

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени  
Героя Российской Федерации Туркина Андрея Алексеевича»**

Утверждено на заседании Педагогического Совета  
МАОУ МО Динской район СОШ № 1 имени Туркина А.А.  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.  
Приказ №\_\_ от «01» сентября 2023 г.

**Булатова  
Лилия  
Петровна**

Подписан: Булатова Лилия  
Петровна  
DN: OU=директор, O=МАОУ  
МО Динской район СОШ № 1  
имени Туркина А.А.,  
CN=Булатова Лилия  
Петровна,  
E=school1@din.kubannet.ru  
Основание: я подтверждаю  
этот документ  
Местоположение: место  
подписания

Директор \_\_\_\_\_ Л.П. Булатова

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МАОУ МО Динской район СОШ № 1 имени Туркина А.А. (далее – школа)

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор школы.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической

общественностью.

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в образовательной организации Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Цель Совета профилактики - организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений в план работы школы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;
- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;

- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий, обучающихся (в рамках проведения ИПР);

- заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;

- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно-опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются (приложение №1).

Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается

при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Совет по профилактике имеет право:

Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы образовательной организации.

Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях.

Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

Направлять в КДНиЗП предложения (заключения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

### **3. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики:**

Председатель Совета профилактики (директор) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому

заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

#### **4. Документация Совета профилактики**

3.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета.).

3.3. График заседаний Совета профилактики (на учебный год)

3.4. Положение о постановке обучающегося на внутришкольный учет

3.5. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

3.6. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.7. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, КДН и ЗП.

#### **5. Прекращение деятельности Совета профилактики**

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

**Образец протокола заседаний Совета профилактики**

№ \_\_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
4. и др.

Приглашенные:

- 1.
- 2.
3. и др.

Повестка дня:

- 1.
2. и т.д.

По первому вопросу слушали ...

По второму вопросу слушали... и т.д.

Решили:

По первому вопросу решили...

По второму вопросу решили... и т.д.

Выводы и рекомендации:

- в отношении несовершеннолетнего;
- в отношении специалистов ОО и других органов системы профилактики;
- в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

Председатель: (подпись)

Секретарь: (подпись)