

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» с. Лорино»
Кабанова Е.И.

Согласовано с
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

✓

**Положение
о кружковой работе в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» села Лорино»**

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Лорино» в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Уставом ДОУ,
- образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения кружковой работы

1.2. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей посещающих Учреждение.

1.3. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- Создать условия для развития творческого потенциала личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 по 15 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается к 31 мая.

3.3. Период до 01 октября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос (заявление) родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;

- согласие родителей;

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОО, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОО.

3.9. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4.Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;

- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца;

- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО.

- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.

- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.

- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Осуществлять отбор детей;

- Вносить коррективы в план работы кружка.

- Транслировать опыт работы в СМИ.

5.Программы работы кружковых объединений

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОО;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

6.Документация

- 6.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу, входит:
- список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;
 - утвержденная программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
 - документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
 - заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
 - итоги мониторинга планируемых результатов.
- 6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

7. Итоги работы кружковых объединений.

- 7.1. Итогом работы кружковых объединений является:
- Творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
 - Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;
- 7.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).
- 7.3.Каждому руководителю кружка к 31 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

8.Контроль

- 8.1. Осуществляется администрацией ДОУ. Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР имеют право:
- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
 - Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
 - Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

9. Финансирование кружковой работы

- 9.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам.