

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТУРКИНА АНДРЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ МО Динской
район СОШ № 1 имени Туркина
А.А. приказ №600 - ОД
от 02. 09.2024 г.

Л.П.Булатова

**Булатова
Лилия
Петровна**

Подписан: Булатова Лилия
Петровна
DN: OU=директор, O=МАОУ
МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.,
CN=Булатова Лилия
Петровна,
E=school1@din.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТУРКИНА АНДРЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

(МАОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН СОШ № 1 ИМЕНИ ТУРКИНА А.А.)

ст. Динская
2024

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Основных положений «Декларации прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования» принята 14 декабря 1960 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки в культуры (ЮНЕСКО);
- Основных положений «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года N 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;
- Устава школы.

Федеральные проекты:

- Государственная программа РФ «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ №1642 от 26.12.2017г);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Национальный проект «Образование»;

• Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

• Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

1.1. ЦЕЛЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства ДЛЯ сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. СТРУКТУРА:

Вся работа организуется и направляется МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ школы.

Список школьных методических объединений

№ п/п	Название
	Председатель Методического Совета
1	Методическое объединение учителей русского языка и литературы
2	Методическое объединение учителей математики, физики и информатики
3	Методическое объединение учителей иностранного языка
4	Методическое объединение учителей естественного цикла биологии, химии и географии
5	Методическое объединение учителей истории, обществознания и кубановедения
6	Методическое объединение учителей начальных классов
7	Методическое объединение учителей эстетического цикла (ИЗО, музыка, труд)

8	Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЗР
9	Методическое объединение классных руководителей 1- 4 классов
10	Методическое объединение классных руководителей 5-8 классов
11	Методическое объединение классных руководителей 9-11 классов

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, профессиональных и методических конкурсов, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководители ШМО, кафедр,
- администрация школы (директор, заместители директора);
- руководители проблемных групп.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя:

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, края.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных

групп, рефлексивных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, проблемных групп, заседания рефлексивных групп

• анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

• оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

• пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

• разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных групп;

• анализировать деятельность методической работы ШМО, кафедр, проблемных групп;

• проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

• обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

• создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

• оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

• содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

• аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;

• рефератов, докладов, сообщений, текстов;

• разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

• обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

• информации о районных методических семинарах;

• дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.