

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школ №1
имени Героя Российской Федерации Туркина Андрея Алексеевича»

ПРИКАЗ

от «20» марта 2025 г.

№

Об организации приёма в 1 класс на 2025-2026 учебной год

В соответствии со ст. 55 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 7 марта 2025 года № 397 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», приказ управления администрации муниципального образования Динского района № 123 от 11.03.2025 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Динской район»

приказываю:

1. Создать комиссию по приёму в 1 класс в составе:

председатель: Булатова Л. П. – директор МАОУ МО Динской район СОШ № 1 имени Туркина А.А.;

члены комиссии:

Саакова Е.В. - заместитель директора по УВР;

Сластён И.Ю. – секретарь.

2. Организовать приём заявлений в 1-е классы в МАОУ МО Динской район СОШ № 1 имени Туркина А.А.:

2.1. с 29 марта 2024 года по 30 июня 2024 года для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации, а также для детей, проживающих на закреплённой территории.

2.2. С 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее с 5 сентября 2025 года для детей, не проживающих на закреплённой территории.

3. Установить следующий график работы комиссии по приёму заявлений в 1 класс:

ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00.

4. Сластён И.Ю., секретарю школы:

4.1. Организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма заявлений в 1 классы.

4.2. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Регистрировать заявления в Е-услугах.

5. Саакову Е.В., заместителю директора по УВР:

5.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс;

5.2. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы;

5.3. Разместить в течение 10 дней на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте школы информацию о количествах мест в первых классах; не позднее 5 июля 2025 г. информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.

Л. П. Булатова

С приказом ознакомлены:

/И. Ю. Сластён/
/Е.В.Саакова/

Булатова
Лилия
Петровна

Подписан: Булатова Лилия
Петровна
DN: OU=директор, O=МАОУ
МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.,
CN=Булатова Лилия
Петровна,
E=school1@din.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания