**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.04.2016 № 53

хутор Танцура Крамаренко

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими**

**администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Устава Дербентского сельского поселения Тимашевского района:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Юрисконсульту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района З.А.Шумской обнародовать настоящее постановление.

3. Заведующему сектором по организационно-кадровой работе и работе с обращениями граждан администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Н.В.Гусловой обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дербентского сельского

поселения Тимашевского района Н.А.Отиско

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальными служащими согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими главе Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

4. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом администрации в журнале регистрации поступающих документов, в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации поступающих документов, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Поступившее в администрацию уведомление в течение трех рабочих дней направляется главе администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов.

9. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района Н.А.Отиско

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Главе Дербентского сельского поселения Тимашевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность

муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым указать)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации поступающих документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)