

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

(протокол от 02.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

Н.И.Малева

02.09.2024



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, нормативно-правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола», касающимися социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создание комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся относится к компетенции школы. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи.

2.1.2. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой на базе пищеблока Школы, организацией, оказывающей услуги питания. Лица, привлекаемые к работе на

пищевом блоке Школы, являются работниками организации, оказывающей услуги питания, обязанные иметь соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания.

2.1.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. В школе вводится график предоставления питания обучающихся. В случае необходимости график питания может быть изменен.

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения образовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, в дни приостановления посещения по санитарно-эпидемиологическим основаниям, выходные и праздничные дни.

2.2.4. Работа буфета организуется по графику, утверждаемому организацией, оказывающей услуги питания.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и организация питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Питание обучающихся осуществляется на основе перспективного десятидневного меню, которое утверждается руководителем организации, оказывающей услуги питания и согласовывается директором школы.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ежедневно, не менее чем за 30 минут после начала занятий у обучающихся.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации готовых блюд и буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года, кроме каникулярного периода.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем организации, оказывающей услуги питания и согласовывается директором школы.

3.2.4. Буфетная продукция может быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочных напитков, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание за счет средств местного бюджета.

4.1.1. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, по выбору по их заявлению (приложение 5) вместо набора продуктов питания

обеспечиваются денежной компенсацией за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Стоимость питания на одного обучающегося в день за счет родительских средств, устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ребенка денежных средств.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства возвращаются на лицевой счет ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования они должны быть обеспечены не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На одnorазовое бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1–11-х классов, отнесенные к категории:

- многодетных семей (в первую смену – завтрак, вторую – обед).

5.4. На одnorазовое бесплатное горячее питание (обед) имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- учащихся, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (обед)

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме (приложении 2, 3, 4(в зависимости от категории льготы)) - ежегодно, до наступления основания для прекращения льготы(июль, август) для обучающихся школы, для вновь прибывших - в момент поступления в образовательную организацию;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку (приложении 1) – при установлении льготного статуса, либо при смене документа, а также для вновь прибывших обучающихся льготных категорий;

- документ подтверждающий категорию «ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучающийся по очной форме обучения» - справка с места учебы ребенка, подтверждающая очную форму обучения – ежегодно, до наступления основания для прекращения льготы (сентябрь, январь);

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия) для обучающегося, являющегося членом семьи участника специально военной операции – ежегодно, до наступления основания для прекращения льготы (сентябрь).

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах и т.п.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания, предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий, представляет на рассмотрение директору школы
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Дежурный по образовательному учреждению (дежурный администратор):

- обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой (обеденном зале).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1
г. Йошкар-Олы»**

Категория детей	Документы
1	2
1. Дети с ОВЗ	– копия справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка – копия СНИЛС обучающегося
2. Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной семьи; – копии свидетельств о рождении всех детей; – справка с места обучения ребенка – копия СНИЛС обучающегося; – документ подтверждающий категорию «ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучающийся по очной форме обучения» - справка с места учебы ребенка, подтверждающая очную форму обучения
3. Дети, являющиеся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции	– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (копия); – документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия); – свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия). В том числе документы, представляемые об участнике специальной военной операции: – документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия); - В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции: – свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия); – документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если

	обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).
4. Документы на предоставление денежной компенсации обучающихся с ОВЗ, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому	– Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. – Копия свидетельства о рождении ребенка. – Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). – Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). – Копия СНИЛС родителя (законного представителя). – Копия СНИЛС обучающегося. – Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося для перечисления денежной компенсации.

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
г. Йошкар-Олы»
Н.И.Малевой

(ФИО родителя)
проживающей по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

бесплатного питания учащегося из многодетной семьи

Я, _____, прошу предоставить
бесплатное горячее питание моему ребенку

обучающемуся(ейся) _____ класса МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» на 20__-20__ учебный год т.к. семья является многодетной (удостоверение (справка) многодетной семьи серия _____ номер _____, дата выдачи _____, действительно до _____.)

Сведения о детях:

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место обучения
1			
2			
3			
4			
5			

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении детей в количестве ____ штук
2. Копия удостоверения (справки) многодетной семьи.
3. Копия СНИЛС.обучающегося
4. Документ подтверждающий категорию «ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучающийся по очной форме обучения» - справка с места учебы ребенка, подтверждающая очную форму обучения

Проинформирован(а) представителем МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____.

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
г. Йошкар-Олы»
Н.И.Малевой

(ФИО родителя)
проживающей по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление бесплатного питания учащемуся с ограниченными возможностями
здоровья

Я, _____, прошу предоставить
бесплатное горячее питание моему ребенку учащемуся(ейся) _____ класса МОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» _____ -

ФИО обучающегося
на 20__-20__ учебный год, так как мой сын (дочь) имеет статус «ребенка с ограниченными
возможностями здоровья».

Прилагаемые документы:

- копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия СНИЛС обучающегося

Проинформирован(а) представителем МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» о
необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов,
подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу
полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____.

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
г. Йошкар-Олы»
Н.И.Малевой

(ФИО родителя)
проживающей по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного горячего питания учащемуся, имеющему статус
«член семьи участника специальной военной операции»**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка
прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся(ейся) _____ класса МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.
Йошкар-Олы» на 20____-20____ учебный год, имеющему статус «член семьи участника
специальной военной операции»

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Республики Марий Эл, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен(а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течении десяти дней) известить образовательную организацию об их наступлении.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (копия);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);
 - свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).
2. В том числе документы, представляемые об участнике специальной военной операции:
 - документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);
3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:
 - свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);
 - документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 г. Йошкар-Олы»
Малевой Н.И.

(ФИО полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему (моей) сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

обучающемуся(-ейся) _____ класса.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять на мой расчетный счет.

С Порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому ознакомлен(а): _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае возникновения основания(й) для прекращения выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обязуюсь сообщить в 5-дневный срок в общеобразовательное учреждение.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя).
6. Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося для перечисления денежной компенсации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)