

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №1 г. Йошкар-Олы»
Одобрено на заседании методического совета
Протокол №1 от «01» сентября 2020 года

Утверждено
Директором муниципального
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа
№1 г. Йошкар-Олы»
приказ № 124 от 01.09.2020 г.
Н.И. Малева

**Форма и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов
пройденного обучения, процедура установления соответствия при
установлении зачета организацией результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Форма и порядок подачи заявления.

1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:
 - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - дата;
 - подпись.
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал
общее образование.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - планируемые результаты пройденного обучения;
 - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
2. Заявление можно подать лично в учреждении или отправив заполненную форму на адрес школы info@school1yola.ru

Порядок зачета результатов пройденного обучения.

1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
 - установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
2. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.
5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы

Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.
2. Если планируемые результаты по соответствующей части учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.
3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.
4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

Оформление результатов.

1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
 - зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.
2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.
5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

«____» 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2.
приказ о зачёте результатов

(наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«____» 20 ____ г.

№_____

О зачёте результатов освоения
учащимся __ класса Ф.И.О
предмет

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____, Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О. _____

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

Зачесть учащемуся __ класса _____

Ф.И.О

результаты изучения английского языка за __ класс с отметкой ____.

Классному руководителю __ класса _____
Ф.И.О.

до «____» 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело

Ф.И.О

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка _____ наименование сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлен : (Подпись Фамилия)

Дата