**Приложение 3.**

**Расписка в получении документов при зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район**

При зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район администрация МБДОУ ДС №13 получает от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. воспитанника ДОУ

следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ ДС №13:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа      (оригинал,   нотариальная)копия, ксерокопия)  | Реквизиты     документа     (дата выдачи, №, кем выдан, иное)    | Количестволистов       |
|  1 |  Направление для зачисления ребенка в детский сад |   |   |   |
|  2 |  Заявление о зачислении ребенка в детский сад |   |   |   |
|  3 |  Согласие на обработку персональных данных |   |   |   |
|  4 |  Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования |   |   |   |
|  5 |  Паспорт родителя (законного представителя) ребенка |   |   |   |
|  6 |  Свидетельство о рождении ребенка |   |   |   |
|  7 |  Медицинская карта ребенка |   |   |   |
|  8 | Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории |   |   |   |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко

**Расписка в получении документов при оформлении компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район**

При оформлении компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район администрация МБДОУ ДС №13 получает от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. воспитанника ДОУ

следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ ДС №13:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа      (оригинал,   нотариальная)копия, ксерокопия) | Реквизиты     документа     (дата выдачи, №, кем выдан, иное)    | Количестволистов       |
|  1 | Заявление на оформление компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход | оригинал |  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |   |
|  2 |  Свидетельство о рождении 1 ребенка | копия |  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |   |
|  3 |  Свидетельство о рождении 2 ребенка | копия |  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
|  4 |  Свидетельство о рождении 3 ребенка | копия |  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 5  | Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | копия | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
|  6 |  Выписка со счета | копия |   |   |
|  |  |  |  |  |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко