

ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне
муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий центр творчества и досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьями 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Олонецкий центр творчества и досуга» (далее – учреждение) с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым сотрудники Учреждения могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному сотруднику Учреждения производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне. Ненормированный рабочий день для сотрудников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).

2.3. На сотрудников Учреждения, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании приказа Работодателя (в т.ч. и в устной форме), данные сотрудники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного сотрудником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени.

2.5. Привлечение сотрудников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день по соответствующим должностям определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, возможности сотрудника Учреждения выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сотруднику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию сотрудника в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска сотрудникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям:

Директор	10 календарных дней
Администратор; менеджер по культурно-массовому досугу; менеджер культурно-досуговой организации (кинотеатр); руководитель клубного формирования (студии); руководитель кружка; хормейстер; хореограф; режиссер любительского театра (студии), звукорежиссер; художник-декоратор; костюмер	10 календарных дней
Бухгалтер-кассир	6 календарных дней
Главный бухгалтер; киномеханик	3 календарных дня

3.3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.4. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых сотрудникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск сотрудникам с ненормированным рабочим днем не предоставляется сотрудникам, принятым на работу на условиях неполного рабочего времени.