

Булатова
Лилия
Петровна

Подписан: Булатова Лилия
Петровна
DN: OU=директор, O=МАОУ
МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.,
CN=Булатова Лилия
Петровна,
E=school1@din.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ МО Динской
район
СОШ №1 имени Туркина А.А.

Л.П. Булатова

«18» ноября 2024

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А. в 2024 — 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) в 2024 — 2025 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА—9); - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования в ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни - сроки места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	октябрь - май	Директор Булатова Л.П., Кильпута О.А., классные руководители
2	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА. Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА	октябрь	Кильпута О.А., классные руководители

3	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии». Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь - ноябрь	Кильпута О.А., учителя-предметники
4	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году	октябрь - ноябрь	Кильпута О.А., учителя русского языка и литературы
5	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль — март 2025 года	Кильпута О.А., классные руководители
6	Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Январь 2025 года, март — апрель 2025 года	Кильпута О.А., классные руководители, психологи

II. Работа с родителями

1	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание при необходимости психологической помощи; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки и сайта по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - май	Кильпута О.А., классные руководители
---	---	---------------	--

III. Работа с педагогическим коллективом

1	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам информированности о порядке ГИА в 2025 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание при необходимости психологической помощи; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов.	в течение года	Директор Булатова Л.П., Кильпута О.А.
2	Информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь - ноябрь	Кильпута О.А., руководители ШМО
IV. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Кильпута О.А.
2	Своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежемесячно	Кильпута О.А.
3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	октябрь - май	Кильпута О.А.
4	Публикация на сайте школы №1 информации о порядке проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Кильпута О.А.
5	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	в течение года	Кильпута О.А.
6	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	по мере публикации	Кильпута О.А., классные руководители
7	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ОГЭ. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель	Кильпута О.А.

8	Проведение разъяснительной работы с общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году, по вопросам организации и проведения ГИА и о порядке проведения ГИА в ППЭ	ноябрь - май	Кильпута О.А.
---	---	--------------	---------------