

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Празднование профессиональных и календарных праздников совместно педколлектива и ветеранов педагогического труда	В течение учебного года	Председатель ПК.
2.	Уточнить список юбиляров. Провести поздравления и чествования ветеранов по случаю знаковых событий в их жизни	сентябрь Краснодарский край, Темрюкский район, ст.Курчанская, ул. Кирова, 126 тел. /факс 8 (86148) 95-4-33	Председатель ПК.
3.	Проведение торжественной встречи и чествование участников Великой Отечественной войны, посвященной Дню защитника, Отечества, Дня Победы	Февраль, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Провести встречу с ветеранами педагогического труда, посвященную Дню 8 Марта	март	Заместитель директора по ВР, классные
5.	Провести мероприятие, посвященное Дню учителя и пожилого человека	октябрь	Председатель ПК, заместитель директора по ВР
6.	Активизировать работу отряда по привлечению школьников для оказания помощи нуждающимся ветеранам	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

7.	Сбор материалов «Педагогические династии»	В течение года	Председатель ПК.
8.	Обновить социальный паспорт ветеранов педагогического труда (работающих и неработающих)	сентябрь	Председатель ПК.
9.	Проведение мониторинга социального положения ветеранов педагогического труда с целью оказания адресной помощи	Сентябрь-октябрь	Председатель ПК, классные руководители
10.	Участие пенсионеров и ветеранов педагогического труда в мероприятиях по профориентации школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР