

План методической работы
МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А.
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

Школа как образовательное пространство для постоянного (непрерывного) развития профессионального потенциала учителя

Цель методической работы:

Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов как инструмента повышения качества образования

Задачи методической работы на новый учебный год:

1. Продолжить реализацию методической темы школы «Школа как образовательное пространство для постоянного (непрерывного) развития профессионального потенциала учителя»
2. Продолжить работу по основным направлениям методической работы школы.
3. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей через работу краевой инновационной площадки «4К в квадрате, или создание условий для формирования у педагогов и школьников навыков 21 века посредством внедрения в образовательный процесс Сингапурской технологии»;
4. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку;
5. Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений уроков, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели;
6. Развивать систему взаимообучения между педагогами школы применению современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе посредством работы методических мастерских;
7. Активизировать и модернизировать деятельность методической службы школы, направленной на повышение компетентности педагога в вопросах организации и ведения учебно-воспитательного процесса;
8. Совершенствовать формы работы с одаренными и талантливыми детьми с целью увеличения процента детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повышения результативности участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.

Формы методической работы

- Методические советы
- Тематические педсоветы
- Заседания ШМО учителей-предметников
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Организация и проведение методической недели
- Организация и проведение предметных недель
- Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению
- Организация работы педагогов в методических мастерских
- Взаимопосещение уроков
- Обобщение педагогического опыта

Приоритетные методические направления школы на 2023-2024 учебный год

- ✓ совершенствование модели непрерывного внутришкольного повышения квалификации педагогов школы;
- ✓ информационно - методического сопровождение образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта;
- ✓ развитие педагогического творчества через участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- ✓ эффективное планирование педагогической деятельности через составление ИТРПК
- ✓ совершенствование форм работы с одаренными детьми;
- ✓ инновационная работа;
- ✓ реализация целевой программы наставничества.

План работы Методического Совета школы

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Проблемы и перспективы методической работы школы Форма работы: инструктивно-методическое совещание Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год 2. Анализ результатов ГИА, проблемы, пути решения. 3. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 4. Согласование планов школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год. Соответствие их методической теме школы. 5. Планирование инновационной деятельности школы на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение плана проведения методической недели 7. Утверждение ИТРПК педагогов школы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Пахомова О.Н., Руководители ШМО
2.	Тема: Организация работы с одарёнными учащимися. Форма работы: практический семинар Рассматриваемые вопросы: 1. Система работы по выявлению и сопровождению одарённых учащихся. Наставничество в работе с одарёнными учащимися. Успешная практика педагогов (Бабченко М.А., Пищальникова А.С.) 2. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся как одно из основных требований ФГОС. Индивидуальные проекты учащихся. Обобщение опыта работы учителей (Блаженко С.А., Калмазова И.А., Суздальцева Н.В.) 3. Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад.	Ноябрь	Пахомова О.Н., Руководители ШМО
3.	Тема: Реализация модели наставничества. Различные формы наставничества, успешная практика, проблемы, пути решения. Форма проведения: методический диалог Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги реализации модели наставничества в образовательной организации. 2. Наставничество в форме «Учитель-ученик»: - методы и приёмы работы с детьми с ОВЗ	Январь	Пахомова О.Н., Руководители ШМО

	-наставничество в работе с одарёнными учащимися, итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Наставничество в форме «Учитель-учитель». Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах в 2023-2024 учебном году.		
4.	Тема: Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы за 2023-2024 учебный год Форма проведения: инструктивно-методическое совещание Рассматриваемые вопросы: 1. Итоги работы по изучению и распространению передового педагогического опыта. 2. Анализ работы методических объединений. 3. Итоги участия учащихся в предметных, интеллектуальных и творческих конкурсах. О состоянии работы членов ШМО с одарёнными детьми. 4. Анализ работы методического совета школы в 2023-2024 учебном году. 5. Разработка проекта плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Май	Пахомова О.Н., Руководители ШМО

Работа Методического кабинета:

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Обновление стенда «Аттестация педагогических кадров».	апрель - октябрь	Пахомова О.Н.
2.	Выпуск методического вестника, бюллетеней, листовок.	в течение учебного года	Пахомова О.Н., руководители ШМО
3.	Своевременное информирование учителей о текущих конкурсах, семинарах и т.п.	в течение учебного года	Пахомова О.Н.
4.	Оформление материалов в помощь учителю по актуальным проблемам педагогического самообразования.	в течение учебного года	Пахомова О.Н.
5.	Помощь педагогам в подготовке текущих уроков.	в течение учебного года	Пахомова О.Н., руководители ШМО
6.	Накопление программ, рекомендаций.	в течение учебного года	Пахомова О.Н., Куликова И.К.
7.	Оформление информации о проведении открытых уроков, МС, семинаров, педагогических советов и т. д.	в течение учебного года	Пахомова О.Н.
8.	Пополнение электронного банка ППО конспектами уроков с использованием новых педагогических технологий	в течение учебного года	Пахомова О.Н.

Сопровождения молодых специалистами

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Установочная встреча «Наставники и наставляемые»	август	Зам. директора по УМР
2.	Помощь в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.	август	Учителя – наставники, зам. директора по УВР

3.	Консультативная помощь в выборе темы по самообразованию и разработке плана по самообразованию.	сентябрь	Учителя – наставники, руководители МО
4.	Инструктаж о ведении школьной документации (ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся). Теоретический семинар: Особенности планирования урока в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Консультация: Особенности организации индивидуальной работы с учащимися (рекомендации, памятка).	октябрь	Учителя - наставники
6.	Внеклассная работа по предмету. Участие в проведении предметной недели.	октябрь	Руководители ШМО
7.	Теоретико-методический экскурс: Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы и формы уроков по ФГОС.	ноябрь	Учителя - наставники
8.	Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью.	ноябрь	Учителя – наставники, психолог
9.	Собеседование по итогам I полугодия.	декабрь	Педагог – психолог, учителя - наставники
10.	Проведение открытых уроков молодыми специалистами. Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников.	апрель	Зам. директора по УМР, учителя-наставники
11.	Неделя молодого специалиста. Конкурс молодых специалистов «Успешный старт»	апрель	Зам. директора по УМР, учителя-наставники
12.	Отчёт учителей – наставников о работе с молодыми специалистами за год.	май	Руководители МО
13.	Собеседование по основам методики преподавания своего предмета.	в течение года	Учителя - наставники
14.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку.	в течение года	Учителя - наставники
15.	Составление графика посещений уроков коллег, контроль за его выполнением.	в течение года	Учителя - наставники
16.	Посещение районных семинаров по предмету.	в течение года	Учителя - наставники
17.	Культура педагогического общения (индивидуальные беседы).	в течение года	Педагог- психолог
18.	Психологический тренинг: Эмоциональное выгорание. Как его избежать?		Педагог - психолог
19.	Знакомство с нормативными документами, с новинками методической литературы по предмету	в течение года	Учителя - наставники

План работы Школы молодого специалиста

Цель: оказать практическую помощь молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2. Оказание помощи учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3. Ликвидация недостатков в профессиональных умениях, необходимых для выполнения должностных функций.

4. Сопровождение в определении индивидуального стиля творческой деятельности; вооружение начинающего педагога конкретными знаниями и умениями по применению теории в практической деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;

- посещение и анализ уроков;

- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

4. Посещение уроков молодых специалистов.

5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов.

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
Сентябрь	1. Оформление классной документации (личных дел, журнала) 2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования)	1. Методы и организационные формы обучения. 2. Посещение уроков наставника	1. Подготовка учителя к уроку 2. Посещение уроков коллег
Октябрь-ноябрь	1. Обучение учителя конструированию тематического планирования. Посещение уроков коллег в ШМО.	1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования»	1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».
Декабрь-январь	1. Требования к современному уроку. 2. Обучение анализу, самоанализу урока	Самообразование: 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег.	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.
Февраль	Посещение уроков коллег	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов.	1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.
Март	Самообразование: типология учебных занятий	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями (консультации)	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя (самообразование).
Апрель	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской

	литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	3. Открытый урок стажера.	практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация)
Май	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

Мероприятия по повышению профессионального уровня и совершенствованию педагогического мастерства учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение методических тем самообразования учителей. Создание ИТРПК педагога на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Руководители ШМО
2.	Отчеты о самообразовании учителей.	в течение года	Руководители ШМО
3.	Организация повышения квалификации через курсы.	в течение года	Пахомова О.Н.
4.	Работа методических объединений: • учителей начальных классов; • учителей русского языка и литературы; • учителей математики, физики и информатики; • учителей истории, обществознания и кубановедения; • учителей естественного цикла; • учителей эстетического цикла; • учителей физической культуры и ОБЖ.	в течение года	Пахомова О.Н.
5.	Педагогическая премия «Признание»	октябрь	Пахомова О.Н.
6.	Участие в районном педагогическом фестивале учителей «Передовой педагогический опыт».	декабрь	Пахомова О.Н., руководители ШМО
7.	Методические недели: «Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации обновлённых ФГОС»	ноябрь-декабрь	Пахомова О.Н., руководители ШМО
8.	Посещение конференций, семинаров, консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в крае, районе.	в течение года	Пахомова О.Н., руководители ШМО
9.	Организация взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий, их обсуждение на МО.	в течение года	Пахомова О.Н., руководители ШМО
10.	Изучение нормативных документов.	в течение года	Пахомова О.Н., руководители ШМО
11.	Школа профессионального развития в действии (цикл практических занятий в методической мастерской сингапурских технологий)	в течение года	Пахомова О.Н.
12.	Школьный этап конкурса «Учитель года – 2023».	январь	Пахомова О.Н.
13.	Неделя молодого специалиста. Конкурс молодых специалистов «Успешный старт»	апрель	Пахомова О.Н.
14.	Методическая панорама ШМО (творческие отчёты).	апрель	Пахомова О.Н.
15.	Цикл тренинговых занятий с педагогами. Профилактика эмоционального выгорания педагогов	январь-март	Пахомова О.Н., Тараканова Е.Н.
16.	Школьный конкурс «Мой лучший урок»	март	Пахомова О.Н.

Сопровождение реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Ожидаемые результаты:

- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов ОО и решения задач реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- развитие компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- апробация и внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ООО и концептуальных подходов к его построению;
- разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного и среднего общего образования;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Результат
1.	Составление расписания занятий по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебного года;	август - сентябрь	Хозина Е.С.	Утвержденное расписание занятий
2.	Утверждение перечня рабочих программ и учебно - методического обеспечения для 5-11 классов		Мармозова О.А., зам. директора по УВР Рудкова С.Г., зам. директора по УВР руководители ШМО	
3.	Изучение конструктора рабочих программ, документации, обеспечивающей сопровождение обновлённых ФГОС.	сентябрь	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, руководители ШМО	Повышение квалификации
4.	Диагностика готовности учителей к работе по обновлённым ФГОС, профессиональных затруднений учителей впервые работающих в классах в условиях ФГОС.	сентябрь - апрель	Тараканова Е.Н., педагог-психолог	Диагностическая карта, психологическая помощь
5.	Повышение квалификации учителей на курсах ИРО, посещение краевых и районных семинаров.	в течение года	Учителя 5-9-х классов 2023-2024 учебного года	Повышение квалификации
6.	Организация посещения уроков учителей начальных классов, реализующих обновлённых ФГОС НОО учителями основной и старшей школы, с последующим обсуждением	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Опубликование материалов на сайте школы
7.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени обучения.	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, Хозина Е.С., зам. директора по ВР	Оказание методической помощи по внедрению ФГОС
8.	Работа с родителями (информирование об особенностях образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС) через родительские собрания, сайт школы	в течение года	Маомозова О.А., зам. директора по УВР, классные руководители 5-х классов	
9.	Психологическое сопровождение введения обновлённых ФГОС	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, Аветисян З.В.,	

			Тараканова Е.Н., педагоги-психологи	
10.	Проведение методических совещаний: - формирование функциональной грамотности учащихся как одно из основных требований ФГОС; - использование ЦОС в образовательном процессе как одно из важных условий повышения качества образования	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, Мармозова О.А., зам. директора по УВР	Повышение профессионального мастерства учителей
11.	Теоретический семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»	ноябрь	Пахомова О.Н., зам.директора по УМР	Повышение профессиональной компетенции педагогов

Методическое сопровождение инновационных процессов

№ п/п	Инновация	На кого направлена инновация	Руководитель
Краевая инновационная площадка			
1	4К в квадрате, или создание условий для формирования у педагогов и школьников навыков 21 века посредством внедрения в образовательный процесс Сингапурской технологии	Педагоги, учащиеся	Булатова Л.П., Директор МАОУ СОШ №1
Муниципальная стажировочная площадка			
1	4К в квадрате, или создание условий для формирования у педагогов и школьников навыков 21 века посредством внедрения в образовательный процесс Сингапурской технологии	Педагоги	Булатова Л.П., Директор МАОУ СОШ №1
На уровне образовательной организации			
1	Волонтерское движение среди учащихся школы	Учащиеся, жители микрорайона школы	Туркова И.С., учитель кубановедения
2	Реализация целевой программы «Наставничество»	Учащиеся, учителя	Пахомова О.Н., заместитель директора по УВР, Хозина Е.С., заместитель директора по ВР
3	Инновационный проект «4К в квадрате, или создание условий для формирования у педагогов и школьников навыков 21 века посредством внедрения в образовательный процесс Сингапурской технологии»	Учителя, учащиеся	Булатова Л.П., Директор МАОУ СОШ №1, Пахомова О.Н., заместитель директора по УМР Бабченко М.А., методист
4	Деятельность центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта	Учащиеся	Бикбаев А.И., руководитель центра Точка роста

	«Современная школа»		
5	Реализация программы «Шахматы в школе»	Учащиеся	Бикбаев А.И., руководитель центра Точка роста
6	Реализация программы «Самбо - в школу»	Учащиеся	Хозина Е.С., заместитель директора по ВР
7	Реализация программ: Родной русский язык, Родная русская литература	Учащиеся	Пахомова О.Н., заместитель директора по УМР
8	Реализация проекта «Профминимум», «Билет в будущее»	Учащиеся	Рудкова С.Г., заместитель директора по УВР
9	Реализация Всероссийского проекта «Самосознание. Мудрая школа»	Педагоги Учащиеся 7-8 классов	Пахомова О.Н., заместитель директора по УМР

Сопровождение аттестации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируе мый результат
Организационная деятельность				
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	до 01.09.23г.	Булатова Л.П., директор; Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	План работы
2.	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А. с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	сентябрь	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Приказы
3.	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников	сентябрь	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Банк данных
4.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Булатова Л. П., директор.	Представлени я на педагогически х работников
5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
6.	Обновление информации на стенде по аттестации.	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Стенд по аттестации
7.	Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация»	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Сайт школы
8.	Составление и утверждение	сентябрь	Пахомова О.Н.,	Перспективны

	перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы.		зам. директора по УМР	й план-график по прохождению курсовой переподготовки
9.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Булатова Л. П., директор, Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Прохождение курсовой переподготовки
10.	Ознакомление аттестованного работника с приказом министерства образования «Об аттестации педагогических работников» под роспись.	по мере поступления	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Систематизация материалов
11.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая). Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	после получения документов	Секретарь, Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Записи в трудовых книжках, в личных картах
12.	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	Булатова Л. П., директор	Приказы об оплате труда,
13.	Ознакомление аттестованного работника (с целью подтверждения соответствия занимаемой должности) под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника	согласно срокам аттестации	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Выписка из протокола
14.	Формирование мобильной базы данных Внесение корректив по итогам аттестации работников.	май	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	База данных педагогических работников
15.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году	май	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Справка по итогам аттестации
16.	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности).	июнь-август	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Мониторинг по аттестации

Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:

1.	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
2.	Изучение нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников на заседаниях ШМО, МС, ПС	в течение года	Руководители ШМО	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
3.	Индивидуальные консультации по размещению документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников, на		Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Оформление электронного портфолио

	официальном сайте школы.			
4.	Консультирование педагогических работников по технологии подачи заявлений на аттестацию в электронном виде.	август-сентябрь	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Оформление электронного заявления
5.	Индивидуальные консультации по заполнению форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий.		Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
6.	Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
7.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства
8.	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Электронные, печатные публикации
9.	Индивидуальные консультации по реализации «Плана-программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, Рудкова С.Г., зам. директора по УВР	Повышение методической грамотности
10.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	в течение года	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР, Рудкова С.Г., зам. директора по УВР	Повышение методической грамотности
11.	Групповая консультация для педагогов, аттестуемых с целью соответствия занимаемой должности «Анализ собственной педагогической деятельности».	сентябрь	Пахомова О.Н., зам. директора по УМР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
12.	Семинар-практикум «Заполнение форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий».	октябрь	Руководители ШМО	Правильное заполнение форм
13.	Презентация достижений педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории в 2023-2024 учебном году.	май	Пахомова О.Н., зам. директора по УВР	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации

Методическое сопровождение педагогов, реализующих адаптированные образовательные программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Накопление программ, рекомендаций адаптированных образовательных программ.	в течение года	Мармозова О.А., зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации педагогов, реализующих адаптированные образовательные программы	в течение года	Пахомова О.Н., зам.директора по УМР
3.	Изучение и анализ законодательных актов и других нормативных документов различных уровней управления, касающиеся инклюзивного образования.	в течение года	Мармозова О.А., зам. директора по УВР
4.	Создание творческой группы из учителей, реализующих адаптированные образовательные программы, для накопления банка передового педагогического опыта	сентябрь, в течение года	Мармозова О.А., зам. директора по УВР
5.	Психологический практикум «Повышение психологической компетентности учителей, реализующих адаптированные образовательные программы»	февраль	Аветисян З.В., педагог-психолог
6.	Обновление страницы на сайте школы, посвященной инклюзии	в течение года	Мармозова О.А., зам. директора по УВР