

СОГЛАШЕНИЕ № 2
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Лаврентия

«29» декабря 2017 года

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Чукотского муниципального района – Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Учредитель), в лице начальника Управления Пенечейвуной Елены Анатольевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино» (далее – Учреждение), в лице заведующей Кабановой Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

2. Размер и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2018 год».

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 57 048 500 (пятьдесят семь миллионов сорок восемь тысяч пятьсот) рублей.

2.3. Учреждение ежемесячно в срок до первого и до пятнадцатого числа предоставляет Учредителю заявку на финансирование Субсидии, которая составляется исходя из фактической потребности на соответствующий месяц, с учетом остатка средств на счете Учреждения, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.4. Учредитель перечисляет Субсидию на счет Учреждения, открытый в Отделе № 7 Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в объеме заявленной потребности и в сроки, указанные в заявке на финансирование Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, утвержденным Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, а также затрат на выполнение работ.

3.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.3. Изменять утвержденный размер Субсидии в течении срока выполнения муниципального задания в случае:

- а) внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- б) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщить о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Юридический адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15

Фактический адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 40-А

ИНН 8701004618

КПП 870701001

л/с 03883000580 (Отдел № 7 УФК по ЧАО)

р/с 40204810800000100006 в Отделении Анадырь, г. Анадырь

БИК 047719001

Начальник Управления

Е.А. Пенечейвуна

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»

Юридический и фактический адрес: 689315, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Ленина, д. 9

ИНН 8707001290

КПП 870701001

л/с 20886Ц57520 (Отдел № 7 УФК по ЧАО)

р/с 40701810777191000007 в Отделении Анадырь, г. Анадырь

БИК 047719001

Заведующая

Е.И. Кабанова



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) от «29» декабря 2017 года № 2

**Заявка на финансирование субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на _____ 20 ____ года

1. Остаток средств, в том числе:

на 01.01.20__ г. _____ рублей

на _____. _____. 20__ г. _____ рублей

2. Выплаты на _____ месяц:

(рублей)

Наименование показателя	Код КОСГУ	Сумма	За отчетный период
1	2	3	4
Выплаты, всего:			
в том числе:			
...			
...			
...			

Руководитель

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи