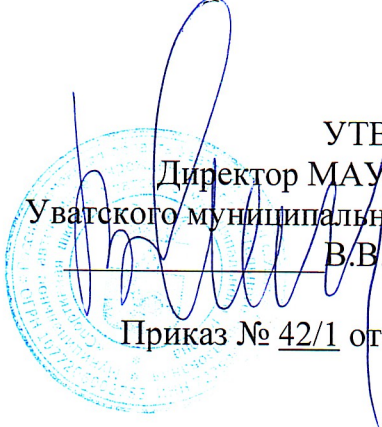


Администрация Уватского муниципального района
МАУ ДО «Спортивная школа» Уватского муниципального района

РАССМОТРЕНО на
собрании педагогического совета
Протокол № 7 от 17.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СПШ»
Уватского муниципального района
В.В. Софронов



Приказ № 42/1 от 17.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О поощрении обучающихся за успехи в физкультурной и спортивной деятельности

1 Цели и задачи

1.1 Целью Положения является обеспечение в Учреждении благоприятной обстановки для плодотворной работы, поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.

1.2 Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных и одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

1.3 Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в физкультурной и спортивной деятельности.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в физкультурной и спортивной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Уватского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2 Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер поощрения обучающихся в Учреждении.

3 Назначение и виды поощрений

3.1 Поощрение – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в физкультурной и спортивной деятельности.

3.2 Обучающиеся поощряются за:

- Успешное выступление на спортивных мероприятиях (призовые места в соревнованиях);

- Особые спортивные успехи и результаты;

- Присвоение спортивных разрядов и званий.

3.3 Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности обучающемуся;

- Награждение благодарственным письмом родителей;

- Награждение грамотой и (или) дипломом;

- Награждение медалями и кубками;

- Награждение стипендией;

- Награждение ценным подарком.

4 Принципы применения поощрений

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- Единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- Открытости и публичности;
- Поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- Стимулирование эффективности и качества деятельности;
- Взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4.2 Поощрения применяются:

- По решению Педагогического совета;
- По представлению письменного ходатайства заместителя директора, тренеров-преподавателей. Директор Учреждения на основе ходатайства издает приказ о награждении обучающихся, родителей (законных представителей). Приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), работников).

4.3 Бланки наградных документов: благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом, свидетельство оформляется в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Учреждения, ставится дата и номер приказа.

5 Заключение положения

5.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

6 Срок действия Положения

6.1 Срок действия данного Положения: до принятия нового.