**Приложение 4.**

**Расписка в получении документов при переводе в другую**

**дошкольную образовательную организацию**

При переводе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район передает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа      (оригинал,   нотариальная)копия,ксерокопия)  | Реквизиты     документа     (дата выдачи, №, кем выдан, иное)    | Количестволистов       |
|  1 |  Направление для зачисления ребенка в детский сад |   |   |   |
|  2 |  Заявление о зачислении ребенка в детский сад |   |   |   |
|  3 |  Согласие на обработку персональных данных |   |   |   |
|  4 |  Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования |   |   |   |
|  5 |  Паспорт родителя (законного представителя) ребенка |   |   |   |
|  6 |  Свидетельство о рождении ребенка |   |   |   |
|  7 |  Выписка ПМПК |   |   |   |
|  8 |  Медицинская карта ребенка |   |   |   |
|  9 | Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории |   |   |   |
|  10 | Приказ о зачислении ребенка в ДОУ |   |   |   |
|  11 | Приказ об отчислении ребенка из ДОУ |   |   |   |
|  12 |  |   |   |   |
|  13 |  |   |   |   |
|  14 |  |   |   |   |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко