



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СП» Уватского
муниципального района
В.В. Софронов
« 07 » марта 2024 г.
Приказ № 17 от 07.03.2024 г.

Положение о работе спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Олимпиец»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Олимпиец» (далее- лагерь, спортивно-оздоровительный лагерь).
- 1.2. Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпиец» организуется на базе МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района (далее учреждение) на период летних каникул.
- 1.3. Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпиец» является структурным подразделением МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района.
- 1.4. Место нахождения лагеря. Фактический адрес: 626170, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул. Дорожная, д.7. Почтовый адрес: 626170, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, ул. Спортивная, д.17.
- 1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Цель работы лагеря – создание благоприятных условий для развития гармоничной, социально-активной личности гражданина на основе ценностных ориентиров российского общества посредством вовлечения участников в игровое пространство смены, активную познавательную и физкультурно-спортивную деятельность.
- 1.7. Основные задачи лагеря:
 - способствовать сохранению и укреплению здоровья детей и подростков, формированию у них устойчивой мотивации к ведению здорового образа жизни путем включения в различные физкультурно-спортивные и профилактические мероприятия;
 - способствовать физическому воспитанию и физическому развитию личности, приобретению начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическому совершенствованию, выявлению и отбору наиболее одаренных детей;
 - способствовать воспитанию любви к Родине, к родному краю, уважения к историческому прошлому страны, Государственным символам, гражданской ответственности за судьбу страны;
 - создать атмосферу, способствующую раскрытию, развитию и реализации интеллектуального, физического, творческого потенциала участников смены через сплочение временного детского коллектива и проведение воспитательных мероприятий;
 - способствовать формированию устойчивой мотивации к ведению активной познавательной, творческой, социально-полезной деятельности, к занятиям физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей;
- осуществление профилактики асоциального поведения, наркомании, употребления ПАВ;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Лагерь:

- а) организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей на свежем воздухе;
- б) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- в) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- г) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- д) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- е) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.9. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе:

- Конвенция «О правах ребенка» одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) ратифицирована для СССР 15.09.1990 г.
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением правительства РФ от 24.11.2020 г. № 3081-р
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями)
- Кодекс РФ об Административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-I (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления",
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28)

- Постановление Правительства Тюменской области «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (с изменениями и дополнениями на 05.02.2021 г., на 07.02.2022 г.) от 07.06.2010 г. № 160-рп, настоящим Положением, уставом учреждения, на базе которого создан лагерь.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора учреждения не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программой спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Олимпиец», утвержденной директором школы. Программа разрабатывается с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением. Программа проходит рецензирование в исполнительном органе государственной власти Тюменской области в соответствии с подведомственностью.
- 2.4. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- 2.6. Деятельность лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 2.7. Приемка лагеря осуществляется Комиссией, создаваемой территориальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, с последующим оформлением акта приемки.
Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании заявки руководителя лагеря. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты его открытия.
- 2.8. Продолжительность смены в лагере определяется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- 2.9. Отряды в лагере формируются в количестве не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников из числа обучающихся учреждения, проходящих в лагере учебно-тренировочные сборы, а также учащихся общеобразовательных школ Тюменской области.
- 2.10. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и

развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей, привития норм здорового образа жизни.

В лагере проводится тематическая смена, которая включает в себя: спортивные игры, соревнования и тренировки; тематические дни; культурно-досуговые мероприятия; психологические занятия; коллективные экскурсии, лекции, беседы; интеллектуальные игры и конкурсы.

2.11. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.12. Питание детей в лагере организуется на базе АУ «ЦФОР Уватского муниципального района» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

2.13. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.14. При режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

2.15. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или под его руководством - поваром.

2.16. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28. и согласуется с директором Учреждения.

2.17. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений руководитель лагеря в течение двух часов с момента выявления информирует посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.18. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора Учреждения о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены. Учреждение незамедлительно осуществляет доведение информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района, а также учащиеся общеобразовательных школ Тюменской области, педагогические и медицинские работники.

3.2. Лагерь создается для детей от 6,6 до 17 лет включительно.

3.3. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.4. Прием детей в лагерь осуществляется в соответствии с утвержденным графиком смен на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя учреждения.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.

3.5. На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом директором МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района

3.6. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.7. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы). Калькуляция расходов утверждается руководителем учреждения.

3.8. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.9. Основанием для отказа в зачислении детей в лагерь является:

- несоответствие установленному возрасту принимаемых детей;
- отказ отдыхающего от выполнения им требований правил пребывания на территории лагеря;
- не предоставление требуемых документов;
- наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.

3.10. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка).

3.11. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор МАУ ДО «СП» УМР совместно с начальником лагеря.

3.12. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием. Кадровое обеспечение.

4.1. Управление спортивно-оздоровительным лагерем дневного пребывания детей «Олимпиец» осуществляет МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района.

4.2. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, руководитель организации, на базе которой создан лагерь.

4.3. Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних по МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района осуществляют ответственные лица из числа работников администрации учреждения, назначаемые приказом директора

4.3.1. Ответственные за организацию отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних по МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района:

- обеспечивают эффективную деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних с учетом анализа итогов оздоровительной кампании детей за прошедший год;
- обеспечивают контроль за качеством организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, включая контроль за безопасностью жизни детей и их здоровья;
- обеспечивают методическое сопровождение тренировочной и воспитательной работы;
- обеспечивают контроль за качеством тренировочной и воспитательной работы в лагере.

4.4. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

4.4.1. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале.
- Разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю организации.
- Знакомит работников лагеря с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала; контролирует выполнение должностных обязанностей работников.
- Осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми.
- Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- Несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря.
- Обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимся в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).
- Обеспечивает своевременное составление в конце смены установленной отчетной документации.

4.5. Заместитель начальника лагеря назначается приказом директора школы на период работы лагеря.

4.5.1. Свою работу заместитель начальника лагеря координирует с директором школы и начальником лагеря.

4.5.2. Заместителю начальника лагеря непосредственно подчиняются воспитатели, тренеры, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

4.5.3. Заместитель начальника лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

Заместитель начальника лагеря:

- организует работу по подготовке открытия лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- организует необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря;
- организует проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- обеспечивает подбор вожатых для организации работы лагеря;
- обеспечивает методическое сопровождение работы вожатых.
- обеспечивает своевременное составление в конце смены установленной отчетной документации.

4.6. Специалист по охране труда:

- обеспечивает контроль за соблюдением требований техники безопасности в лагере;
- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия при проведении тренировочного и воспитательного процессов и безопасность жизнедеятельности воспитанников на территории лагеря;
- обеспечивает контроль за санитарным состоянием помещений и территории, используемых для лагеря;
- обеспечивает своевременное прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения работниками лагеря;
- обеспечивает своевременное обучение работников лагеря по оказанию первой медицинской помощи, охране труда и пожарной безопасности.
- принимать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся, расследованию несчастных случаев.

4.7. Ответственный за соблюдение противопожарного режима в лагере назначается приказом по учреждению.

4.7.1. Ответственный за соблюдение противопожарного режима:

- обеспечивает контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в лагере;
- проводит инструктаж по соблюдению мер пожарной безопасности с работниками лагеря с соответствующей записью в журнале;
- следит за содержанием в исправном состоянии имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
- обеспечивает проверку огнетушителей, своевременность их перезарядки;
- обеспечивает контроль за оборудованием пожарной автоматики с дублированием сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны; за исправной работой телефонной связи.
- обеспечивает строгое выполнение требований государственного пожарного надзора, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

4.8. Ответственный за питьевой режим назначается приказом по учреждению

4.8.1. Ответственный за питьевой режим:

- организует с учетом эпидемиологической ситуации и с целью профилактики кишечных инфекций качественный питьевой режим с использованием бутилированной воды в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды с содержанием биогенных элементов, разрешенных для обогащения в лагере дневного пребывания детей;

- обеспечивает свободный доступ детей и подростков к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в лагере.

4.9. Ответственный за безопасность спортивных площадок, спортивного оборудования и инвентаря назначается приказом по учреждению.

4.9.1. Ответственный за безопасность спортивных площадок, спортивного оборудования и инвентаря:

- осуществляет ежедневный утренний обход территории лагеря с проверкой спортивных площадок, спортивного оборудования и инвентаря; результаты осмотра заносит в Журнал осмотра спортивных площадок;

- в результате неисправности спортивного оборудования незамедлительно сообщает директору МАУ ДО «СП» УМР, заместителю директора по спортивным объектам, начальнику лагеря.

- обеспечивает недопущение использования неисправного спортивного инвентаря и оборудования.

4.10. Ответственный за хозяйственную службу осуществляет:

- организацию деятельности и контроль качества выполненных работ;
- организацию проведения мелких ремонтных работ помещений, мебели, оборудования;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм в местах пребывания детей;
- организацию бытовых удобств, санитарно-гигиенических мероприятий, уборки территории, помещений;
- организацию рабочего времени работников службы, распределение поручений;
- организация содержания территории, скоса травы, озеленения, подготовки открытых площадок;
- содержание контейнерной площадки для отходов, обеспечение своевременного вывоза мусора;
- обеспечение бесперебойной работы кнопки тревожной сигнализации, дежурных администраторов.

4.11. Тренеры-преподаватели и вожатые осуществляют тренировочную и воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.12. Помощники вожатых подбираются из числа учащихся 8-11-х классов в помощь тренерам-преподавателям.

4.13. Уборщица проводит ежедневную влажную уборку с применением моющих средств. Все виды дезинфекционных работ осуществляются в отсутствие детей. Технический персонал в своей работе выполняет требования Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

4.14. К работе в оздоровительное учреждение допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

4.15. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря, заместителя начальника лагеря, специалиста по охране труда, тренеров-преподавателей, вожатых определяются должностными инструкциями.

4.16. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Педагогические работники допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, который организует уполномоченная Департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.18. Начальник лагеря и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- за качество реализуемых программ работы с детьми;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.19. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.20. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 ТК РФ.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели, помощники вожатых несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы лагеря, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

5.5. Медицинский работник осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь, ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей, контролирует проведение закаливающих процедур (водные, воздушные, солнечные ванны). Медицинский работник контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32).

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района.

5.7. Начальник лагеря и юридические лица, независимо от организационных правовых форм, и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией летнего оздоровления, являются ответственными лицами за организацию и полноту выполнения санитарных правил и норм.

6. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

6.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право:

- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах Ребенка;

- уважение его человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор видов деятельности и участия в программе Лагеря;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Дети, посещающие лагерь, *обязаны*:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- принимать посильное участие в реализации программ Лагеря;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать Лагерь без соответствующего разрешения;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- уважать традиции, устои и правила поведения принятые в Лагере;
- в случае недомогания немедленно известить своего вожакого или тренера-преподавателя;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

6.3. Ребенок будет *отчислен* из лагеря в случае:

- личного заявления законного представителя, родителя;
- нарушения ребенком правил внутреннего распорядка Лагеря;
- медицинских противопоказаний в отношении ребенка;

6.4. *Категорически запрещается* в Лагере:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Лагеря и отправку;
- самостоятельное купание в водоемах.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

7.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря:

- муниципальный бюджет;
- родительские средства.

7.3. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7.4. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией МАУ ДО «СП» Уватского муниципального района.

7.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник лагеря и тренеры-преподаватели.

8. Ответственность

8.1. Учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.