

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТУРКИНА АНДРЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ПРИКАЗ

От 07.03.2025

№ 117-ОД

**Об открытии профильных лагерей
с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием**

Во исполнение приказа УО администрации МО Динской район от 07.03.2025г. №117 «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», с целью обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А. в период с 23 июня по 13 июля 2025 г. работу **профильного лагеря с дневным пребыванием «Фантазия»** в течение 15 рабочих (21 календарный день), с обязательным двухразовым питанием через аутсорсинг.

2. Назначить **начальником** профильного лагеря с дневным пребыванием «Фантазия» и материально ответственным лицом с 23 июня по 13 июля 2025 г. **Рубанову Елену Витальевну, учителя начальных классов.**

3. Организовать на базе МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А. в период с 23 июня по 13 июля 2025 г. работу **лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Команда твоего успеха»** для учащихся от 14 лет и старше, с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих (21 календарный день) через аутсорсинг.

4. Назначить **начальником** лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Команда твоего успеха» и материально ответственным лицом с 23 июня по 13 июня 2025 г., **Каянову Елену Николаевну, педагога - психолога.**

5. Возложить на начальников профильных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А., ответственность за:

- 5.1. выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- 5.2. сохранность жизни и здоровья воспитанников, соблюдение ими правил пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности;
- 5.3. проведение инструктажей с работниками и воспитанниками лагеря;
- 5.4. регистрацию проведённых инструктажей в журналах;
- 5.5. учёт воспитанников, посещающих лагерь;
- 5.6. организацию питания воспитанников;
- 5.7. выполнение утверждённой программы деятельности лагеря;
- 5.8. эффективность расходования средств;
- 5.9. санитарное состояние помещений;
- 5.10. выполнение работниками и воспитанниками санитарно-эпидемиологических норм, санитарных правил, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;
- 5.11. соблюдение работниками и воспитанниками режима работы и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.12. предоставление своевременно всей необходимой документации для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор;
- 5.13. соблюдение тематических направлений работы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А. и выполнение всех запланированных мероприятий (максимально организовывать мероприятия на воздухе, вне помещений школы);

5.14. страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере.

6. Утвердить Штатное расписание профильных лагерей с дневным пребыванием;

7. Утвердить должностные инструкции работников профильных лагерей с дневным пребыванием;

8. Утвердить инструкции по охране труда и технике безопасности профильных лагерей с дневным пребыванием;

9. Утвердить «Программы профильных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А.»;

10. Утвердить Правила внутреннего распорядка работников профильных лагерей с дневным пребыванием.

11. Остаповой А.Р., заместителю директора по ВР:

11.1. организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы лагерей;

11.2. предоставить сведения (при необходимости) о лагерях организованных на базе школы в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;

11.3. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор;

11.4. После получения Санэпидзаключений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей (приложение № 4), в случае, если их не было в реестре 2023 года (<https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/188508>) в управление образования (каб. № 7).

11.5. Уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния;

11.6. до 16 мая 2025 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации;

11.7. Предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби.

26 июня – День борьбы с наркоманией.

8 июля – день семьи, любви и верности.

22 августа – день государственного флага России.

12. Макаренко К.Ю., заместителю директора по безопасности:

12.1. принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул;

12.2. провести в первый день смены лагеря – День безопасности. В этот же день провести инструктажи с детьми и работниками лагерей по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

12.3. Назначить на время работы лагерей:

12.4. **Саакову Екатерину Владимировну**, учителя начальных классов, заместителем начальника профильного лагеря с дневным пребыванием «Фантазия»;

12.5. **воспитателями** профильных лагерей с дневным пребыванием:

Скибу Анну Николаевну	Лагута Алевтину Викторовну
Бабченко Мария Андреевна	Марченко Татьяну Эдуардовну

Колесникову Галину Викторовну	Данильченко Анастасию Владимировну
Юшкову Ирину Дмитриевну	Чумовских Анну Николаевну
Маслову Марину Сергеевну	Юдину Ирину Ривкатовну
Мержинскую Валентину Владимировну	Мельник Веронику Дмитриевну
Лукиных Татьяну Брониславовну	Гоманову Полину Федоровну
Малахову Галину Георгиевну	Удалову Оксану Александровну
Котельникову Татьяну Юрьевну	Кравченко Наталию Петровну
Паккер Елену Владимировну	

12.6. педагогами дополнительного образования:

Колесникову Наталью Сергеевну	
Волосова Юрия Анатольевича	
Смирнову Татьяну Ивановну	
Писареву Антонину Константиновну	

12.7. педагогом – психологом:

Грудинину Елену Николаевну	
----------------------------	--

12.8. спортивным работником, учителя физической культуры:

Малахова Марина Павловна	
--------------------------	--

12.9. музыкальным руководителем, учителя музыки:

Давиденко Юлию Юрьевну	
------------------------	--

13. Возложить на воспитателей групп и педагогов дополнительного образования, руководителей кружков и секций ответственность за:

- 13.1. сохранность жизни и здоровья воспитанников;
- 13.2. выполнение воспитанниками правил противопожарной безопасности;
- 13.3. соблюдение воспитанниками санитарных требований;
- 13.4. посещение воспитанниками лагеря занятий;
- 13.5. соблюдение воспитанниками правил поведения и личной гигиены во время приёма пищи;
- 13.6. качество проведения запланированных мероприятий;
- 13.7. выполнение правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей.

14. Закрепить за профильными лагерями с дневным пребыванием кабинеты 101, 102, 103, 104, 107, 200, 201, 204, 232, 233.

15. Назначить на период работы лагерей ответственными за санитарное состояние помещений – уборщиков служебных помещений Соколовскую Светлану Васильевну.

16. Назначить ответственными за организацию горячего питания старшего повара: Ловпаче Наталью Владимировну, повара Побегуца Елену Александровну, Стророжеву Татьяну Сергеевну, кухонных рабочих Шустову Татьяну Андреевну, Тыщенко Наталью Васильевну, Анфалову Светлану Владимировну.

17. Обеспечить прохождение медосмотров педагогическими работниками, занятыми работой с детьми в лагерях. Возложить **контроль** за своевременное прохождение **медицинского осмотра на Сластен И.Ю.**

18. Обеспечить в приоритетном порядке занятость в ЛДП детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, многодетных, малообеспеченных. Возложить контроль за занятостью вышеназванной категории учащихся на классных руководителей 1 – 11 классов.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №1 имени Туркина А.А.

Л.П.Булатова

Булатова
Лилия
Петровна

Подписан: Булатова Лилия
Петровна
DN: OU=директор, О=МАОУ
МО Динской район СОШ № 1
имени Туркина А.А.,
CN=Булатова Лилия
Петровна,
E=school1@din.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
Рубанова Елена Витальевна	
Саакова Екатерина Владимировна	
Колесникова Галина Викторовна	
Котельникова Татьяна Юрьевна	
Лукиных Татьяна Брониславовна	
Малахова Галина Георгиевна	
Мержинская Валентина Владимировна	
Никульшина Олеся Васильевна	
Рябкова Галина Викторовна	
Колесникова Наталья Сергеевна	
Малахова Марина Павловна	
Юшкова Ирина Дмитриевна	
Паккер Елена Владимировна	
Скиба Анна Николаевна	
Писарева Антонина Константиновна	
Святова Наталья Сергеевна	
Ловпаче Наталья Владимировна	
Ластовина Людмила Николаевна	
Стророжева Татьяна Сергеевна	
Шустова Татьяна Андреевна	
Анфалову Светлану Владимировну	
ШустоваТатьяна Андреевна	
Смирнова Татьяна Ивановна	
Грудина Елена Николаевна	
Малахова Марина Павловна	
Давиденко Юлию Юрьевну	
Красавина Наталья Ивановна	