**Проект**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Уставом Дербентского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района, и руководителем муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 2).

3. Юрисконсульту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Козиной М.В. обнародовать настоящее постановление.

4. Заведующему сектором по организационно-кадровой работе и работе с обращениями граждан администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 5 апреля 2013 г. № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 5 августа 2013 г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 05 апреля 2013 года № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 22 мая 2015 г. № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 05 апреля 2013 года № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Дербентского сельского поселения

Тимашевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»

Проект подготовлен, внесен:

Заведующий сектором

по организационно-кадровой работе

и работе с обращениями граждан администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района О.В. Марцун

Проект согласован:

Юрисконсульт администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района М.В. Козина

#### Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Действие настоящего Положения относится к муниципальным учреждениям, подведомственным администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения при поступлении на должность представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицом, претендующим на замещение должности руководителем муниципального учреждения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения представляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. 8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения размещаются на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, утвержденном постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. По истечении трех месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя учреждения и при отсутствии заявления гражданина, претендовавшего на замещение должности (поступающего на должность) руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

12. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

13. Невыполнение лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

14. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданами и руководителями муниципальных учреждений, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района, и руководителем муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района**

1 Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального

закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» (далее - проверка):

1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - граждане), на отчетную дату;

2) руководителями муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - руководители учреждений), по

состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) средствами массовой информации Тимашевского района.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

6. Должностное лицо администрации, уполномоченное распоряжением администрации Дербентского сельского поселения на проведение проверки (далее - должностное лицо), вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте I настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный указанным лицом.

8. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина, руководителя учреждения с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Гражданин или руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

10. Пояснения, указанные в пункте 9 Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения представляются лицам, указанным в пункте 3 настоящего положения.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Материалы проверки хранятся у должностного лица администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников