УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБУ «Олонецкий ЦТД»
от «12» января 2026 г. № 1/б-ОД

Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Олонецкий центр творчества и досуга»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Олонецкий центр творчества и досуга», (далее по тексту Положение), разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями); пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утверждѐнного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609; пунктами 1-5, 7-8, 11, 13-18 Положения об осуществлении наличных денежных расчѐтов и (или) расчѐтов с использованием платѐжных карт без применения контрольно-кассовой техники, утверждѐнного Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г № 359; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий центр творчества и досуга».

2.Настоящее Положение учитывает законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие льготы по налогообложению для учреждений культуры.

3.Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Олонецкий центр творчества и досуга» (далее - Учреждение) населению Олонецкого национального муниципального района и городского поселения - город Олонец (далее - Потребитель), а также совместную деятельность с юридическими лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественными организациями (далее - Партнѐр) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4.Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физических и юридических лиц, а также при проведении совместной деятельности и взаимного сотрудничества в культурно-развлекательных мероприятиях с иногородними концертными и цирковыми коллективами.

5.Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

-формирования основных направлений развития культуры и народного творчества в городе и районе, использования культурного потенциала в интересах населения, поиска новых новаторских форм в сфере культуры;

-оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

-укрепления материально-технической базы Учреждения;

-содержание имущества;

-приобретение товаров, материальных ценностей;

-оплата транспортных расходов;

-социальной поддержки и материального поощрения работников культуры.

6.Перечень видов платных услуг, составляется с учѐтом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей Учреждения (Приложение №1).

7.Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг требованиям, предъявляемым к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1.Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.Учреждение заключает договор с Партнѐром о совместной деятельности, где оговариваются условия проведения мероприятия, создания условий работы с индивидуальными предпринимателями и с общественными организациями в соответствии с Перечнем платных услуг.

3.Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

5.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

6. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

7.Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неѐ полностью идѐт на развитие и совершенствование учреждения культуры.

8.Платные услуги осуществляются привлеченными как Учреждением, так и специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1.Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг (Приложение № 2).

Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом возможности развития материальной базы Учреждения. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением и могут изменяться с учетом текущей инфляции.

2.Цены на услуги устанавливаются в зависимости от:

-себестоимости услуг, уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.);

-цены на услуги могут пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, спрос потребителей и утверждаться в установленном порядке;

- сложности и срочности запроса заданной темы стоимость услуги может быть увеличена до 50% (цена на услуги в исключительном случае может быть договорной);

3.Оплата услуг, предоставляемая физическим лицам, осуществляется путѐм наличных и безналичных расчѐтов в соответствии с перечнем платных услуг.

4.Предоставление платных услуг, совместная деятельность с индивидуальными предпринимателями, предприятиями, организациями и учреждениями оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме. Оплата осуществляется как за наличный так и безналичный расчѐт.

5.Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя, Партнѐра.

6.Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бухгалтерию Учреждения, где централизованно ведѐтся их аналитический учѐт. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с Планом

финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

7.Средства, поступающие от оказания платных услуг, учитываются при распределении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам. Полученные дополнительные средства от оказания платных услуг не являются причиной сокращения бюджетного финансирования.

8.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на счет Учреждения и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности.

9.Денежные средства за оказание платных услуг являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год данного Учреждения.

10.Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несèт директор Учреждения, главный бухгалтер, заместитель директора, конкретные исполнители.

11.Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

-изменение уровня цен на материальные ресурсы более чем на 5%;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

12.Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004г. №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей Федеральных государственных организаций культуры» льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, клубные формирования. Льгота не действует на такую услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

13. а) в размере 50%:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);

- детям из малообеспеченных семей.

б) в размере 100%:

- детям сиротам до18 лет;

-детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;

-детям инвалидам;

- лица, официально сопровождающие организованные группы посетителей (1 сопровождающий на 15 человек);

- участники боевых действий, участники СВО и члены их семей;

- дети до 3-х лет, без предоставления отдельного места.

IV. Направление использования доходов

1.Перечень платных услуг разрабатывается учреждением, утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2.Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, услуг проката сценических костюмов устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов, мебели, компьютерного, технического оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы, пособий и прочих информационных материалов;

-поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилеями и юбилейными днями рождения работников Учреждения;

- поощрение руководителей и участников художественной самодеятельности по итогам проведения районных, областных, региональных фестивалей, смотров-конкурсов;

-проведение культурно - массовых мероприятий (транспортные расходы, оформление праздников, покупка призов и др.);

-оплата транспортных услуг (учитывается в случае необходимости привлечения транспорта для оказания конкретной услуги);

-оплата коммунальных услуг (учитываются расходы, связанные с содержанием помещений, на базе которых осуществляются дополнительные платные услуги);

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

-оплата текущего ремонта и модернизация технического оборудования;

-оплата за обслуживание компьютерной и множительной техники;

-на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг в размере, не более 50% с начислениями от общего объема дохода;

-выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг;

-начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству РФ на основании приказа директора Учреждения.

4. Размер оплаты труда работникам производится за фактически выполненный объем работ и зависит от доходов по каждому из видов услуг.

5. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных Услуг производится на основании «Положения об оплате труда работников», участвующих в оказании платных услуг.

6.Сведения о поступлении использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции Администрация Олонецкого национального муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.

Учреждение имеет право:

1.Рекламровать свою деятельность по предоставлению услуг;

2.Выбирать способ исполнения услуг;

3.Согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;

4.Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

1.Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2.Информировать Потребителя:

- о режиме работы учреждения;
- о порядке предоставления и получения платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- о квалификации специалистов;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости и порядке оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;
- и другую информацию, касающуюся предоставления платных услуг.

3. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителя.

4. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

Потребители имеют право:

1.Потребители имеют право получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

2.Требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

3. Требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;

4.Расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

1.Заключить договор на предоставление платных услуг в соответствии с настоящим положением.

2. Партнёры по совместной деятельности обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем, в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.Оплата платных услуг производится по безналичному расчету на основании договора и выставленного счета или путем наличных расчетов.

4.В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного их погашения задолженности.

5. Потребители обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг и правила посещения учреждения.

6. Соблюдать инструкции по технике и правилам противопожарной безопасности.

7.Учреждение и Потребители, заключившие договоры, несут ответственность предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг.

9.Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

10. Претензии и споры, возникающие между Потребителями, Партнѐрами и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Олонецкий центр творчества и досуга»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Единица исчисления	Стоимость (руб.)	примечание
1.	Кинозал (без использования проектора)*	1 мероприятие	2500,00	
2.	Кинозал (с использованием проектора)*	1 мероприятие	3500,00	
3.	Малый зал кинотеатра (с численностью до 10 человек)*	1 час	500,00	
4.	Малый зал кинотеатра(с численностью от 11 человека)*	1 час	1000,00	
5.	Большой зал (с использованием проектора и звукового, светового сопровождения)*	1 мероприятие	20% от выручки, но не менее 6000,00 рублей	
6.	Малый зал (с использованием звукового и светового сопровождения)*	1 мероприятие	3500,00	
7.	Малый зал (без использования звукового и светового сопровождения)*	1 рабочий день	5500,00	
8.	Звукозапись в студии	1 час	250,00	
9.	Организация и проведение праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам	1 мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
10.	Стул раскладной	1 штука/сутки	100,00	
11.	Стол раскладной	1 штука/сутки	500,00	
12.	Арка	1 штука/сутки	2000,00	
13.	Фотозона (блестки)	1 штука/сутки	5000,00	
14.	Стойки для шаров (7 штук)	1 штука/сутки	200,00	
15.	Пушка (дым)	1 штука/сутки	4500	
16.	Дым	1 баллон	От 1200,00	
17.	Пушка (фольга)	1 штука/сутки	4500,00	
18.	Фольга	1 пакет	От 1500,00	
19.	Художественное оформление мероприятия	помещение	договорная	В зависимости от сложности
20.	Организация и проведение выставок-продаж изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
21.	Проведение рекламных акций	акция	договорная	В зависимости от сложности
22.	Предоставление напрокат аудио-,	штука	договорная	В зависимости

	видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита			от сложности
23.	Видеозапись	1 час	договорная	В зависимости от сложности
24.	Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно- просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий (ярмарка, шоу-программа, вечер отдыха, корпоративное мероприятие и др.)	мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
25.	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 коллектив/ 1 мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
26.	Организация методической и консультативной помощи предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам	мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
27.	Разработка сценариев и постановочные работы по заявкам организаций, предприятий, учреждений, частных лиц	Мероприятие	договорная	В зависимости от сложности
28.	Организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья	1 час	договорная	В зависимости от сложности
29.	Оказание платных, дополнительных услуг на договорной основе населению, предприятиям и организациям		договорная	В зависимости от сложности

*Совместные мероприятия –20% от выручки, но не менее 6000,0 рублей.