

Российская Федерация
Республика Марий Эл
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»
424033 г. Йошкар-Ола, ул. Петрова д.15.

П Р И К А З

от 21 апреля 2026 года

№ 90

**Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2026 года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25.02.2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», в соответствии с приказом № 118 от 19.03.2026 года Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2026 года», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для учащихся 1-10 классов в количестве 150 человек в период с 1 по 21 июня 2026 года (Приложение № 1). Стоимость путевки на одного ребенка составляет 2100 рубля на 14 дней из средств муниципального бюджета муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

1.1. Установить режим работы с 8 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

1.2. Назначить начальником лагеря Суворову Наталью Сергеевну, с ее письменного согласия (дополнительное соглашение к Трудовому договору от 31 августа 2022 года № 25), возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

1.3. Ввести в действие с 1 июня 2026 года Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденное на заседании педагогического совета (Протокол № 4 от 03 апреля 2026 г.).

1.4. Утвердить штатное расписание и кадровый состав оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 31 штатных единиц за счет фонда оплаты труда учреждения. (Приложение № 2).

1.5. Назначить заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Веселову Ирину Михайловну.

1.6. Назначить старшей вожатой и возложить на нее ответственность за воспитательную работу в лагере с дневным пребыванием детей учителя английского языка Давыдову Дину Анатольевну.

1.7. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере на воспитателей:

Аширкину Елену Витальевну
Бересневу Ольгу Васильевну
Васину Наталью Александровну
Ведерникову Светлану Сергеевну
Глок Александра Евгеньевича
Ефимову Алису Альбертовну
Исламгалиеву Русалину Радиславовну
Маландину Наталью Васильевну
Осипову Наталью Юрьевну
Рудковскую Валентину Алексеевну
Сибгатуллину Дарину Рафисовну
Тетерину Анастасию Владиславовну
Тихонову Диану Анатольевну
Фролову Светлану Аппалоновну
Христюкову Светлану Евгеньевну
Шамбир Марину Евгеньевну

1.8. Назначить руководителями кружковой работы лагеря:

- Каменщикову Марину Германовну – руководителем кружка «Умелые ручки»
- Веселову Ирину Михайловну – музыкальным работником
- Гаврилову Маргариту Степановну – руководителем Изостудии
- Китаеву Оксану Евгеньевну – руководителем танцевальной студии
- Москвичева Федора Николаевича – руководителем спортивно-оздоровительной работы

2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Суворовой Н.С... в срок до 3 мая 21 мая 2026 года:

- разработать и представить на утверждение программу и план работы лагеря, списки детей, положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- разработать и ознакомить работников лагеря с их должностными обязанностями и графиком работы;

- оформить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 20 мая 2026 года;

- подготовить кабинеты для лагеря в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 (с изменениями и дополнениями);

- провести гигиеническое обучение работников лагеря.

3. Трудовая функция, оплата, режим труда и продолжительность рабочего времени работников, направляемых с письменного согласия для работы в лагерь, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Назначить ответственного за пожарную безопасность на период функционирования лагеря с 1 по 21 июня 2026 года на Москвичёва Фёдора

Николаевича, руководителя спортивно-оздоровительной работы, провести противопожарный инструктаж с работниками лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Назначить ответственного за организацию питьевого режима на Веселову Ирину Михайловну, заместителя начальника лагеря.

6. Назначить заведующим хозяйством лагеря и возложить на него ответственность за осмотр территории спортивной площадки на предмет безопасности жизни и здоровья детей заместителя директора по АХЧ Андреева Василия Геннадьевича.

7. Назначить ответственного за охрану труда и профилактику детского травматизма на период функционирования лагеря на Янцукова Андрея Николаевича, инженера по охране труда.

8. Назначить ответственными:

- за уборку помещений – на уборщиц:

Буркову Людмилу Николаевну

Хабибуллину Валентину Леонидовну

Четкареву Валентину Михайловну

- за уборку обеденного зала –Постоногову Наталью Александровну.

9. Инженеру по охране труда Янцукову Андрею Николаевичу:

- разработать и ознакомить работников лагеря с дневным пребыванием детей с инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике детского травматизма в срок до 20 мая 2026 года.

- ознакомить обучающихся с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и профилактике травматизма: срок первый день начала работы лагеря.

10. Организацию двухразового питания обучающихся осуществлять в школьной столовой по договору с комбинатом питания «Школьник» на сумму 211 рублей в день за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

11. Организацию медицинского обслуживания обучающихся осуществлять по договору с ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинская детская городская больница».

12. Для организации работы с детьми закрепить за лагерем следующие кабинеты: № 110, 112, 203, 204, 205, 206, 207, 208,

11. Работу лагеря отражать на сайте школы – отв. Андреев Василий Геннадьевич.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора:



/ Л.В. Зыкина/