



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Анализ и оптимизация документации образовательной организации: подходы и результаты (разбор реальных кейсов)

Кириёнок Галина Николаевна,
начальник Управления государственной политики
в сфере оценки качества образования
Департамента образования и науки
города Севастополя





- **Региональный совет** под председательством Губернатора;
- **Рабочая группа** под председательством директора
Департамента образования и науки города Севастополя;
- **Региональный центр компетенций** «Бережная школа» на базе
ГАОУ ПО «Институт развития образования».



Аналитика входящей и исходящей документации



Департамент
образования и науки
города Севастополя

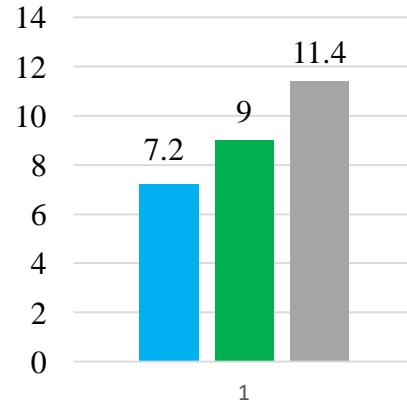


Информация о фактической нагрузке педагогов количество часов (динамика показателей)

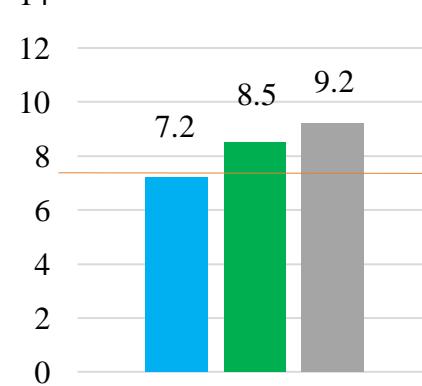


Департамент
образования и науки
города Севастополя

Классный
руководитель



Учитель без классного
руководства



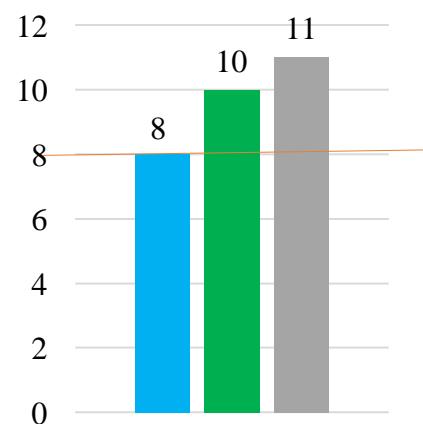
■ Оплачиваемые часы

— Норма рабочего дня

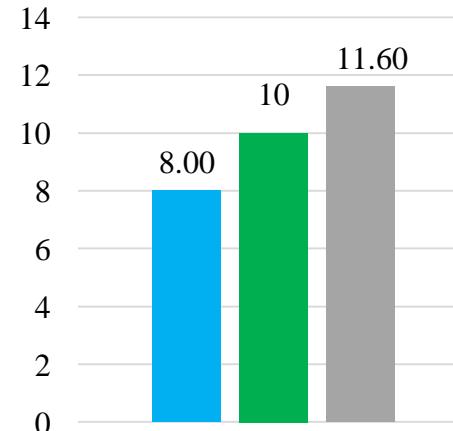
■ «Фотография» рабочего дня, часы

■ Средний рабочий день с учетом
трудоемкости, не попавший в ФРД

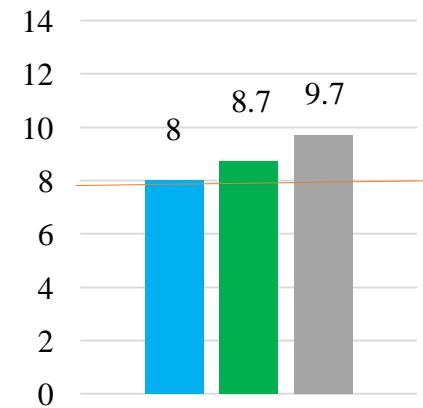
Директор



Заместитель директора



Секретарь

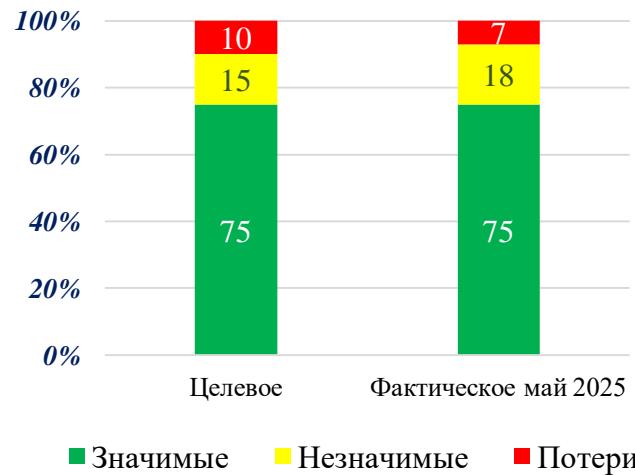


Распределение нагрузки по ценности операции

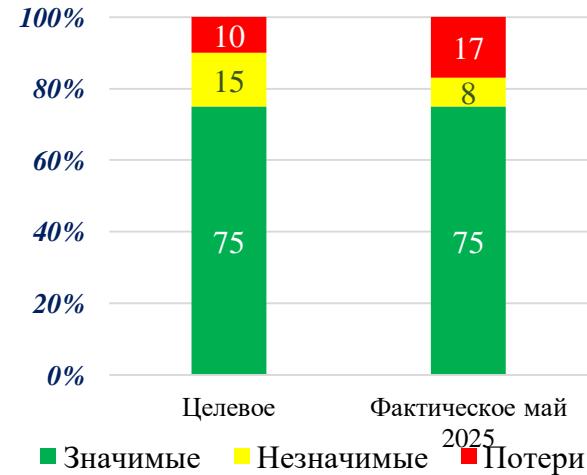


Департамент
образования и науки
города Севастополя

Загрузка учителя с классным руководством

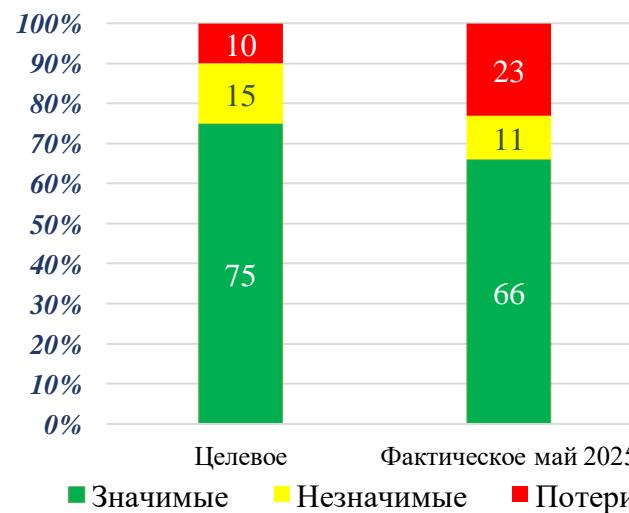


Загрузка учителя без классного руководства

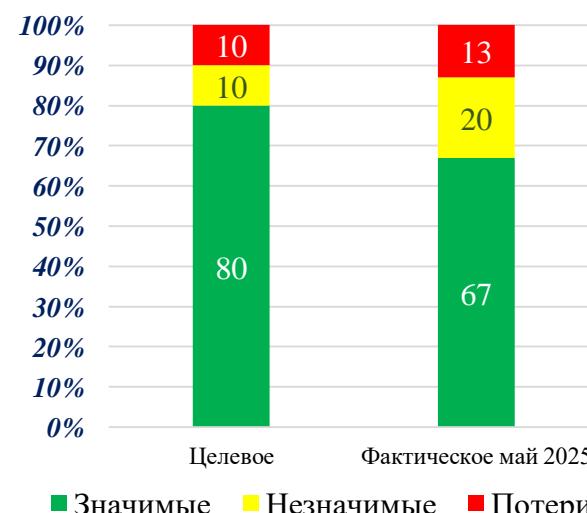


Целевые показатели использованы из диаграмм доклада «Результаты первого этапа совместного проекта Минпросвещения РФ и ГК «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников» (Материалы совещания от 16.04.2024)

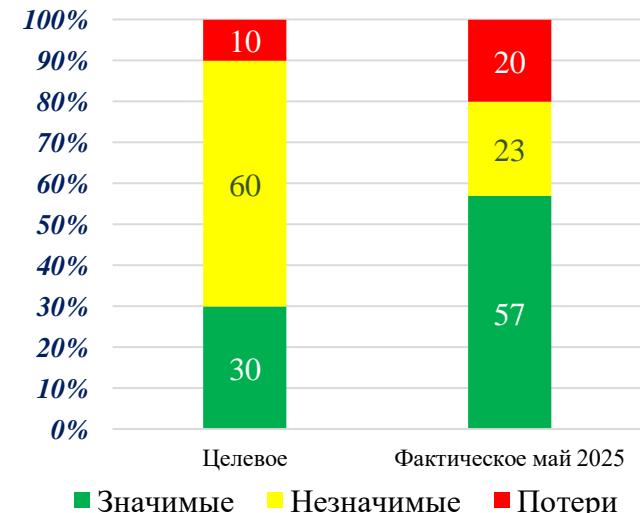
Загрузка директора



Загрузка заместителя директора



Загрузка делопроизводителя /секретаря

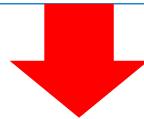




К концу 2024/2025 учебного года **на 75 %** сокращен поток **несистемных** запросов
в школах города Севастополя

Оптимизировано 106 **системных** отчетов (29 %):

- 20 – отменено (по организации работы с детьми с ОВЗ и отчеты ресурсных центров);
- 86 – оптимизировано (по воспитательной деятельности и кадровой обеспеченности).



Оптимизация отчетов происходит за счет:

- отмены дублирования отчетности несколькими структурными подразделениями Департамента образования и науки города Севастополя;
- отмены и оптимизации отчетов на региональном уровне;
- фильтрация несистемных запросов:
 - сокращение времени для сбора необходимой информации;
 - автоматическое формирование отчетов;
 - создание автоматизированной системы учета посещаемости, обращений, учета одаренных детей, сбора статистических данных, сбора персональных данных, социального паспорта класса/школы.

Принятые меры на региональном уровне



Департамент
образования и науки
города Севастополя

- Фильтрация несистемных запросов на региональном уровне;
- Оптимизация и автоматизация отчетности по профилю: проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов;
- Оптимизация процессов через анализ и устранение скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки: подготовка к аттестации педагогов, подготовка и выдача характеристики обучающихся, заполнение журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся;
- Создание цифрового помощника молодого учителя;
- Разработка методических рекомендаций;
- Проведение ежемесячного мониторинга забюрократизированности региона.



Оптимизированы и автоматизированы ключевые процессы за счет развития региональной информационной системы РИС ЦОСС:

- разработка и создание расширенной формы сбора и накапливания необходимых для аттестации педагогов документов;
- доработка вкладки «Лист здоровья»;
- автоматическое формирование отчетов по ВСОКО;
- расширение функционала раздела «Портфолио»;
- внедрение дополнительной функции по сбору информации о посещаемости обучающихся.

Экономия временных ресурсов в результате реализации бережливых проектов, автоматизации процессов и выгрузки отчетов через РИС ЦОСС составила 90,8 % от первоначального времени, затраченного на формирование данных видов отчетов.

Самоаудит



Департамент
образования и науки
города Севастополя

Исполнитель	Процесс, оптимизированный в бережливом проекте	Формируемый отчет	Было, мин.	Стало, мин.	Экономия времени, мин.	Экономия времени, %
Классный руководитель	Учет посещаемости	Отчет Посещающие ОО (по классам, без времени на выяснение причины отсутствия)	15	1		
Классный руководитель	Учет посещаемости	Сводный отчет о посещаемости за указанный период	15	1		
Классный руководитель	Учет сведений о трудоустройстве выпускников	Отчет о трудоустройстве выпускников (без учета времени на подготовку исходной информации)	120	3		
ИТОГО Классный руководитель			150	5	145 мин.	96,6%
Учитель	Внесение данных в электронный журнал	Подготовка к работе с журналом на конкретном уроке	30	6		
Учитель	Внесение данных в электронный журнал	Выставление текущих отметок на уроке, мин.	24	18		
Учитель	Внесение данных в электронный журнал	Выставление четверных и итоговых отметок, мин.	90	2		
Учитель	Внесение данных в электронный журнал	Учет присутствия обучающегося на уроке, мин.	24	1		
Учитель	Внесение данных в электронный журнал	Внесение домашнего задания в электронный дневник	30	-		
ИТОГО Учитель			198	27	171 мин.	86,3%

Чек-лист по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений



Департамент
образования и науки
города Севастополя

№	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Информирование каждого педагогического учреждения о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	
2.	Назначение ответственных за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на ОО педагогических работников общеобразовательного учреждения	
3.	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, заполняемой педагогическим работником (в трудовой договор и должностные инструкции)	
4.	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности классных руководителей, заместителей руководителей, советников по воспитанию и других должностных лиц общеобразовательного учреждения (в трудовой договор и должностные инструкции)	
5.	Внесение изменений в утвержденную на 202__ год номенклатуру дел с учетом введения документации педагогическими работниками (при необходимости)	
6.	Анализ локальных нормативных актов на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка	
7.	Внесение изменений в локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения с учетом проведенного анализа, в том числе в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников общеобразовательного учреждения	
8.	Внесение изменений в оценочные листы с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями	



Мониторинги по кадровой потребности:

- мониторинг обеспеченности кадрами** — ежегодно до 31 января;
- сбор информации о штатной и фактической численности работников образовательных учреждений** — ежегодно до 31 января;
- потребность в подготовке педагогических кадров** — ежегодно до 1 мая.

Основание:

Во исполнение пунктов 2 и 9 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р.

- мониторинг данных о наличии вакансий в общеобразовательных организациях (региональный).

Основание:

распоряжение Правительства Севастополя от 24.11.2020 № 133-РП «Об утверждении паспорта системы общего образования города Севастополя»

во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р.

Более 50% мониторингов схожи между собой.

70% информации можно взять из отчета ОО-1.

периодичность: 3 раза в год (и по мере необходимости)

Приказ Департамента образования и науки города Севастополя

От 02.04.2025 № 437-П «О проведении мониторинга обеспеченности кадрами образовательных организаций»

Мониторинг организации кадетского образования

Основание:

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.11.2020 № 2919-р «О перечне целевых показателей реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы»

периодичность: один раз в полгода

Мониторинг «Развитие профильных психолого-педагогических классов»

Основание:

Во исполнение Плана мероприятий по реализации Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 28.12.2022 № 160029п-П8

периодичность: ежегодно

Развитие профильных психолого-педагогических классов

Основание:

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2024 № ТВ-1273/08 «О запросе информации»

периодичность: ежегодно

Проект «Бережная школа»



Департамент
образования и науки
города Севастополя

В 2024 году в проекте приняли участие 13 школ города Севастополя.

В 2025 году в проект зашли еще 9 школ города Севастополя.

На сегодняшний момент в проекте задействованы 24 школы города Севастополя
по следующим направлениям:

- снижение нагрузки педагогов, в том числе за счет ликвидации части отчетов на региональном уровне;
- аттестация учителей;
- личное дело учеников;
- работа с детьми ОВЗ;
- работа с одаренными детьми;
- организация работы с учебно-методической документацией и т. д.





Проект СОШ № 20

Оптимизация процесса подготовки и выдачи характеристики обучающегося позволяет сократить нагрузку на классного руководителя при оперативном предоставлении объективной характеристики на обучающегося, освобождает ресурсы для осуществления педагогического процесса и более качественного взаимодействия с детьми

Оптимизация процесса подготовки и выдачи характеристики обучающегося





Проект Инженерной школы

Внедрение единой формы отчета в системе РИС ЦОСС, добавление роли председателя МО значительно сократило временные затраты на подготовку отчета успеваемости по уровням и по школе в целом

Отчет успеваемости по школе		https://disk.yandex.ru/i/o5s21o0gqRbVXw
Функционал председателя МО		https://disk.yandex.ru/i/L9BmVh4i7XSMGg
Отчет по классу для классного руководителя		https://disk.yandex.ru/i/KzznTW9uekHV8Q



Проект СОШ № 55

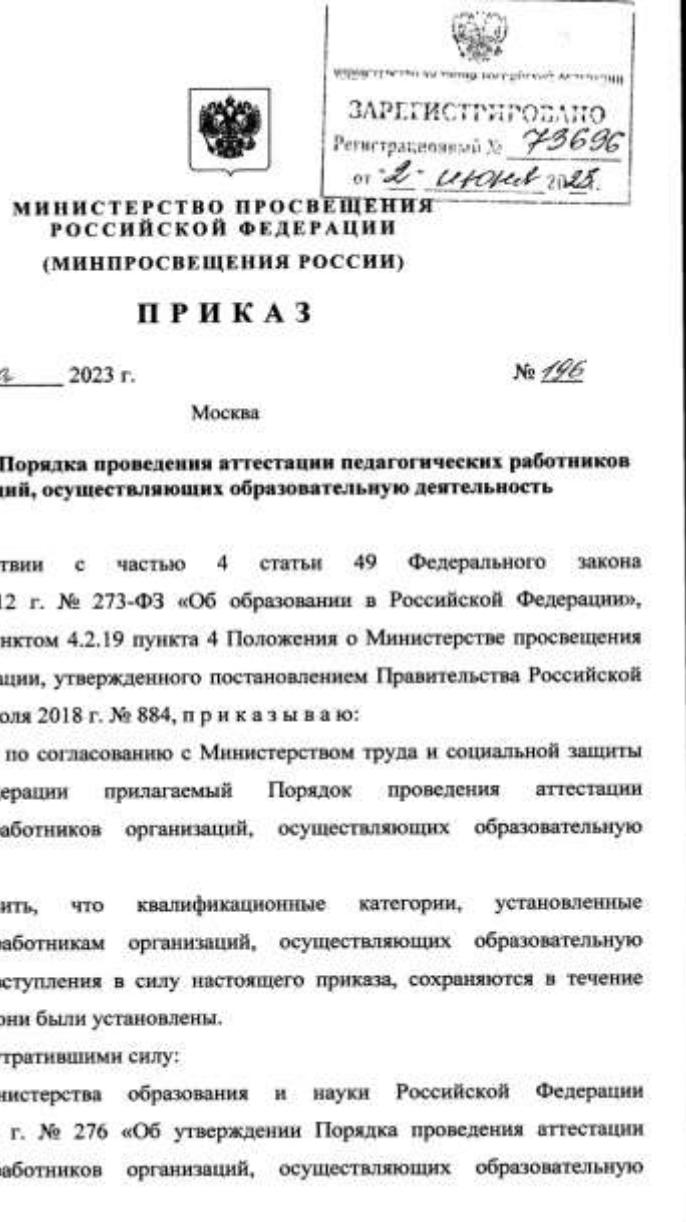
Оптимизация процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся

Создание и работа во вкладке «Инструктажи»		https://disk.yandex.ru/i/mE6ZYMotBt-V_A
Инструктажи по видам		https://disk.yandex.ru/i/eLa22b4-P4cg8g
Пожарная безопасность		https://disk.yandex.ru/d/CcOFMWO2-8niXQ
Безопасность на воде, на льду		https://disk.yandex.ru/d/KQZI94a_6DinRg
Меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий		https://disk.yandex.ru/d/A3jzk4UycSrs8w
Профилактика ДДТТ		https://disk.yandex.ru/d/P_MLPTwPUr5vuQ
Электробезопасность		https://disk.yandex.ru/d/5iE-a6V2vQp_Vg
Профилактика негативных криминогенных ситуаций		https://disk.yandex.ru/d/tAG_yXVI3gZ-og
Правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами		https://disk.yandex.ru/d/Ifn7BVsnWuOBNw

Аттестация педагогических работников



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Министерством просвещения Российской Федерации
издан приказ от 24.03.2023 № 196
«Об утверждении Порядка проведения аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность»:
утверждены критерии для присвоения
первой и высшей категории

Дальнейшие шаги. Ключевые задачи 2025



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

1. Оптимизация отчетности по профилю

Формирование и актуализация реестра отчетности: общий реестр регулярной отчетности и разовых запросов в системе образования на федеральном и региональном уровнях

Отмена или оптимизация избыточных отчетов: выявление и отмена избыточных отчетов в системе образования на региональном уровне

Стандартизация отчетов: формирование стандартизованных форматов отчетов в системе образования на региональном уровне

Формирование предложений по федеральным отчетам: формирование предложений по оптимизации и стандартизации федеральных отчетов

2. Автоматизация отчетности по профилю

Выявление потенциала автоматизации: анализ текущей проблематики и потенциала повышения эффективности использования информационных систем

Повышение культуры использования ИС: цифровой минимум руководителя и требования к цифровой грамотности педагога при работе со стандартными инструментами, программы повышения квалификации, обучение и информирование о возможностях ИС

Улучшение функционала РИС ЦОСС для анализа информации: формирование аналитических панелей руководителя школы/МО, удобных выгрузок и отчетов (по классам, по параллелям, по уровням и т. д.)

3. Оптимизация отчетности не по профилю (межведомственное взаимодействие)

Выявление альтернативных источников: определение владельцев информации, которая не имеет отношения к деятельности ОО, содержится в ИС других ведомств.

Перераспределение ответственности: организация межведомственного обсуждения и выработка решений по перераспределению ответственности за предоставление информации в зоне ответственности других ведомств

Задачи 2025

Снижение и конкретизация объема документации

Снижение объема мониторингов

Оптимизация и интеграция региональной информационной системы

Снижение количества запросов

Конкретизация функционала педагогических работников

В рамках **Августовской педагогической декады «Образование Севастополя: актуальные результаты, эффективные практики, новые ориентиры»** были проведены следующие мероприятия:

- конференция молодых педагогов;
- секция по Бережной школе;
- секция для учителей начальной школы;
- секции учителей-предметников и многие другие.





ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

**Кириёнок Галина Николаевна,
начальник Управления государственной политики в сфере оценки качества образования
Департамента образования и науки города Севастополя,
Тел.: +7 978 089 01 09**

**Специальный раздел на сайте Департамента образования и науки города Севастополя
по снижению бюрократической нагрузки:**

