

Согласовано с
педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.03.2025 г.

«Утверждено»
Приказ №01-09/51 от 01.04.2025 г.
Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» с. Лорино»
Пыккын А.Ю.

**Положение
по внедрению Программы просвещения родителей (законных
представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «ДС
«Солнышко» с.Лорино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 октября 2013 №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022, пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г., письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 03-1664, приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.02.2025г. № 01-21/84 «О назначении регионального координатора и утверждении региональных площадок по внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников образовательных организаций Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение должно определять цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «ДС «Солнышко» с.Лорино», являющиеся региональными площадками по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей).

1.3. Рабочая группа региональной площадки создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия ДОО и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива дошкольной региональной площадки. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом руководителя ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих данную дошкольную образовательную организацию.

2.2. Задачи рабочей группы:

- адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор и анализ обратной связи от родителей о проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;
- подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей дошкольного возраста и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- руководитель ДОО (председатель рабочей группы);
- представители родительского сообщества (по согласованию);
- педагогические работники/специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

3.3. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа может созываться раз в квартал (не реже), также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

4.2. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения возникших вопросов.

5. Документация и отчетность

5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, подписываются председателем, руководителем группы.

5.2. Протоколы хранятся в архиве ДОО.

5.3. Протоколы доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.4. Рабочая группа по итогам своей работы каждые полгода/ежегодно предоставляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом руководителя ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.