**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.06.2022 № 54**

**О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района**

**от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»**

В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

1. Заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ведущему специалисту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Дуковой Т.Л. обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Дербентская библиотека» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 6; МБУК «Библиотека хут. Мирный» по адресу: хут. Мирный, ул. Космонавтов, д. 16; МБУК «Дербентская ЦКС» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Кульбакина, д. 8 и администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей к тексту настоящего постановления по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района О.В. Марцун

Приложение

к постановлению администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от 25 августа 2020 г. № 65

(в редакции постановления

администрации Дербентского сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) представляемых:
2. гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – граждане), на отчетную дату;
3. руководителями муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – руководители муниципальных учреждений), по состоянию на конец отчетного периода.
4. Проверка осуществляется заместителем главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – заместителем главы).
5. Проверка в отношении граждан и руководителей учреждений, отдельные функции и полномочия учредителя, которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами Дербентского сельского поселения Тимашевского района, являющимися юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном данными отраслевыми (функциональными) органами.
6. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.
7. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Тимашевский район и общественным Советом при главе муниципального образования Тимашевский район;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) заместителем главы и/или ответственным специалистом за организацию работы по противодействию и профилактике коррупции в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.
3. При осуществлении проверки ответственный специалист в праве:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Ответственный специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный указанным лицом.

1. По окончании проверки ответственный специалист обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

1. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

1. Сведения о результатах проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения, представляются лицам, указанным в пункте 5 настоящего положения.
2. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.
3. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.
4. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 9 настоящего положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются в органы прокуратуры.
5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
6. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.».

Исполняющий обязанности главы

Дербентского сельского поселения

Тимашевского района О.В. Марцун