

42.	За организацию горячего питания учащихся, ведение ежемесячной документации		5000,00
43.	За ведение документации по жилищно-коммунальным выплатам педагогическим работникам		1000,00
44.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями		2000,00
45.	За выявление конфликтных ситуаций и своевременную социальную помощь		3000,00
Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом:			
Педагогу-психологу			
46.	За организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся	1 ставка 0,5 ставки	1000,00 500,00
47.	За организацию воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних наркомании среди учащихся	1 ставка 0,5 ставки	2000,00 1000,00
48.	За работу с детьми с ограниченными возможностями	1 ставка 0,5 ставки	3000,00 1500,00
Учебно-вспомогательный персонал (УВП):			
делопроизводитель			
49.	За составление статистических отчетов и дополнительное размножение печатных документов		3000,00
50.	За подготовку данных в пенсионный отдел, военно-учетный стол, работу с электронной почтой		2000,00
51.	За ведение кадрового производства		3000,00
52.	За ведение и учет трудовых книжек работников школы и личных дел учащихся		2000,00
53.	За ведение табеля учёта рабочего времени.		1500,00
54.	За составление справки комплекта учащихся.		500,00
55.	За работу с электронной почтой.		1000,00
56.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями		2000,00
Учебно-вспомогательный персонал (УВП):			
Лаборант			
57.	Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках	1 ставка 0,5 ставки	2000,00 1000,00
58.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями		2000,00

Младший обслуживающий персонал (МОП): рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
59.	За техническое обслуживание мебели и оборудования школы, проведение ремонтно-строительных работ	1 ставка 0,5 ставки	2117,50 1058,75
60.	За выполнение электроремонтных работ	1 ставка 0,5 ставки	1500,00 750,00
61.	За обеспечение исправного состояния технологического оборудования	1 ставка 0,5 ставки	1000,00 500,00
62.	За выполнение планово-предупредительного и текущего ремонта школьной мебели и инвентаря	1 ставка 0,5 ставки	2000,00 1000,00
Младший обслуживающий персонал (МОП): уборщик служебных и производственных помещений			
63.	За уборку помещений, внутренних туалетов с использованием необходимых моющих и дезинфицирующих растворов	От должностного оклада (ставки)	35%
64.	За поддержание санитарного состояния столовой в соответствии с требованиями, ежедневную двукратную влажную уборку	От должностного оклада (ставки)	35%
65.	За проведение работ, связанных с созданием условий для успешного осуществления учебно-вспомогательного процесса		4000,00
66.	За текущий мелкий ремонт помещений		1000,00
67.	За увеличение убираемых площадей		2000,00
68.	За озеленение школьных рекреаций комнатными растениями и уход за ними		1500,00
69.	За осуществление косметического ремонта места, где был произведен монтаж (демонтаж) розеток, выключателей и светильников		500,00
Младший обслуживающий персонал (МОП): дворник			
70.	За озеленение территории (работа с клумбами) в летний период, очистку территории школы от снега и льда в зимний период	От должностного оклада (ставки)	35%
71.	За работу, связанную с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	От должностного оклада (ставки)	35%
72.	За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными		2000,00

	обязанностями		
73	За уборку внешнего туалета с использованием необходимых моющих и дезинфицированных растворов		2000,00
Младший обслуживающий персонал (МОП):			
сторож			
74	За обеспечение препятствий нахождению посторонних лиц на территории школы	От должностного оклада (ставки)	До 55%
75	За обеспечение препятствий нахождению посторонних лиц на территории школы	От должностного оклада (ставки)	35%
76	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	От должностного оклада (ставки)	35%
77	За удаленность объектов охраняемых сторожами		2000,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

Непостоянные выплаты стимулирующего характера (премии)

Категория работников	Показатели премирования	Критерии	Размер устанавливаемой премии в денежном выражении (руб.)
Педагогические работники			
1. Учителя-предметники	<i>Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений учащихся</i>		
	1.1 Положительная динамика учебных достижений учащихся: достижение учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом	Рост качества обучения (по результатам учебной четверти, года, контрольных работ, проверки техники чтений (1-4 кл.) и др.)	500
	1.2 Стабильность уровня учебных достижений учащихся	Отсутствие снижения, по сравнению с предыдущим периодом, качества обучения, успеваемости	300
	1.3 Проведение коррекционно-развивающей работы, организация дополнительных занятий по предмету, с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Наличие системы дополнительных занятий по предмету не реже:	
		- 1 раза в неделю - 2 раз в неделю (за одно занятие)	200 400
	1.4 Эффективность работы по подготовке к ЕГЭ и результаты ЕГЭ	1.4.1 За 100% обученности	
		- по обязательным предметам	2000
		- по предметам по выбору (за класс)	1000
		1.4.2 За средний балл по ЕГЭ:	
		- средний балл выше, чем за предыдущий период;	1000
		- средний балл выше среднерайонного;	1000
		- средний балл выше среднекраевого	2000
		1.4.3 За подготовку учащихся к ЕГЭ (в течение месяца):	
		- по обязательным предметам (за один класс)	1000
		- по предметам по выбору (за один класс)	800
		1.4.4 За подготовку учащихся к ОГЭ (в течение месяца):	
		- по обязательным предметам (за один класс)	800
		- по предметам по выбору (за один класс)	500

	1.5 Эффективность работы по подготовке к ОГЭ выпускников 9-х классов. Результаты ГИА.	1.5.1 Отсутствие неудовлетворительных оценок по результатам экзамена: - обязательный экзамен - экзамен по выбору	2000 1000
		1.5.2 Качество знаний по результатам экзамена: обязательный экзамен: - от 40-50 % - более 50 % экзамен по выбору - более 50%	500 1000 500
	1.6. Высокие результаты контрольных работ	По итогам контрольных работ по тестам МОН или УО - обученность 100%, качество 60% - обученность 100%, качество 80%	500 800
	Результативность деятельности учителя по формированию внеучебных достижений		
	1.7. Качественная организация внеклассных мероприятий по предмету	Охват обучающихся: - свыше 50 % - от 30 до 50 %	500 300
	1.8. Поддержка талантливых детей	Наличие системы работы с одаренными детьми по индивидуальным образовательным программам	500
	1.9. Результативность представления учащимися индивидуальных достижений на Всероссийской олимпиаде школьников, региональной олимпиаде по кубановедению, журналистике	на муниципальном уровне: - I место - II место - III место на зональном уровне: - I место - II место - III место на региональном уровне на федеральном уровне	1000 800 500 1500 1000 800 3000 4000
	1.10 Результативность исследовательской, проектной и реферативной деятельности, проводимой под руководством педагога	Учебные проекты, рефераты, исследования, представленные для публичной защиты на уровне: - образовательного учреждения - муниципальном уровне - зональном уровне - региональном уровне и выше	500 800 1500 3000
	1.11 Участие учащихся в соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях, смотрах,	Охват обучающихся: - свыше 50 % - меньше 50 %	800 500

выставках и результативность	т.п. и	на муниципальном уровне: - I место - II место - III место на зональном уровне: - I место - II место - III место на региональном уровне на федеральном уровне	1000 800 500 1500 1000 800 2000 3000
	Подготовка учащихся к контрольным работам «Юниор» Охват обучающихся: - свыше 20 % - меньше 20 %		600 300
Результативность методической и инновационной деятельности учителя			
1.12 Презентация собственной педагогической деятельности и результативность	1.12.1	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, смотрах, грантах и т.п. различных уровней: - муниципальных - краевых - федеральных	1000 1500 2000
	1.12.2	Победа, звание лауреата и победителя в профессиональных конкурсах, грантах различных уровней: - муниципальных - краевых - федеральных	2500 3000 3500
1.13 Инновационное творчество учителя	1.13.1	Разработка и внедрение авторских программ, методик, прошедших экспертизу: - на муниципальном уровне - на региональном - на федеральном уровне	500 1000 1500
	1.13.2	Наличие собственных дидактических и методических разработок, рекомендаций, пособий	800
	1.13.3	Участие в проектной деятельности (опытно- экспериментальной работе, научно-исследовательской деятельности) по профилю своей педагогической деятельности	800
	1.13.4	Систематическое применение на уроках современных педагогических технологий	500

1.14 Обобщение и популяризация собственного педагогического опыта	1.14.1 Публикация учителя в методических сборниках, педагогических изданиях: - муниципальных - краевых - российских	1000 2000 2500
	1.14.2 Участие в работе сетевых педагогических сообществ, занимающихся развитием профессионального потенциала учителей, осуществляющих консультационное и методическое сопровождение их деятельности	2000
	1.14.3 Высокий уровень проведения уроков, мастер-классов, семинаров, открытых уроков, выступлений и т.п.: - школьных - муниципальных - краевых - всероссийских	800 1000 2000 3000
	1.14.4 Проведение предметных декад на высоком уровне	400
1.15. Деятельность внедрению в образовательный процесс ИКТ и ее результативность	1.15.1 Использование электронных форм контроля на уроках	800
	1.15.2 Регулярное использование образовательных Интернет-ресурсов	500
	1.15.3 Размещение информации по предмету (периодически обновляемой) на школьном сайте	500
	1.15.4. Использование в образовательном процессы системы us-test	1000
1.16. Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп): - школьных - муниципальных - краевых	500 800 1000
1.17. Профессиональный рост учителя	Участие в семинарах, мероприятиях, и т.п. организуемых - УО, ИМЦ - ККИДППО, МОН КК - всероссийских	500 1500 3000

	1.18.Повышение квалификации учителей	Систематическое повышение квалификации через курсовую переподготовку - дистанционные - очные	2000 6000
	1.19 Образцовое содержание и развитие учебного кабинета, вклад в его оформление и оборудование	1.19.1 Качественная подготовка кабинета к новому учебному году	500
		1.19.2 Эстетической оформление и образцовое содержание кабинета	800
		1.19.3 Систематическое и качественное оформление стендов в классных кабинетах	400
	1.20.Ответственное отношение к ведению документации	Своевременное и качественное заполнение журналов, личных дел	500
	1.21. За проверку всероссийских проверочных работ (ВПР) по предмету на школьном уровне	Проверка ВПР (за одну работу)	300
	1.22. Своевременное и качественное проведение подворового обхода по переписи детей, подлежащих обучению.	Проведение подворового обхода	500
	1.23. Курирование центров по самоуправлению учащихся	Самоуправление учащихся	800
	1.24. За высокий уровень работы при организации лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха	Начальник лагеря Воспитатели	5000 500
	1.25. За организацию ВПР по предметам	Организаторы (за одну ВПР)	150
2. Руководитель МО	2.1 Качественная организация работы методических объединений	2.1.1 Активная работа МО на уровне школы, района	800
		2.1.2 Своевременное и качественное оформление документации по МО	500
3. Классный руководитель	3.1 Позитивная динамика успеваемости и качества знаний учащихся по сравнению с предыдущим периодом	3.1.1 Отсутствие снижения качества знаний в классе	500
		3.1.2 Рост качества знаний в классе	800
	3.2 Позитивная динамика по учащимся, пропускающим уроки без уважительных причин	Отсутствие (снижение) пропусков уроков без уважительных причин 1-11 классы	400
	3.3 Организация горячего питания	Охват учащихся, получающих горячее питание: - 100 % - 70-100 %	800 500

	3.4 Деятельность класса по выполнению общешкольных поручений	3.4.1 Содержание закрепленных пришкольных территорий и участков в надлежащем состоянии	300
		3.4.2 Высокий уровень организации дежурства класса по школе, в столовой	400
	3.5 Качественная организация воспитательной работы с учащимися	3.5.1 Индивидуальная воспитательная работа с учащимися, состоящими на профилактических учетах - учащимися «группы риска»	500 300
		3.5.2 Активность учащихся в мероприятиях: - школы - района	500 1000
		3.5.3 Коллективные выходы и выезды с классом -в пределах района -за пределы района	500 800
		3.5.4 Систематическое и качественное проведение внеклассных мероприятий (круглых столов, воспитательных бесед, классных часов, акций и т.д.) в том числе мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	500
		3.5.5 Высокий уровень проведения внеклассных мероприятий и т.п.: - классных - общешкольных - муниципальных - краевых	500 1000 1500 2000
		3.5.6 Высокий уровень воспитанности класса, отсутствие нарушений правил поведения в школе	500
		3.5.7 Регулярная работа с учащимися по профилактике нарушений Закона Краснодарского края № 1539-КЗ в 1-11 классах	500
	3.6 Ответственное отношение к ведению документации	3.6.1 Своевременное и качественное оформление классного журнала, личных дел учащихся	500
		3.6.2 За своевременное и качественное оформление таблиц питания	250

	3.7 Стимуляция воспитательных инициатив родителей	3.7.1 Качественная организация и проведение родительских собраний	500
		3.7.2 Привлечение родителей к внеклассным мероприятиям	500
	3.8 Организация досуговой деятельности учащихся	Занятость учащихся во внеурочное время в системе дополнительного образования - более 50 %	800
	3.9 Качественная организация и проведение летней трудовой практики	Численность учащихся, участвующих в летней трудовой практике - 100 % - от 70-100 %.	500 300
	3.10. За участие в конкурсе «Самый лучший класс»	1-е место 2-е место 3-е место	3000 2000 1000
	3.11. За организацию экологического содержания школьного участка	Участие в субботниках	500
4. Педагог-психолог	4.1 Сохранение психического и социального благополучия обучающихся	4.1.1 Консультирование работников школы, по вопросам развития обучающихся, решение конкретных проблем	1000
		4.1.2 Проведение психологических диагностик, с использованием современных образовательных технологий включая ИКТ	500
5. Социальный педагог	5.1 Развитие личности, талантов, способностей учащихся.	Высокий уровень подготовки общешкольных мероприятий	1000
	5.2 Расширение социальной сферы в воспитании учащихся	Активное участие учащихся школы в городских и районных мероприятиях, творческих конкурсах и т.п.	1000
	5.3 Реализация прав учащихся	Высокий уровень организации работы органов ученического самоуправления	1000
6. Старшая вожатая	6.1 За качественное и своевременное оформление тематических мероприятий	Высокий уровень проведения воспитательных мероприятий	1000
	6.2. За организацию школьного самоуправления	Высокий уровень школьного самоуправления	2000
	6.3. За пропаганду здорового образа жизни	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	1000
7. Преподаватель-организатор ОБЖ	7.1.Разработка и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического, духовного возрождения исторических	Школьный уровень Муниципальный Региональный Федеральный	500 1000 1500 2000

	событий		
8. Педагогические работники	8.1 Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ответственное отношение к дежурству по школе	500
	8.2 Взаимоотношения с учащимися, родителями, общественностью	8.2. Благодарные письма общественности, положительные публикации в СМИ	500
	8.3 Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	8.3.1 Проведение мероприятий с привлечением родителей и общественности	500
		8.3.2 Активная организация отдыха и занятости учащихся в каникулярное время	300
		8.3.3 Активное участие в пополнении внебюджетного фонда школы	1000
	8.4 Участие в модернизации общего образования, внедрении ФГОС	8.4.1 Эффективное использование учебного, учебно-лабораторного, спортивного и компьютерного оборудования	500
		8.4.2 Обеспечение выполнения требований к санитарно-бытовым условиям	500
		8.4.3 Обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления учащихся	500
		8.4.4 Проведение обучения и разъяснительной работы среди учащихся по вопросам энергосбережения и энергетической эффективности	500
		8.4.5 Участие в семинарах, круглых столах и т. п., по вопросам модернизации общего образования	1000 2000 4000
		8.4.6 Активное участие во внедрении электронного документооборота: организация работы с электронными журналами и электронными дневниками	500
		8.4.7. Качественная организация работы по формированию «портфолио» учащихся	800

		8.4.8 Сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. инвалидов)	800
		8.4.9 Обработка документов по питанию учащихся	3000
	8.5 Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	8.5.1 Активное участие в работе Совета школы, Совета профилактики, Попечительского совета, педконсилиума и др.	1000
		8.5.2 Участие в мероприятиях города и района во внерабочее время, выходные и праздничные дни	500
		8.5.3 Участие в государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы выпускников Темрюкского района - в качестве организатора, члена предметной комиссии - в качестве председателя предметной комиссии, руководителя ОУ-ППЭ	500 1000
	8.6. Инициатива, творчество и применение в работе молодым специалистом современных форм и методов организации учебного процесса.		1000
	Административно-управляющий аппарат (АУП)		
9. Заместитель директора по УВР, УМР	9.1 Система работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников	9.1.1 Повышение качества знаний по школе по сравнению с предыдущим периодом более чем на 5 %	1000
		9.1.2 Стабильность качества знаний по сравнению с предыдущим периодом	1500
		9.1.3 Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1000
		9.1.4 Высокий уровень организации контроля и мониторинга учебно-воспитательного процесса	2000
	9.2 Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся	Проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с нормативно-правовыми документами - выпускников 9-х классов - выпускников 11-х классов	1000 2000
	9.3 Обновление содержания	9.3.1 Инициирование	

	образования. Обеспечение работы школы в режиме развития	педагогов к участию в инновационной деятельности	500	
		9.3.2 Разработка долгосрочных программ и их реализация	2000	
		9.3.3 Внедрение в практику педагогических и информационных технологий	1000	
	9.4 Организация методической работы в школе, достижения педагогов	9.4.1 Обеспечение участия педагогов в конкурсах разного уровня	1000	
		9.4.2 Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2000	
		9.4.3 Рост числа педагогов, повышающих свою квалификационную категорию: - на 5 % - на 10 %	1000 1500	
	9.5 Обеспечение мониторинга качества образования и данных (в базе компьютера) по всем направлениям деятельности	Проведение мониторинговых исследований, создание электронных баз	3000	
	9.6 Качественное проведение мероприятий	Высокий уровень организации и проведения семинаров, конференций и т.п. на разных уровнях: - школьном - муниципальном - краевом	1000 2000 3000	
		9.7 Выполнение плана работы школы, реализация приоритетных задач на учебный год	Проведение не менее 90 % мероприятий согласно плана работы школы	2000
		9.8 Высокий уровень исполнительской дисциплины	9.8.1 Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ	1500
9.8.2 Качественное ведение документов строгой отчетности	1500			
9.8.3 Выполнение плана внутришкольного контроля	2000			
9.8.4 Своевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации, исполнение приказов	3000			
10. Заместитель директора по ВР	10.1 Эффективность воспитательной работы в школе	10.1.1 Вовлеченность учащихся в жизнедеятельность школы: - охват учащихся более 30 %	1000	
		10.1.2 Снижение числа учащихся категории «трудных»	1000	

		10.1.3 Развитие творческой инициативы учащихся, расширение функций самоуправления	500
		10.1.4 Повышения уровня воспитанности учащихся, соблюдение Правил для учащихся школы	1000
	10.2 Качественное методическое руководство воспитательным процессом	10.2.1 Поиск и внедрение нового содержания и технологий воспитания школьников	1000
		10.2.2 Оказание методической помощи классным руководителям, педагогическим работникам в разработке инновационных воспитательных программ и технологий	1000
		10.2.3 Организация повышения квалификации, профессионального мастерства классных руководителей	500
		10.2.4 Проведение семинаров, круглых столов, конференций и т.п. по вопросам воспитания:	
		- на школьном уровне	2000
		- на муниципальном уровне	3000
		- на краевом уровне	4000
	10.3 Организация комплексной системы воспитательной работы	10.3.1 Систематическое проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек, профилактике травматизма, по ПДД и др.	2000
		10.3.2 Вовлечение родителей и общественности в проведение воспитательной работы	1500
		10.3.3 Проведение на высоком уровне традиционных школьных мероприятий: первый звонок, выпускной бал, последний звонок, вечер встречи выпускников и др.	1500
		10.3.4 Высокий уровень организации дежурства учащихся и учителей по школе	500
		10.3.5 Высокий уровень организации летней трудовой практики	400

		10.3.6 Высокий уровень организации работы школьного летнего лагеря	3000
		10.3.7 Высокий уровень организации досуговой деятельности учащихся	1000
	10.4 Повышение имиджа и авторитета школы у учащихся, родителей и общественности	Освещение проведенных мероприятий - в СМИ - на школьном сайте	1000 500
11. Заместитель директора по АХР	11.1 Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с СанПиН		1500
	11.2 Своевременное и качественное ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации		1000
	11.3 Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ		3000
Учебно-вспомогательный персонал (УВП)			
12. Библиотекарь	12.1 Высокая читательская активность обучающихся	Более 70 % учащихся систематически пользующихся услугами библиотеки	1000
	12.2 Выполнение плана работы библиотеки	Реализация более 80 % мероприятий согласно плана	1000
	12.3 Активное участие в мероприятиях	- общешкольных - районных - краевых	400 1000 1500
	12.4 Проведение внеклассных мероприятий для учащихся на высоком уровне, за пропаганду чтения		800
	12.5 Качественное оформление тематических выставок		500
13. Делопроизводитель	13.1 Своевременное и качественное оформление необходимой документации		1000
	13.2 Качественное ведение алфавитной книги обучающихся		500
	13.3 Качественное оформление личных дел, принятых на обучение. Обработка и оформление сдачи личных дел в архив		1500
	13.4 Контроль за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями или конкретными исполнителями.		1500

	Контроль за соблюдением сроков исполнения		
	13.5 Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей		2000
14.Лаборант	14.1 Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках		500
	14.2 Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии		1000
	14.3 Безукоризненное исполнение должностных обязанностей		500
15. Уборщик служебных помещений.	15.1 Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (чистота пола, стен, зеркал, раковин; содержание стен и дверей в туалетах в чистом состоянии)		1000
	15.2 Проведение генеральных уборок		1000
	15.3. Участие в ремонте школы в каникулярное время		2000
	15.4. За уборку туалетов		400
16. Дворник	16.1. Ответственное отношение к уборке школьного двора		500
17. Сторож	17.1. Ответственное отношение к сохранности школьного имущества, личного имущества учащихся, а также работников школы		500
	17.2. Регулярная проверка целостности охраняемого объекта и выявление неисправностей		1000
	17.3. Своевременное предупреждение администрации школы и соответствующих органов (милиции, аварийных дежурных) о происходящем ЧП		2000
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	18.1 Обеспечение сохранности школьного имущества		1000
	18.2 Своевременный контроль за состоянием помещений школы и зданием школы согласно должностным инструкциям		1500
	18.3 Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников школы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение		2000

	нестандартных ситуаций		
Учителя, сотрудники АУЦ, МОП			
20.	20.1. В связи с профессиональными праздниками, 8 марта, 23 февраля.		1000 500
	20.2. За высокопрофессиональный, долголетний и добросовестный труд и связи с юбилеем	-50 лет -55 лет -60 лет -65 лет	3000
	20.3. В связи со смертью близкого родственника		3000
	20.4. В связи с длительной болезнью (более одного месяца)		3000
	20.5. Единовременная выплата при выходе на пенсию, за добросовестный труд (при наличии денежных средств): 30-39 лет; 40 и выше		3000 5000
21.	за успешное выполнение работы работником, не входящие в его функциональные обязанности.		от 200-5000 рублей выплат для всех категорий

Согласовано
Председатель ПК МБОУ СОШ №4
И.В.Кравченко
«11» сентября 2023 г.

Утверждаю
и.о.директора МБОУ СОШ №4
А.А.Николаев
«11» сентября 2023 г.

Соглашение

по улучшению условий и охране труда работников МБОУ СОШ № 4 на 2023-2026 год
Администрация МБОУ СОШ № 4 в лице и.о.директора Николаева А.А., ответственного по
охране труда Вепренсовой С.Н. и трудовой коллектив в лице председателя Профкома
Кравченко И.В. разработали и утвердили настоящее соглашение по улучшению условий и
охране труда.

№	Работы по улучшению условий и охране труда	Кол-во	Стои- мость работ , руб.	Срок выпол- нения	Отв. за выпол- нение	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия			
						Количество работников, которым условия труда приведены в соответствие с государствен- ными нормативны- ми требованиям и охраны труда, человек	Количество работников, высвобождае- мых с тяжелых физических работ и работ с вредными или опасными условиями труда, человек		
						всего	жен	всего	жен
1	Приведение помещений в соответствие требованиям охраны труда, проведение текущего ремонта кабинетов.	-	50	2023-2025	Зам. дирек- тора по АХР	-	-	-	-
2	Утверждение и согласование новых инструкций по охране труда	По необхо- димост и	Без фина нсиро вания	В течен ие года	Специ- алист по охран е труда	-	-	-	-
3	Обеспечение спецодеждой, СИЗ работников.	8	15	2023-2025	Зам.д ирект ора по АХР	8	8	-	-
4	Обновление оргтехники на рабочих местах,	-	-	-	-	-	-	-	-

	мебели, согласно СанПиН.								
5	Проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда, пожарной и электробезопасности, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.	2	4	2023		-	-	-	-
6	Проведение специальной оценки условий труда (рабочие места)	15	-	2023-2025	Ответственный по ОТ	-	-	-	-
7	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	5	Без финансирования	2023	-	-	-	-	-
8	Проверка вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей; очистка воздухопроводов	-	-	2023-2025 2 квартал	-	-	-	-	-
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда	-	Без финансирования	При поступлении и на работу	Ответственный по ОТ	-	-	-	-
10	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	55		Апрель, ежегодной	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
11	Дезинфекция и дератизация всех помещений	Рабочее место		Ежемесячно	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
12	Приобретение аптечек первой медицинской помощи	25	25	2023-2024	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
13	Проведение общего технического осмотра здания, составление акта	Рабочее место	Без финансирования	2 раза в год	Комиссия по охране труда	-	-	-	-

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст. 225 ТК РФ) в организациях осуществляется: в размере 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Соглашение подписали:

И.о.директора МБОУ СОШ № 4



А.А.Николаев

Председатель ПК



И.В.Кравченко

Ответственный по охране труда



С.Н.Вепренсова

Приложение №4

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утвержден на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ № 4
И.В. Кравченко
«11» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 4
А.А. Николаев
«11» сентября 2023 года

Перечень

профессий, которым бесплатно выдается сертифицированная
специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной
защиты согласно установленных норм

(ст. 221 ТК РФ, приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н,
приказ Минтруда России от 29.10.2021 №766н).

№	Наименование профессии, специальности		Наименование спецодежды, спецобуви, СИЗ	Норма выдачи (сроки носки) в год
1	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2	Учитель биологии		Халат х/б	1 шт.
3	Учитель химии		Халат х/б	1 шт.
			Фартук прорезиновый	1 шт.
			Перчатки	2 пары
			Очки	1 шт.
4	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 пар
5	Лаборант (химии)		Халат Перчатки резиновые Фартук Прорезиненный Очки защитные	1 на 1.5г. дежурные дежурный до износа
6	Педагог-библиотекарь		Халат х/б	1 шт.
7	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года

8	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
9	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

**Перечень
профессий, которым обязательна выдача смывающих и
обезвреживающих средств**
(приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, ст. 214 ТК РФ)

№	Наименование профессии	Средств ва	Норма в месяц	Основание
1	Уборщик производственных и служебных помещений	мыло крем для рук	200г 100мл	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	мыло	200 г	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н,
3	Дворник	мыло	200 г	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н
4	Учитель химии и биологии	мыло	200 г	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н
5	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	мыло	200г	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н
6	Лаборант химии	мыло	200г	приказ Минтруда России от 29.10.2021 №767н

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утвержден на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИК МБОУ СОШ № 4

И.В.Кравченко

«11» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 4

А.А.Николаев

«11» сентября 2023 года



ГРАФИК

проведения специальной оценки условий труда
в МБОУ СОШ № 4

(Ст. 214 ТК РФ, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)

№ п/п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест	Сроки проведения специальной оценки условий труда
1	Заместитель директора по учебно-методической работе	1	2025
2	Учитель начальных классов	9	2024
3	Учитель русского языка и литературы	3	2024
4	Учитель иностранного языка	3	2024
5	Учитель физической культуры	2	2024
6	Учитель математики и информатики	1	2024
7	Учитель математики	2	2024
8	Учитель истории и обществознания	2	2024
9	Учитель технологии (мальчики и девочки)	2	2024
10	Учитель ОБЖ	2	2024
11	Учитель географии	1	2024
12	Учитель химии	1	2024
13	Учитель музыки	1	2025
14	Делопроизводитель	1	2024
15	Лаборант	2	2025
16	Учитель-логопед	1	2024
17	Педагог-психолог	2	2024
18	Социальный педагог	1	2024
19	Старшая вожатая	1	2024
20	Учитель-дефектолог	1	2024
21	Сторож	2	2023

График составил:

Ответственный

по охране труда МБОУ СОШ № 4

С.Н. Вепренсова

С.Н.Вепренсова

Приложение № 6

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утвержден на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК МБОУ СОШ № 4

 Д.Е. Кравченко
«11» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 4

 А.А. Николаев
«11» сентября 2023 года



Перечень

**Перечень профессий и должностей работников, которым
предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за
ненормированный рабочий день (Ст.119 ТК РФ)**

№ п/п	Должность	Причина	Кол-во календарных дней
1	Директор	Ненормированный рабочий день	7 календарных дней
2	Заместитель директора по УВР, УМР, ВР (по основному месту работы)	Ненормированный рабочий день	7 календарных дней

Приложение № 7

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утверждён на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ № 4

И.В.Кравченко

«11» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

директора МБОУ СОШ № 4

А.А.Николаев

«11» сентября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4.

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники МБОУ СОШ № 4, замещающие должности директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, УМР, учителя имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в

сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за две недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются, дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 3 дня. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Приложение № 8

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утвержден на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ № 4
И.В.Кравченко
«11» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 4
А.А.Николаев
«11» сентября 2023 года

Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1*
1	2
Учитель; преподаватель.	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), педагог –библиотекарь.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной

	нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности).	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
Руководитель физического воспитания.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре.
Мастер производственного обучения.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения).	Мастер производственного обучения.
Учитель-дефектолог, учитель	Учитель-логопед;

логопед.	учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
----------	--

к коллективному договору МБОУ СОШ № 4
утвержден на собрании трудового коллектива
«11» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ СОШ № 4
И.В.Кравченко
«11» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 4
А.А.Николаев
«11» сентября 2023 года



Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Положением об оплате труда работников, Уставом школы, Коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим.

1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь предоставляется из Фонда Оплаты Труда, при наличии свободных денежных средств без ущерба для основной образовательной деятельности школы.

2.2. Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов до 5000 рублей;
- лечение сотрудников и их детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами (не чаще 1 раза в год) до 5 000 рублей;
- смерть работника, смерть близких родственников (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство) до 3000 рублей;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц при

предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и д. р. до 10 000 рублей;

- тяжелое заболевание, затраты, на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (см. Налоговый кодекс РФ, ст.219), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (см Постановление Правительства РФ от 26.06.2007 № 411) – по ходатайству профсоюзного комитета (не чаще одного раза в год) до 10 000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением (не чаще одного раза в год) до 2 000 рублей;
- рождение ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) до 3000 рублей.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
 - работникам, уволенным из школы и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.
- 2.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, определяется директором школы, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, может достигать до 100% оклада.

3. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения

3.1. Материальная помощь работникам может быть оказана:

- в случае рождения ребенка, смерти родителей, близких родственников до 3000 рублей;
- в связи с юбилеем до 5000 рублей.

Материальная помощь работникам школы осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Порядок осуществления материальной помощи

4.1. Работники по установленной форме подают заявление на имя директора школы, где излагают основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).

4.2. Заявление рассматривается комиссией, протоколируется. При положительном решении директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

5. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения финансового положения.

Пронумеровано 144

ПРОВЕРШУВАНО 111

Директор школы _____ А.А. Николаев

Прислелатель ПК И.В.Кравченко

