

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МОУ "Средняя общеобразовательная
школа № 1 г. Йошкар-Олы"
председатель профкома
 Осипова Н.Ю.
"17" августа 2023 год

ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№1 г. Йошкар-Олы»
приказ № 155/П от 21 августа 2023 года
г. Йошкар-Ола
Н.И. Малева


Кодекс этики и служебного поведения работников

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 г. Йошкар-Олы» (далее – Кодекс, Учреждение), разработано на основании:
- Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - Конвенция о правах ребенка
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018),
 - Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- 1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.
- 1.5. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников школы

2.1 Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации школы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей в соответствии со статьей 5 «Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей» Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и Учреждению.

2.3. В служебном поведении работника недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

2.4. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призвано:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6. Работник школы обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы и правила служебного поведения педагогических работников школы по отношению к учащимся

3.1. Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка¹.

3.2. Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности².

3.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся.

3.4. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

3.5. Педагогический работник должен:

3.5.1. стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.5.2. выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.5.3. при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.5.4. не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;

3.6. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.6.1. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.6.2. оценки их личности и личности их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.6.3. предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

¹п.1 ст.3 Конвенции о правах ребенка

²п.1 ст.8 Конвенции о правах ребенка

3.6.4. предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Педагог не вправе:

3.7.1. поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

3.7.2. сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.7.3. требовать от учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся каких-либо личных услуг или одолжений;

3.7.4. оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.7.5. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации³.

3.8. Педагог должен воздерживаться от:

3.11 поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

3.11.2. критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии учащихся, а также в социальных сетях;

3.11.3. обсуждения с учащимися обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

3.12. За нарушение норм этики и служебного поведения педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности педагогических работников по отношению к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязан:

4.1.1. прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к активному участию в образовании их ребенка;

4.1.2. осуществлять помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

4.1.3. не препятствовать родителю (законному представителю) несовершеннолетних учащихся в защите законных прав и интересов ребенка;

4.1.4. в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

4.1.5. проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

³ ч.3 ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних учащихся педагогический работник не должен:

- 4.2.1 заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- 4.2.2 проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- 4.2.3 переносить свое отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей

5. Обязанности педагогических работников по отношению к коллегам

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- 5.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- 5.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- 5.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- 5.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Обязанности работников по отношению к администрации.

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией работник обязан:

- 6.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 6.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме.

7. Обязанности администрации по отношению к работникам.

7.1. В процессе взаимодействия с работниками представитель администрации обязан:

- 7.1.1 быть для других работников образцом профессионализма, способствовать формированию в Учреждении благоприятного морально-психологического климата;
- 7.1.2 оказывать работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- 7.1.3 регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- 7.1.4 обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
- 7.1.6. не использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Требования к антикоррупционному поведению работников

8.1. Работник школы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник школы обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8.3. Работнику школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей

вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником школы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью школы и передаются работником по акту в школу в порядке, предусмотренном нормативным актом школы.

9. Обращение со служебной информацией

9.1. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм этики и служебного поведения.

10.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

10.2. Случаи нарушения норм этики и служебного поведения работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм этики и служебного поведения, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

11. Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения

11.1. Контроль за соблюдением Кодекса осуществляют администрация и профсоюзный комитет Учреждения.

12. Порядок принятия Кодекса

12.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.