**Приложение 4.**

**Расписка в получении документов при переводе в другую**

**дошкольную образовательную организацию**

При переводе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район передает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа       (оригинал,    нотариальная) копия,  ксерокопия) | Реквизиты      документа      (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
| 1 | Направление для зачисления ребенка в детский сад |  |  |  |
| 2 | Заявление о зачислении ребенка в детский сад |  |  |  |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных |  |  |  |
| 4 | Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования |  |  |  |
| 5 | Паспорт родителя (законного представителя) ребенка |  |  |  |
| 6 | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |  |
| 7 | Выписка ПМПК |  |  |  |
| 8 | Медицинская карта ребенка |  |  |  |
| 9 | Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории |  |  |  |
| 10 | Приказ о зачислении ребенка в ДОУ |  |  |  |
| 11 | Приказ об отчислении ребенка из ДОУ |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко