

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.05.2025

№ 23

хутор Танцура Крамаренко

**О внесении изменений в постановление администрации
Дербентского сельского поселения Тимашевского района
от 17 октября 2023 г. № 112 «Об утверждении муниципальной
программы Дербентского сельского поселения Тимашевского
района «Информационное общество поселения»
на 2024-2026 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с корректировкой мероприятий п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 17 октября 2023 г. № 112 «Об утверждении муниципальной программы Дербентского сельского поселения Тимашевского района «Информационное общество поселения» на 2024-2026 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 декабря 2025 г. № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 17 октября 2023 г. № 112 «Об утверждении муниципальной программы Дербентского сельского поселения Тимашевского района «Информационное общество поселения» на 2024-2026 годы».

3. Заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. осуществить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дербентского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

С.С. Колесников

Приложение
к постановлению администрации
Дербентского сельского поселения
Тимашевского района
От 07.05.2025 № 23

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Дербентского сельского поселения
Тимашевского района
от 17.10.2023 № 112
(в редакции постановления
администрации Дербентского
сельского поселения
Тимашевского района
От 07.05.2025 № 23)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Дербентского сельского поселения Тимашевского района
«Информационное общество поселения»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Дербентского сельского поселения
Тимашевского района
«Информационное общество поселения»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района
Координатор подпрограммы	Не предусмотрено
Участники муниципальной программы	Администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрено
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрено
Цель муниципальной	1. создание условий для повышения эффективности

программы	муниципального управления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий; 2. профессиональный рост за счет получения новых знаний и навыков.					
Задачи муниципальной программы	1. совершенствование деятельности администрации на основе использования современных информационных и программных продуктов, формирование информационной культуры и потребностей, соответствующих информационному обществу; 2. повышение эффективности и результативности выполнения должностных обязанностей работников.					
Перечень целевых показателей муниципальной программы	1. приобретение и обслуживание лицензированного системного программного обеспечения; 2. заправка картриджей; 3. функционирование телефонной связи (абонентских линий); 4. численность обученных сотрудников; 5. размещение информационных материалов в газете; 6. приобретение монитора; 7. создание сайта, предоставление неисключительного права. 8. передача неисключительного права на использование (простой неисключительной лицензии) программы для ЭВМ «КУБ CMS» модуля электронной общественной приемной с функцией верификации пользователя.					
Проекты и (или) программы						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	этапы не предусмотрены срок реализации 2024-2026 годы					
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования, тысяч рублей				
		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные источники
Годы реализации						
2024 год	436,5	0,0	0,0	0,0	436,5	0,0
2025 год	339,6	0,0	0,0	0,0	339,6	0,0
2026 год	292,2	0,0	0,0	0,0	292,2	0,0
Всего	1068,3	0,0	0,0	0,0	1068,3	0,0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Информация о целевых показателях муниципальной программы «Информационное обеспечение» (далее - муниципальная Программа) приведены в приложении № 1 к муниципальной Программе.

Реализация муниципальной Программы рассчитана на 2024-2026 годы.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы представлен в приложении № 2.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1 Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

3.2. Оценка степени реализации мероприятий Программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

3.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M * 100, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

3.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении

значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

3.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальной услуг (выполнение работ) на основании муниципальной заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальной заданий по объему (качеству) муниципальной услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными учреждениями Дербентского сельского поселения Тимашевского района и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей Программы в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

3.5. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы

3.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

3.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

3.5.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

3.6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

3.6.1. Эффективность реализации Пр оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность

использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

3.6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя программы	СДп/ппз	
5	Степень реализации программы	СР п/п	
6	Эффективность реализации программы	ЭРп/п	
7	Коэффициент значимости программы	Кj	
8	ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

4. Механизм реализации программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной

программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

6) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

7) разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

8) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

9) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

10) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

11) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12) обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, координатор муниципальной программы составляет годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и согласовывает его с главой поселения.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Ведущий специалист администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района ежегодно, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период с учетом результатов оценки эффективности Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и представляет ее главе поселения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в

отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансового контроля доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Непосредственный контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет глава Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

Заместитель главы
Дербентского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.В. Марцун

Приложение № 1
к муниципальной программе
Дербентского сельского поселения
Тимашевского района
«Информационное общество
поселения»

**Целевые показатели муниципальной программы
«Информационное общество поселения»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерен ия	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	Основное мероприятие «Развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Дербентского сельского поселения Тимашевского района»				
1.1.	приобретение и обслуживание лицензированного системного программного обеспечения	ед.	8	8	8
1.2.	заправка картриджей	шт.	19	19	19
1.3.	приобретение картриджей	шт.	2	2	2
1.4.	функционирование телефонной связи (абонентских линий)	ед.	5	5	5
1.5.	приобретение монитора	шт.	1	0	0
1.6.	создание сайта, предоставление неисключительного права	усл.	1	1	1
1.7.	передача неисключительного права на использование (простой неисключительной лицензии) программы для ЭВМ «КУБ CMS» модуля электронной	усл.	0	1	1

	общественной приемной с функцией верификации пользователя.				
2	Основное мероприятие «Улучшение кадрового потенциала организации и учреждений Дербентского сельского поселения»				
2.1.	Целевой показатель: численность обученных сотрудников	чел.	1	1	1
3	Основное мероприятие «Улучшение кадрового потенциала организации и учреждений Дербентского сельского поселения»				
3.1.	Целевой показатель: размещение информационных материалов в газете	шт.	5	0	0

Заместитель главы
Дербентского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.В. Марцун

1.1.1.	Основное мероприятие	Развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Дербентского сельского поселения Тимашевского района						
1.1.1.1.	Мероприятие № 1: «Прочие мероприятия по развитию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»	Всего	996,3	384,5	329,6	282,2	Оплата услуг по сопровождению и обслуживанию программного обеспечения в количестве –8 программ ежегодно; заправка картриджей 19 шт. ежегодно; приобретение картриджей – 2 шт. ежегодно приобретение функционирование телефонной связи (абонентских линий) - 5 ед. ежегодно приобретение монитора – 1 шт. в 2024 г.; создание сайта, предоставление неисключительного права – 1 усл. Ежегодно; передача	Администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района
		Местный бюджет	996,3	384,5	329,6	282,2		

							неисключительного права на использование (простой неисключительной лицензии) программы для ЭВМ «КУБ SMS» модуля электронной общественной приемной с функцией верификации пользователя – 1 усл. ежегодно.	
1.1.2.	Основное мероприятие	Улучшение кадрового потенциала организации и учреждений Дербентского сельского поселения						
1.1.2.1	Мероприятие № 1: «Повышение эффективности и результативности выполнения должностных обязанностей работников организаций, учреждений Дербентского сельского поселения»	Всего	30,0	10,0	10,0	10,0	Численность обученных сотрудников – 1 ежегодно	Администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района
		Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0		
1.1.3.	Основное мероприятие	Обеспечение мероприятий по информированию населения через средства массовой информации						
1.1.3.1.	Мероприятие № 1: «Доведение официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии посредством периодической печати»	Всего	42,0	42,0	0,0	0,0	Количество размещенных информационных материалов в газете – 5 шт. в 2024 г.	Администрация Дербентского сельского поселения Тимашевского района
		Местный бюджет	42,0	42,0	0,0	0,0		
	Итого	Всего	1068,3	436,5	339,6	292,2		

		Местный бюджет	1068,3	436,5	339,6	292,2		
--	--	-------------------	--------	-------	-------	-------	--	--

.».

Заместитель главы
Дербентского сельского поселения
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

О.В. Марцун