
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП	Март - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП	Апрель- май
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП	Март - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФАОП	Май- август
	Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО	
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФАОП	Март - август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФАОП	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФАОП	Март - август 2023