

**Булатова
Лилия
Петровна**

Подписан: Булатова Лилия
Петровна
DN: OU=директор, O=МАОУ
МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.,
CN=Булатова Лилия
Петровна,
E=school1@din.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 1 имени Туркина А.А.

_____ Булатова Л.П.

Протокол ПС №1 от «30» августа 2024

**ПЛАН
работы по организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации ЕГЭ-11 выпускников школы**

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|
| I. Работа педколлектива школы по общим вопросам: | | | |
| 1. | Результативность деятельности педколлектива школы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год | ПС, август, анализ ГИА школы | Пруцакова И.В. |
| 2. | Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем учебном году | ПС, август, анализ ГИА школы | Приказ, директор Булатова Л.П. |
| 3. | Назначение ответственных за подготовку к ЕГЭ по школе, математике, русскому языку, биологии, химии, географии, физике, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, литературе, ин.языку | сентябрь | Приказ, директор Булатова Л.П. |
| 4. | Формирование базы по ЕГЭ и ИС | Ноябрь | Кл. руководители 11кл, Пруцакова И.В. |
| 5. | Составление базы данных по выпускникам 11-х классов, участвующих в ЕГЭ | Октябрь-ноябрь | Пруцакова И.В. |
| 6. | Формирование состава организаторов проведения ЕГЭ | Октябрь-декабрь | Пруцакова И.В. |
| 7. | Формирование нормативной базы по организации подготовки и проведения экзаменов: 11кл.-ЕГЭ (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) | В течение года | Папки документов, Пруцакова И.В. |
| 8. | Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам об экзаменах | В теч.года, информац. стенд | Пруцакова И.В. |
| 9. | Предложение кандидатур для включения в состав - Экспертов предметных комиссий - руководителей и организаторов ОУ-ППЭ; - общественных наблюдателей. | Ноябрь | Пруцакова И.В. руковод. ШМО |
| 10. | Подготовка документов для установления прохождения итоговой аттестации выпускников форме ГВЭ | Ноябрь-декабрь | Кл. руководители, Пруцакова И.В. |
| 11. | Проверка школьной документации 11-х классов, в том числе электронных журналов по выполнению теоретической и практической частей учебных программ | ежемесячно | Пруцакова И.В. |
| 12. | Проведение ПС по вопросам: - о формах итогового контроля | январь | Директор Булатова Л.П. |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | - о допуске к итоговому сочинению - о допуске к итоговой аттестации - о кандидатах на награждение медалью, похвальной грамотой | ноябрь май май | |
| 13. | Издание приказа - о допуске к экзаменам | После решения ПС | Директор Булатова Л.П. |
| 14. | Подготовка документов по проведению ЕГЭ-11 | май | Пруцакова И.В. |
| 15. | Подготовка списка выпускников, имеющих хронические заболевания. | май | зам.директора по УВР Пруцакова И.В. |
| 16. | .Доставка учащихся в ППЭ (ОУ-ППЭ). | Май-июнь | Кл.руководители, зам.директора по безопасности Макаренко К.Ю. |
| 17. | Проведение государственной (итоговой) аттестации | Май-июнь | Булатова Л.П. Пруцакова И.В. |
| 18. | Подготовка приказа о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей во время следования к месту проведения экзаменов, обратно в ОУ и во время проведения экзаменов при сдаче выпускных экзаменов за пределами ОУ | Май-июнь | Булатова Л.П. Пруцакова И.В. |
| 19. | Обеспечение выполнения приказов начальника УО по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации. | в течение года | Булатова Л.П. Пруцакова И.В. |
| 20. | Осуществление контроля за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации (по отдельному графику) | Апрель-июнь | Булатова Л.П. Пруцакова И.В. |
| 21. | Проведение ПС о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа | Июнь | Директор Булатова Л.П. |
| 22. | Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании, -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости, -утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, -утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании, -проверка комиссией школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий, -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора, - сверка отметок контрольной комиссией, занесенных | Май, июнь | Булатова Л.П. Пруцакова И.В. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| | в книгу выдачи документов об образовании, - инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, -заполнение документов об образовании, -сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании | | |
| 23. | Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании | июнь | Директор Булатова Л.П., |
| 24. | Анализ результатов ЕГЭ -11 | Июнь-август | Пруцакова И.В. |
| 25. | Составление аналитической справки по итогам проведения ГИА-2024 | По окончании аттестации | Пруцакова И.В. |
| 26. | Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании | Май, июнь | Директор Булатова Л.П., ШМО учителей |
| 27. | Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании | Август | Директор Булатова Л.П. |

II. Работа администрации школы с учителями:

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 1. | Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам | В теч. года, МС | Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 2. | Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к экзаменам ЕГЭ-11 кл. Внесение в Положение о доплатах и надбавках системы материального поощрения. | Сентябрь, тарификац. | Директор Булатова Л.П., Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 3. | Инструктаж членов педколлектива о порядке организации итоговой аттестации выпускников и подготовки к ней (ЕГЭ-11) | Октябрь | Пруцакова И.В. |
| 4. | Обучение учителей - организаторов проведения ЕГЭ. | Январь-май | Пруцакова И.В. |
| 5. | Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, -методы организации подготовки к экзаменам и т.д. | В теч.года, по планам ШМО | Рук. ШМО, Пруцакова И.В., Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 6. | Подготовка учителей к письменному экзамену: сочинению по русскому языку (допуск к ЕГЭ) | сентябрь октябрь | Пруцакова И.В., Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 7. | Проверка планов уроков. Цель: планирование итогового, предэкзаменационного повторения | Январь | Пруцакова И.В., |
| 8. | Регулярное посещение и анализ уроков членами администрации школы с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию | Октябрь-май | администрация, рук.ШМО |
| 9. | Организация взаимопосещения уроков | В теч.года | Учителя, рук.ШМО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 10. | Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашнего задания выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 11-х классов | В теч.года | Заместители директора |
| 11. | Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения | 2 раза в год | Учителя, рук.ШМО, заместители директора |
| 12. | Проверка тетрадей, класных журналов: отражение в них подготовки к экзаменам | 2 раза в год | рук.ШМО |
| 13. | Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим, школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к аттестации | В теч.года, разл.форма | Рук..ШМО, Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 14. | Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ИРО учителей, работающих в 11-х (ЕГЭ) классах | По графику | Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 15. | Организация участия педагогов в работе краевых, районных семинаров для учителей 11-х классов | В теч.года | Зам. директора по МР Пахомова О.Н. |
| 16. | Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами по подготовке к экзаменам: ЕГЭ-11 (в т.ч. с примерами тестовых заданий, образцами их решений) | Ноябрь | Руков.ШМО, Пруцакова И.В., |
| 17. | Оформление общешкольного стенда «Итоговая аттестация-экзамены 2025» | Ноябрь, февраль | Пруцакова И.В., |
| 18. | Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к экзаменам: -внутриклассные еженедельные мини-контрольные работы по темам, тематическое тестирование учителем, -административные пробные тестирования в формате ЕГЭ по всем предметам, сдаваемым в формате ЕГЭ в 10-11 классах. - проведение Сочинения в рамках подготовки к ГИА -участие в районном диагностическом срезе знаний по предметам, выносимым на ЕГЭ, -участие в краевом пробном экзамене по предметам обязательных экзаменов, -участие в краевых пробных ЕГЭ-онлайн Анализ. Определение типологии пробелов в знаниях учащихся. Коррекционная работа. | Еженед. сентябрь, Декабрь, Апрель Ноябрь По графику По графику По графику В теч.года | Директор, заместители директора |
| III. Работа педколлектива школы с учениками: | | | |
| 1. | Инструктаж выпускников школы о порядке организации государственной (итоговой) аттестации и подготовки к ней (ЕГЭ-11) | Октябрь (далее по мере необход.) | Пруцакова И.В. |
| 2. | Обучение выпускников процедуре проведения экзаменов: - обеспечение учащихся учебно-методической литературой; - осуществление психологической поддержки учащихся: тренинги, индивидуальные консультации, телефон доверия; - взаимодействие администрации, МС и ШМО по организации внутришкольного контроля в соответствии с ГИА: административные контрольные работы в форме | В теч. года | Учителя-предметники, руководители ШМО, зам.директора |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| | тестирования; создание рейтинговой системы оценки качества обучения; проведение репетиционных испытаний. | | |
| 3. | Организация предварительного выбора учащимися 11 классов предметов для сдачи экзамена /для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков | Сентябрь | Классные руководители, Пруцакова И.В. |
| 4. | Заполнение бланков ЕГЭ учащимися | В теч.года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация ГИА, консультаций по подготовке к экзаменам, составление графика. | В теч.года | Пруцакова И.В. |
| 6. | Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных) | В теч.года | Пруцакова И.В. |
| 7. | Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к экзаменам, с демоверсией по предмету. | постоянно | Библиотекарь, учителя-предметники |
| 8. | Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов, обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов. | сентябрь-май | Классные руков., Пруцакова И.В. |
| 9. | Психологическое сопровождение учащихся. Проведение с учащимися 11 классов классных часов с участием педагога-психолога. Индивидуальное консультирование. | По мере необходим. | Кл.руководители, педагог-психолог |
| IV. Работа педколлектива школы с родителями: | | | |
| 1. | Инструктаж родителей выпускников школы о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней в 11-х (ЕГЭ) классах | Октябрь и по мере необходим. | Администрация, классные руководители |
| 2. | Ознакомление родителей с материалами для подготовки к аттестации | постоянно | Библиотекарь, кл.руков, стенд |
| 3. | Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам | постоянно | Классные руковод., учителя-предметники |
| 4. | Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам, о режиме и гигиене умственного труда в период аттестации выпускников | 1 раз в четв. | Классные руковод., педагог-психолог |
| 5. | Психологическая поддержка родителей, индивидуальное консультирование | По мере необходим. | Педагог-психолог |