

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1  
г.Йошкар-Олы»  
председатель профкома  
Н.Ю.Осипова  
21.02.2020

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директором МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№1 г.Йошкар-Олы»  
Н.И.Малева  
приказ от  
21.02.2020 №33 )

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 37

### ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»

#### 1. Общие положения антикоррупционной политики в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

1.1. Антикоррупционная политика МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), а также иные нормативные правовые акты, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты.

1.3. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

#### 1.4. Используемые понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг. Иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера. Предоставление имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 1.5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения:

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых **принципах**:

1) *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договором, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в организации.

2) *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора, заместителей директора и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной коррупционной сети.

7) *Принцип открытости.* Информирование родителей (законных представителей), общественности иных заинтересованных лиц о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.6. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров (контрактов). В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров (контрактов).

## 2. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

2.1. В Учреждение ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов, является директор. Задачи, функции и полномочия директора определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

2.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

Общими обязанностями работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать директора Учреждения, заместителей директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами;

сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного использования возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

2.3. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий.

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении	а) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; б) разработка и внедрение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, и положения о конфликте интересов; в) введение антикоррупционных положений в: договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения; трудовые договоры работников.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	а) введение процедуры информирования работодателя работниками о: случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.); ставшей известной информации о случаях

		совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.). б) введение процедуры защиты: информирования работниками директора Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций.
3.	Обучение и информирование работников	а) ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.
4.	Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	а) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (не реже 1 раза в год); б) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (не реже 1 раза в год); в) подготовка ежегодных отчетных материалов о проводимой антикоррупционной политике в Учреждении

2.4. В Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором также отражаются мероприятия, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

### 3. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении принято Положение о конфликте интересов, которое устанавливает порядок выявления и регулирования конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.2. За нарушение антикоррупционного законодательства работники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственности.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. В настоящий локальный нормативный акт могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.».

---