Приложение 2 к приказу

От «\_\_\_» сентября 2024г №

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №4

Т.Г.Штеба

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

**План работы**

**школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);

2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;

3. Развивать правовые знания обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | * Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год. * Определение состава участников службы (отбор школьников). * Корректировка нормативно-правовых документов. | Сентябрь | педагог-психолог  классные руководители  администрация |
| 2 | Совещание ШСП. | Сентябрь |  |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях. | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог, администрация |
| 4 | Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы. | Сентябрь, октябрь. | педагог-психолог, администрация |
| 5 | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | В течение года |  |
| 6 | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | По мере поступления | педагог-психолог,  классные руководители, родители, администрация |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода.  (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга). | В течение года | педагог психолог, классные руководители, администрация |
| 8 | Праздник толерантности. | Ноябрь | педагог-психолог |
| 9 | Участие в конкурсах, общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | педагог-психолог, классные руководители |
| 10 | Праздник для участников и помощников ШСП с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: « Ребята, давайте жить дружно!» | май | педагог-психолог, классные руководители, администрация |
| 11 | Анализ деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты. | май | педагог-психолог |