УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ» Уватского муниципального района
_____ В.В. Софронов
«21» мая 2026 г.
Приказ № 34 от 21.05.2026 г.

Положение
о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального округа
Спортивно-оздоровительный лагерь
дневного пребывания детей «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уватского муниципального округа Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпиец» (далее по тексту – Спортивно-оздоровительный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (в ред. от 07.02.2022 г.), постановлением администрации Уватского муниципального района от 18.05.2021 г. № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 08.05.2018 г. №98 «Об утверждении Положения о лагерях, организованных общеобразовательными организациями Уватского муниципального района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», Уставом МАУ ДО «Спортивная школа» Уватского муниципального округа (далее по тексту – спортивная школа, учреждение) определяет порядок создания и организации работы спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Олимпиец» (далее- лагерь, спортивно-оздоровительный лагерь).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы Спортивно-оздоровительного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы, порядок и условия приема детей в лагерь.

1.3. Предметом деятельности Спортивно-оздоровительного лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

1.5. Информация об организации деятельности Спортивно-оздоровительного лагеря доводится до сведения населения и родителей через средства массовой информации, родительские собрания, интернет-сайт Спортивной школы.

2. Основы деятельности

2.1. Целями деятельности Спортивно-оздоровительного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Спортивно-оздоровительный лагерь:

а) организует размещение, питание детей в лагере, пребывание детей на свежем воздухе;

б) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

в) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

г) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

д) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

е) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.3. Спортивно-оздоровительный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.4.. Право на осуществление в Спортивно-оздоровительном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии),

возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Порядок создания и работы школьного лагеря

3.1. Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпиец» является структурным подразделением МАУ ДО «СШ» Уватского муниципального округа.

3.2. Спортивно-оздоровительный лагерь создан для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее по тексту — дети).

3.3. Спортивно-оздоровительный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора спортивной школы.

3.4. Работа лагеря организуется в дневное время в каникулярный период на основании приказа директора спортивной школы.

3.5. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря Комиссии.

3.6. Приемка Спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется Комиссией, создаваемой территориальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, с последующим оформлением акта приемки.

3.7. Приемка Спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании заявки руководителя лагеря. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты его открытия.

3.8. В своей деятельности Спортивно-оздоровительный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Тюменской области, Уватского муниципального района, Уставом образовательной организации, Положением о филиале, а также настоящим Положением.

3.9. Спортивно-оздоровительный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Тюменской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Спортивно-оздоровительного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. Продолжительность смены в Спортивно-оздоровительном лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего

отдыха не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

3.12. Спортивно-оздоровительный лагерь комплектуется из обучающихся спортивной школы и иных учреждений для детей, и подростков, подразделяется на отряды не более 30 человек.

3.13. Организация работы Спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.30 до 16.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и двухразового питания (завтрак, обед).

3.14. Режим дня в Спортивно-оздоровительном лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28) и согласуется с директором спортивной школы.

3.15. Питание детей в лагере организуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32).

3.16. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Спортивно-оздоровительном лагере, и согласовывается руководителем лагеря, Роспотребнадзором.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником Спортивно-оздоровительного лагеря или лицом его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения. В случае организации питания сторонней организаций на базе столовой спортивной школы контроль осуществляется уполномоченным лицом, данной организации в соответствии с действующим законодательством. Для контроля за качеством питания создается бракеражная комиссия.

Организация питания детей осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 ГМ 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

3.17. В Спортивно-оздоровительном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в спортивно-оздоровительном лагере образовательным программам.

4. Порядок и условия приема детей в лагерь

4.1. В Спортивно-оздоровительный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

4.2. Дети направляются в Спортивно-оздоровительный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Спортивно-оздоровительном лагере.

4.3. Прием детей в лагерь осуществляется в соответствии с утвержденным графиком смен на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя учреждения.

4.4. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря формируются и утверждаются приказом руководителя учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода смены ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления, при условии наличия свободных мест в лагере.

4.5. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает:

а) наименование учреждения, в которое подается заявление;

б) фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

в) фактическое место жительства ребенка;

г) место учебы ребенка (наименование школы, класс, группа);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) дату написания заявления;

4.5.1. С заявлением необходимо предоставить медицинскую справку (заключение) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Спортивно-оздоровительном лагере.

4.6. МАУ ДО «СШ» Уватского муниципального округа в праве отказать в приеме заявления в следующих случаях:

а) возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 4.1 . настоящего Положения;

б) в заявлении не указаны все пункты из обязательных к заполнению, указанных в пункте 4.5. настоящего Положении;

в) отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий, указанных в подпункте 4.5.1. пункта 4.5. настоящего Положения.

г) наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.7. По факту приема заявления и при наличии свободных мест в лагере с заявителем заключается договор на оказание услуги.

4.8. В случае отсутствия свободных мест, сотрудник спортивной школы, принявший заявление, должен предложить заявителю поставить его заявление в очередь. При согласии со стороны заявителя, сотрудник спортивной школы должен в присутствии заявителя сделать запись в журнале принятых заявлений и сообщить заявителю номер его очередности.

4.9. При появлении свободных мест и наступлении очередности заявителя, спортивная школа должна уведомить родителей (законных представителей) ребенка о появлении свободных мест и сроках, в которые необходимо заключить договор на оказание услуги.

4.10. Для заключения договора на предоставление услуги необходимо предъявить паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.11. После заключения договора ребенок получает право на посещение лагеря в соответствии с установленным распорядком дня.

4.12. В договоре заключаемым между школой и одним из родителей (законных представителей) ребенка определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

4.13. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.14. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 124-ФЗ основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

4.15. Для детей, не указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

4.16. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с детьми, расходы). Калькуляция расходов утверждается директором учреждения.

5. Программное обеспечение работы лагеря

5.1. Спортивно-оздоровительный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых спортивной школой (далее - программа).

5.2. Спортивная школа представляет программу на рецензирование в Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спортивной подготовки» (ГАУ ТО «ЦСП»)

5.3. Деятельность в Спортивно-оздоровительном лагере строится согласно программе, которая формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором учреждения.

5.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

5.5. Основными формами оздоровления детей, доступными и примерными в Школьном лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание и занятия плаванием в бассейне (при возможности осуществления данного вида), дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фиточая, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемыми педагогами лагеря, тропа здоровья.

6. Управление, ответственность и кадры спортивно-оздоровительного лагеря

6.1. Координацию деятельности спортивно-оздоровительного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения.

Непосредственное руководство спортивно-оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора учреждения лицо из числа работников спортивно-оздоровительного лагеря.

6.2. Директор учреждения утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

6.3. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, помощники вожатых, тренеры-преподаватели. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

6.4. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала школы несет заместитель директора по УМР учреждения. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет заместитель директора по УМР совместно с начальником смены лагеря.

6.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Тюменской области, Уватского муниципального округа, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

6.6. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование директору учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

и) создает необходимые условия для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно- нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

к) создает условия для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

6.7. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также спортивную школу о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

6.8. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя спортивной школы о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены. Школа незамедлительно осуществляет доведение информации до Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района, Департамента социального развития Тюменской области.

6.9. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

6.10. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, помощники вожатых допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, который организует уполномоченная Департаментом социального развития Тюменской области организация.

6.12. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

6.13. К работе в Спортивно-оздоровительном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования: подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

6.14. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны жизни людей на водных объектах и предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.15. Периоды летних каникул, установленные для обучающихся школы, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников школы (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.16. Педагогические работники школы привлекаются к работе в лагере в каникулярный период, в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

6.17. Режим рабочего времени в лагере прочих специалистов, рабочих, служащих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

6.18. Для педагогических работников лагеря, с их согласия, может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

6.19. Режим рабочего времени всех работников лагеря регулируется локальными актами Школы (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка).

6.20. В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, директор учреждения может принимать на работу в лагере студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений по срочному трудовому

договору (при наличии у соискателя работы необходимой квалификации и медицинского заключения) в соответствии с пунктами.

При наличии средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, директор учреждения может принимать на работу несовершеннолетних детей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.21. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.22. Начальник и сотрудники лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.23. В период функционирования лагеря директор учреждения обеспечивает обязательное присутствие в спортивной школе материально ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдача в установленном порядке начальнику лагеря, ведение учета материальных ценностей и сдача отчетности по результатам использования материальных ценностей в бухгалтерию.

6.24. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется медицинским работником учреждения, а также специалистами муниципального учреждения здравоохранения, закрепленного за школой, в рамках соглашения о взаимодействии.

6.25. Контроль за подготовкой документов на открытие лагеря, а также контроль за работой лагеря осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе или иное уполномоченное лицо школы.

6.26. Ответственность за качественную организацию питания несет шеф-повар учреждения.

7.Финансирование и имущество спортивно-оздоровительного лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются бюджет Уватского муниципального округа, родительская плата.

7.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Спортивно-оздоровительном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется бухгалтерий МАУ ДО «СШ» Уватского муниципального округа.

7.3. Ответственность за финансовую деятельность в Спортивно-оздоровительном лагере несет директор и главный бухгалтер МАУ ДО «СШ» Уватского муниципального округа, за сохранность имущества и инвентаря начальник лагеря, заместитель директора или иное уполномоченное лицо школы.

7.4. За Спортивно-оздоровительным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

7.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются Санитарными правилами СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28)

7.6. В здании спортивной школы действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.