**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ИВАНОВИЧА КАШУРИНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

ст. Курчанская

от «\_\_» сентября 2024 года № ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

**О продолжении деятельности Службы медиации**

**в 2024– 2025 учебном году**

 В целях повышения качества работы психолого-социальной службы в МБОУ СОШ №4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Службы медиации МБОУ СОШ №4 (далее – СМ) на 2023-2024 учебный год в составе 8 человек (Приложение 1);

2. Назначить председателем СМ педагога-психолога МБОУ СОШ №4 Пивоварову А.Е.;

3. Утвердить план работы СМ на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

5. Утвердить график заседаний СМ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 Т.Г.Штеба

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 1 к приказу

от «\_\_\_» сентября 2023 г. № \_\_

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Штеба

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СОСТАВ**

**Службы медиации МБОУ СОШ №4**

**на 2024-2025 учебный год**

**Председатель:**

Пивоварова А.Е. - педагог-психолог

**Заместитель председателя СП:**

Пацман Н.А. – педагог-психолог

**Члены Службы медиации:**

Тюрмина Л.В. – социальный педагог

Конева В.Р. – советник по воспитанию

Адамян Элмина – ученица 11 класса

Овдиенко Аркадий – ученик 11 класса

Мошкарева Елизавета – ученица 10 класса

Зимина София – ученица 9 класса

Приложение 2 к приказу

от «\_\_\_» сентябрь 2024 г. № \_\_\_

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Штеба

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

.

**План работы**

**Службы медиации МБОУ СОШ №4**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| **1.** |  | Сентябрь |  |
| **2.** |  | Октябрь |  |
| **3** |  | Ноябрь |  |
| **4.** |  | Декабрь |  |
| **5.** |  | Январь |  |
| **6.** |  | Февраль |  |
| **7.** |  | Март |  |
| **8.** |  | Апрель |  |
| **9** |  | Май |  |
| **10** |  | Июнь  |  |
| **11.** |  | Июль  |  |
| **12.** |  | Август |  |
| **13.** |  | В течение года |  |

Педагог-психолог А.Е. Пивоварова

Приложение 3 к приказу

от «\_\_\_» сентяря 2024 г. № \_\_\_

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Штеба

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

.

**ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ**

**Службы медиации МБОУ СОШ №4**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебная четверть | Дата проведения | Время и место проведения |
| I | 16.09.2024 |  |
| 14.10.2024 |  |
| II | 11.11.2024 |  |
| 16.12.2024 |  |
| III | 13.01.2025 |  |
| 17.02.2025 |  |
| 17.03.2025 |  |
| IV | 14.04.2025 |  |
| 12.05.2025 |  |
|  | 16.06.2025 |  |
| 14.07.2025 |  |
| 18.08.2025 |  |

Планируемая дата проведения заседаний СМ – ежемесячно (каждая вторая/третья пятница месяца). В случае изменения даты заседания необходимо уведомить всех членов СМ и издать соответствующий приказ «Об изменении даты заседания СМ».

Педагог-психолог А.Е. Пивоварова