**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2024 № 53

хутор Танцура Крамаренко

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений,**

**и руководителями муниципальных учреждений сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Дербентского сельского поселения Тимашевского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района, и руководителем муниципального учреждения Дербентского сельского поселения Тимашевского района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;

2) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 31 марта 2021 г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;

3) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 20 июня 2022 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения»;

4) постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 декабря 2023 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района от 25 августа 2020 г. № 65 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения».

4. Заместителю главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района Марцун О.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ведущему специалисту администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района Дуковой Т.Л. обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Дербентская библиотека» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 6; МБУК «Библиотека хут. Мирный» по адресу: хут. Мирный, ул. Космонавтов, д. 16; МБУК «Дербентская ЦКС» по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Кульбакина, д. 8 и администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей к тексту настоящего постановления по адресу: хут. Танцура Крамаренко, ул. Советская, д. 4.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от 19.07.2024 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее – граждане), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Действие настоящего Положения относится к муниципальным учреждениям, подведомственным администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения при поступлении на должность представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицом, претендующим на замещение должности руководителем муниципального учреждения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, представляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. 8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения размещаются на официальном сайте Дербентского сельского поселения Тимашевского района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, утвержденном постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. По истечении трех месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя учреждения и при отсутствии заявления гражданина, претендовавшего на замещение должности (поступающего на должность) руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

12. Непредставление лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Непредставление лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение лица от замещаемой должности руководителя муниципального учреждения.

14. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданами и руководителями муниципальных учреждений, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка) представляемых:

1) гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – граждане), на отчетную дату;

2) руководителями муниципальных учреждений Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – руководители муниципальных учреждений), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется заместителем главы Дербентского сельского поселения Тимашевского района (далее – заместителем главы).

3. Проверка в отношении граждан и руководителей учреждений, отдельные функции и полномочия учредителя, которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами Дербентского сельского поселения Тимашевского района, являющимися юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном данными отраслевыми (функциональными) органами.

4. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Тимашевский район и общественным Советом при главе муниципального образования Тимашевский район;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) заместителем главы и/или ответственным специалистом за организацию работы по противодействию и профилактике коррупции в администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации Дербентского сельского поселения Тимашевского района.

8. При осуществлении проверки ответственный специалист в праве:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Ответственный специалист обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

2) информирование гражданина и руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный указанным лицом.

10. По окончании проверки ответственный специалист обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения, с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или назначившее на должность руководителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина и руководителя муниципального учреждения, представляются лицам, указанным в пункте 5 настоящего положения.

14. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры.

16. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 9 настоящего положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются в органы прокуратуры.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Глава Дербентского сельского поселения

Тимашевского района С.С. Колесников