

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г.
Йошкар-Олы» от 01.09.2025 № 447



Н.И.Малева

**Порядок,
регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-
коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» (далее - школа).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в школе в установленном порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в школе учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется педагогом-библиотекарем (библиотекарем) школы.

2.3. Педагогические работники школы имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда и наличии учебных и методических материалов у педагога-библиотекаря;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе школы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору изданий и других материалов у педагога-библиотекаря (библиотекаря) МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»;

2.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не сгибать страницы;
- возвращать книги в установленные сроки.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям педагогическим работником школы может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети школы персональная компьютерная техника и/или компьютерная техника школы.

3.4. Съёмные носители (USB-флеш накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими, работниками при работе с информацией, размещенной на персональной компьютерной технике, предварительно должны проверяться педагогическим работником на отсутствие вредоносного программного обеспечения с помощью средств антивирусной защиты.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте школы доступны педагогическим работникам в полнотекстовом виде.

4.3. Доступ к учебным и методическим материалам, размещенным на других информационных ресурсах и в базах данных, не принадлежащих школе, осуществляется в соответствии с правилами пользования указанных ресурсов.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогов школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

5. Доступ к музейным фондам

5.1. Школа не располагает музейными фондами.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств.

6.3. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: к учебным кабинетам, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий без ограничения; к учебным кабинетам, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов - принтером. Запрещается использовать копировально-множительную технику для печати /копирования материалов развлекательного

и личного характера и/ или не связанных с выполнением должностных обязанностей в школе.

6.5. На время проведения учебных занятий или образовательных мероприятий (семинаров, конференций и т.п.) педагогические работники могут получить персональный компьютер (ноутбук, планшетный компьютер и т.п.) во временное пользование. При получении оборудования педагогический работник школы подписывает акт перемещения техники.

7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства.

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, школа применяет систему контентной фильтрации и блокировку сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. Педагогический работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет и не передавать информацию третьим лицам.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом школы, вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными актами школы.

8.3. После утверждения порядка в новой редакции, а также внесения изменений и дополнений, предыдущая редакция утрачивает силу.