

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Йошкар-Олы»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»)

424008, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 15, тел./факс: 8 (8362) 21-58-75

E-mail: info@school1yola.ru

ПРИКАЗ

№ 103

30.05.2023 г.

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»**

На основании ст. 65,68,84.1,140 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 16.12.2009г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы».
2. Изложить следующие пункты Правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции:

2.1. Абзац первый пункта 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«При заключении ТД лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.»

2.2. Абзац первый пункта 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

2.3. Абзац первый пункта 2.4.14 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. Ввести измененные Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» в действие с 30. 05.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Малева