**Методические рекомендации**

**по написанию календарного плана работы педагога**

**в дошкольном образовательном учреждении**

**Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности-**

по рабочий документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Нормативно - правовой основой для составления плана воспитательно-образовательной работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ) является:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 1.2. 2012г. № 273-ФЗ;

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 01 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»:
* СанПиН 2.4.1,3049-13, утвержденный Постановлением главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 *Ш* 26 (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281);

- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.

* Устав ДОУ;
* Правила трудового распорядка ДОУ.

*Планирование в детском саду осуществляется с целью обеспечения выполнения основной образовательной программы ДОУ для каждой возрастной группы, а также регулярной и систематической воспитательно-образовательной деятельности, достижения положительных результатов в образовательном процессе. Ежедневное планирование дает возможность педагогу заблаговременно определить последовательность образовательного процесса с учетом необходимых условий, средств, форм и методов на предшествующий день. Ежедневный пан работы составляется на 1-5 дней и должен быть оформлен в соответствии с локальным актом ДОУ.*

**Требования к данному виду плана:**

- соответствие расписания непосредственной образовательной деятельности в  
каждой возрастной группе учебному плану ДОУ;

- единство цеди, задач, содержания, методов и организационных форм  
воспитательно - образовательной деятельности;

- соответствие содержания форм и методов воспитательной работы рабочей  
программе педагога, а также возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Требования к оформлению:

- Календарный план педагога должен быть: прошит, пронумерован и скреплен  
печатью образовательной организации:

- Титульный лист:

а) полное название образовательного учреждения;

б) название документа (календарный план с указанием номера и возрастной  
категории детей группы, учебного года);

в) Ф.И.О. воспитателей;

г) даты начала и окончания ведения плана.

Ежемесячно воспитатель заполняет сводную сетку непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД) на месяц с указанием темы недели (если данная форма предусмотрена программой), источника (в соответствии с утвержденным перечнем, используемой литературы).

План каждого календарного дня (с датой и днём недели).

Планирование работы на календарный день ведется по режимным моментам и  
видам деятельности:

1. Утро.
2. НОД.
3. Прогулка.
4. 2-я половина дня.
5. 2-я прогулка.
6. Вечер,
7. В конце каждого дня - работа с родителями.

В планировании каждого режимного момента необходимо указать:

а) название вида деятельности;

б) форму организации (если индивидуально, то указать имя ребенка);

в) цель работы;

г) оборудование и вопросы для беседы; или источник, Ха картотеки.

Примерный план

**УТРО**

1. Наблюдение или рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребёнком или с подгруппой).
2. Беседа.
3. Игры.
4. 'Груд.
5. Индивидуальная работа.
6. Самостоятельная деятельность детей.
7. Работа с родителями.
8. Утренняя гимнастика.

9. Подготовка к завтраку.  
10.Завтрак.

**НОД**

(в 1-ю и 2-ю половины дня). Планируется по утвержденному расписанию НОД в соответствии с учебным планом ДОУ.

1. Вид.
2. Тема.
3. Цели: учить, знакомить, расширять, закреплять и т. д.
4. Программное содержание.
5. Материал, оборудование.
6. Ход занятия.

**ПРОГУЛКА**

В режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок; утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей па воздухе в теплое время года).

1. Наблюдения'(в соответствии с темой недели) (Цель),
2. Трудовая деятельность.
3. Подвижная игра (цель), игра-забава.
4. Дидактическая игра (цель).
5. Индивидуальная работа (цель. Ф.И. детей).

Самостоятельная деятельность детей (атрибуты).

7. Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

2-я ПОЛОВИНА ДНЯ.

1. 1 гигиенические процедуры,
2. Гимнастика после сна и оздоровление.
3. Индивидуальная и коррекционная работа.
4. ИОД
5. Кружковая и студийная работа.
6. Вечера досуга и развлечений.
7. Тематические беседы.
8. Самостоятельная деятельность детей.
9. Игровая деятельность.

ВЕЧЕР

1. Самостоятельная деятельность детей.
2. Индивидуальная деятельность детей.
3. Работа с родителями

Вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей.

Основное место на данном отрезке времени занимает разнообразная игровая деятельность детей.

Рекомендуется также устраивать и различные зрелищные мероприятия, развлечения:

* кукольный, настольный, теневой театры;
* спортивные, музыкальные и литературные досуги;
* слушание аудио и видеозаписей.