

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»  
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 1 г. Йошкар-Олы»  
(протокол от 19.09.2025 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 1 г. Йошкар-Олы»  
№ 1  
г. Йошкар-Олы  
Н.И.Малева  
приказ от 28.09.2025 № 251/1



СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 1 г. Йошкар-Олы»  
(протокол от 25.09.2025 №  
22)

**Положение  
об использовании Цифровой платформы МАХ (национального  
мессенджера) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования Цифровой платформы МАХ (национальный мессенджер) всеми участниками образовательных отношений в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

1.2. Положение об использовании Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы» разработано в соответствии:

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Распоряжения Правительства РФ от 12.07.2025 №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса»,
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с Цифровой платформой МАХ (национальный мессенджер) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы».

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- **Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий** - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- **Цифровая платформа МАХ (национальный мессенджер)** – это государственная информационная система, предназначенная для безопасного обмена сообщениями и документами. Она обеспечивает взаимодействие граждан со школой, государственными и муниципальными услугами в электронной форме.

- **Пользователи** - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Цифровая платформа МАХ является единственным источником информации в Учреждении. Использование Цифровой платформы МАХ является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Учреждения и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ Учреждения.

1.7. Отказ от использования Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) не лишает права на получение информации и участие в образовательном процессе.

1.8. Сообщения и документы, направленные через Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), при подтверждении личности через ЕСИА имеют ту же юридическую силу, что и бумажные документы.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в Цифровой платформе МАХ**

2.1. Администратор обеспечивает внедрение, настройку и эффективное функционирование Цифровой платформы МАХ в Учреждении:

– координирует процессы по использованию платформы в образовательном учреждении;  
– направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательного учреждения на Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

– проходит регистрацию на Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

– вносит, редактирует информацию об образовательном учреждении;  
– создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательного учреждения на платформу;

– создает и направляет педагогическим работникам и учащимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

– назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательного учреждения;

– при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения распределением классного руководства;

– рассматривает и принимает заявки на вступление в чаты, сообщества образовательного учреждения от педагогических работников и учащихся (при необходимости);

– завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

– редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения;

– аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

– осуществляет контроль за ведением, размещением информации, развитием системных чатов (каналов) образовательного учреждения;

– планирует, организывает трансляции, проводимые образовательным учреждением;

– осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

– доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательного учреждения (при наличии доступа);

2.2. Администрация образовательного учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»;

- назначает администратора платформы;

- присоединяется к образовательному учреждению по ссылке приглашению созданный класс «Учительская» в пользовательской роли «учитель»;

- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных чатах (каналах) образовательного учреждения;

- для эффективной организации управленческих процессов обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле :

- чат директора образовательного учреждения с заместителями;
- чат директора образовательного учреждения с педагогическими работниками;
  
- чат директора образовательного учреждения с родительским активом;
- чат директора образовательного учреждения с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) для решения учебных и вне учебных задач в классе, для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своего класса;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
- иные чаты для решения образовательных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных

отношений с использованием функционала Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися класса по учебному предмету;

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.3. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.4. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

3.5. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

3.6. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

#### **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками образовательного учреждения (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников образовательного учреждения и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник образовательного учреждения является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника образовательного учреждения в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Приложением № 1 настоящего положения Правилами коммуникации в чатах Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера).

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора образовательного учреждения, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором образовательного учреждения, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера) досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из образовательного учреждения увольняется работник, который входит в состав группового чата Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера), или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера).

#### **5. Защита персональных данных.**

5.1. Образовательное учреждение является оператором персональных данных, размещаемых в Цифровые платформы МАХ (национального мессенджера).

5.2. Обработка персональных данных производится в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и политикой обработки персональных данных образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение является локальным актом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

## **Правилами коммуникации в чатах Цифровой платформы МАХ (национального мессенджера)**

### 1. Общие принципы.

#### 1.1. Участники чата вправе:

- получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательном учреждении;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

#### 1.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения, придерживаться норм русского языка (орфография, пунктуация);
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

#### 1.3. Участникам чата запрещается:

- без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:30 и позднее 19:00;
- «засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в групповом чате информацию личного характера.

### 2. Роли и обязанности

#### 2.1. Для родителей/законных представителей:

- представляйтесь при первом обращении;
- указывайте тему вопроса;
- для обсуждения личной информации пишите собеседнику лично не загружая общий чат;
- не провоцируйте конфликты.

## **2.2.Для педагогов:**

- будьте одинаково уважительны ко всем участникам;
- соблюдайте субординацию, избегайте неконструктивной критики;
- указывайте тему обращения;
- возвращайте обсуждение к теме, если оно уходит в сторону;
- сохраняйте нейтралитет в спорах, при конфликте предлагайте личную встречу;
- отвечайте конкретно автору вопроса;
- сложные вопросы, влияющие на репутацию образовательного учреждения, обсуждайте только лично.